

Приложение 5  
к извещению об электронном аукционе  
на право заключения договора  
на организацию ярмарок на месте  
проведения ярмарок, включенном в сводный  
перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
на организацию и проведение ярмарок на территории городского округа  
Химки Московской области

г. Химки Московской области \_\_\_\_\_

Администрация городского округа Химки Московской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании протокола электронного аукциона от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Предпринимателю предоставляется право на организацию и проведение ярмарки по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (далее соответственно – ярмарка, мероприятие) в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору за плату, вносимую в бюджет городского округа Химки Московской области.

1.2. Право на организацию и проведение ярмарки на территории городского округа Химки Московской области возникает у Предпринимателя с момента заключения Договора.

1.3. Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

## 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставленного Предпринимателю права по \_\_\_\_\_ (включительно), в части обязательств Предпринимателя - до полного их исполнения.

### 3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата за право заключения настоящего Договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейка.

3.2. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, сумма которого засчитывается в счет платы за право заключения настоящего Договора. Оплата оставшейся суммы за право заключения Договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки перечисляется Предпринимателем в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств в течение 5 дней с даты заключения Договора по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.3. Годовая цена за проведение ярмарок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_ копеек.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.12 настоящего Договора. По запросу Администрации Предприниматель предоставляет подтверждение оплаты.

3.6. НДС по Договору начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Все платежи производятся на основании Договора.

3.8. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.9. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.10. Плата за право проведения мероприятий подлежит ежегодной индексации с учетом размера коэффициента уровня инфляции, устанавливаемого законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, установленного на начало очередного финансового года.

3.11. Реквизиты для оплаты по Договору: (Перед оплатой необходимо уточнять значение):

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Московской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки);

ИНН 5047010638, КПП 504701001, БИК 004525987,

ОКТМО 46783000;

к/счет 40102810845370000004 в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва;

р/счет 03100643000000014800 (основной);

КБК 90111109080040002120 – Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение ярмарки на территории городского округа Химки Московской области.

Наименование платежа:

1. «Плата за организацию и проведение ярмарки. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_»;
2. «Доплата за право заключения договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предприниматель имеет право:

4.1.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованием действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.1.2. Оказывать платные услуги населению в рамках проведения ярмарки, установленных настоящим Договором.

4.1.3. В целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ в рамках проведения мероприятий, установленных настоящим Договором.

4.1.4. В случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по Договору Предприниматель несет самостоятельно.

4.2. Предприниматель обязан:

4.2.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.2. Использовать место проведения ярмарки для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.3. Принять место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения ярмарки подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя

в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.2.4. Своевременно приступить к организации и проведению ярмарки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.5. Оплачивать Администрации плату в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.6. После подписания акта приема-передачи заключить договоры на пользование коммунальными услугами, вывоз мусора с организациями, оказывающими эти услуги.

4.2.7. Пользоваться предоставляемым электричеством и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей на основании отдельного договора.

4.2.8. Предоставлять Администрации не позднее чем за 3 (три) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);
- режим работы ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.9. Выполнять работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Администрации документации, указанной в п. 4.2.8 настоящего Договора.

4.2.10. Оборудовать место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства.

4.2.11. Привлекать к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей.

4.2.12. Обеспечивать исполнение требований к архитектурно-художественному облику места проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства места проведения мероприятий, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.13. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки.

4.2.14. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Химик Московской области.

4.2.15. Обеспечивать охранные мероприятия на период проведения мероприятий.

4.2.16. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание места проведения ярмарки.

4.2.17. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил, организовывать уборку территории и вывоз мусора.

4.2.18. Организовывать уборку места проведения ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Химки Московской области.

4.2.19. Обеспечивать доступность территории и объектов места проведения ярмарки для маломобильных групп населения.

4.2.20. Обеспечивать наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи.

4.2.21. Обеспечивать освещение и электроснабжение места проведения ярмарки.

4.2.22. С учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение ярмарки и продажи товаров на ней устанавливать размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

4.2.23. Обеспечивать выполнение Плана мероприятий.

4.2.24. Обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором.

4.2.25. Производить нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.26. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.27. Заключение договора на ветеринарное сопровождение.

4.2.28. Соблюдать условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.29. Обеспечивать реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.30. Оборудовать вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.31. Обеспечивать выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.32. Определять места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.33. Заключать договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.34. Создавать условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.35. Обеспечивать участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.36. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки места проведения ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.37. Предоставлять Администрации информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.38. Обеспечивать внешний вид продавцов и оформление ярмарки.

4.2.39. Предоставлять на безвозмездной основе не более 3-х мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.40. По окончании срока действия или расторжения Договора освободить место проведения ярмарки от конструкций и оборудования, привести место проведения ярмарки в первоначальное состояние.

4.2.41. Направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3. Предпринимателю запрещается:

4.3.1. нарушение и изменение почвенного покрова, зеленых насаждений, асфальтового покрытия без предварительного согласования с Администрацией;

4.3.2. сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;

4.3.3. загрязнение территории, почв, захламление территории.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте проведения ярмарки.

4.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем требований к проведению ярмарки согласно Договору и действующему законодательству;

4.4.3. Лично или через специализированные организации проводить проверки проводимых в соответствии с условиями Договора мероприятий с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 3 к настоящему Договору).

4.4.4. Беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.4.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Предпринимателя проводить работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем, на месте проведения ярмарки.

4.4.6. Требовать возмещения затрат от Предпринимателя за выполненные работы по приведению места проведения ярмарки в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем на месте проведения ярмарки.

4.4.7. Потребовать возмещения убытков в случае причинения их Предпринимателем, при этом заблаговременно направить Предпринимателю соответствующее требование. В случае, если Предприниматель использует место, функциональное назначение которого не соответствует назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора, Администрация направляет Предпринимателю соответствующую претензию с требованием привести в соответствие с условиями настоящего Договора назначение места проведения ярмарки.

4.4.8. В случае отказа Предпринимателя освободить место проведения ярмарки при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя.

4.4.9. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, использования места проведения ярмарки предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п.11 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при проведении мероприятий, внешнего вида ярмарки и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

4.5. Администрация обязуется:

4.5.1. Предоставить Предпринимателю право организовывать и проводить ярмарки в соответствии с условиями Договора.

4.5.2. Передать место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения мероприятий подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.5.3. Не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

4.5.4. В течение срока действия настоящего Договора не заключать

договоры с иными лицами на определенное настоящим Договором место.

4.5.5. В течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Предпринимателем подключение к коммуникациям, необходимым для нормальной эксплуатации места проведения ярмарки.

4.5.6. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5.7. Публиковать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 3(три) дня до проведения ярмарки.

4.5.8. В случае невозможности Предпринимателем надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору по причине проведения Администрацией, аварийно-спасательных служб, ремонтных работ на месте проведения ярмарки предоставить Предпринимателю компенсационное место для организации и проведения ярмарки. Компенсационное место для проведения запланированного мероприятия предоставляется на время проведения таких ремонтных или иных работ.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений исполнения Предпринимателем условий настоящего Договора составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Предприниматель в течение 2 (двух) дней должен устранить такие нарушения.

Администрация вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.3. За нарушение сроков внесения платы по договору Предприниматель выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Предпринимателем требований законодательства Российской Федерации, а также условий по настоящему Договору, Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.3 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.5. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Договора.



5.6. Администрация не несет ответственности по сделкам, заключаемым Предпринимателем в целях проведения ярмарки.

5.7. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 6. Правовой статус и режим использования территории

6.1. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на организацию и проведение ярмарки в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором и/или Приложениями к нему.

6.2. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприниматель определяет режим работы самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сроки и период проведения ярмарки осуществляются Предпринимателем в соответствии с настоящим Договором согласно графику проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему Договору), который утверждается Администрацией и Предпринимателем ежегодно, в срок до 15 числа последнего календарного месяца. Срок и период проведения ярмарки может быть изменен в зависимости от погодных условий в рамках срока действия настоящего Договора по согласованию Предпринимателя с Администрацией и осуществлением оплаты за проведение мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.5. На ярмарке должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

6.6. Мероприятие не должно создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются. Транспортное обслуживание не должно затруднять и снижать безопасность посетителей. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

6.7. Проведение ярмарки не должно препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

6.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к проведению ярмарки, Администрация направляет Предпринимателю требование об устранении нарушений в указанный срок.

## 7. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке.

7.2. Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2, Договор считается расторгнутым с момента направления Предпринимателю соответствующего письменного уведомления.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываемых всеми Сторонами.

7.6. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые,

по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## 9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Предпринимателя.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение 1 «Сведения о месте проведения ярмарки»;
- приложение 2 «График проведения ярмарки»;
- приложение 3 «Акт приема-передачи»;
- приложение 4 «Акт фиксации нарушений».

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Администрация городского округа  
Химки Московской области  
Адрес: Московская область,  
г.о. Химки, ул. Московская, д. 15  
Банковские реквизиты:  
Получатель: Управление  
Федерального Казначейства  
по Московской области (Комитет  
имущественных и земельных

Предприниматель:

Адрес:

Банковские реквизиты:

отношений Администрации  
городского округа Химки);  
ИНН 5047010638, КПП 504701001,  
БИК 004525987,  
ОКТМО 46783000;  
к/счет 40102810845370000004 в ГУ  
БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК  
по Московской области, г. Москва;  
р/счет 031006430000000014800  
(основной)  
КБК 90111109080040002120

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП