

Порядок разработки прогноза
социально-экономического развития
городского округа Химки Московской области

1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее - Порядок) определяет регламент взаимодействия органов Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) в процессе подготовки прогноза социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее - Прогноз).

2. Разработка Прогноза осуществляется в соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 29.06.2016 № 488/18 «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 10.06.2020 № 25РВ-111 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства экономики и финансов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период в разрезе муниципальных образований Московской области», и настоящим Порядком.

3. Прогноз разрабатывается на период не менее трёх лет.

4. Ответственным за координацию деятельности и разработку сводного Прогноза по городскому округу Химки Московской области (далее – сводный Прогноз) является управление экономики и планирования Администрации.

5. В разработке Прогноза в пределах своей компетенции участвуют органы Администрации и муниципальные казённые учреждения (далее – участники разработки Прогноза).

6. Участники разработки Прогноза согласовывают показатели по Прогнозу с курирующими центральными исполнительными органами государственной власти и государственными органами Московской области для дальнейшего включения показателей в сводный Прогноз.

7. Участники разработки Прогноза ежегодно не позднее 25 мая года, предшествующего прогнозному периоду, представляют в управление экономики и планирования Администрации следующую информацию:

перечень должностных лиц, ответственных за разработку и представление информационно-аналитических материалов по Прогнозу; номера контактных телефонов и адреса электронной почты ответственных за разработку и представление информационно-аналитических материалов по Прогнозу.

8. Управление экономики и планирования Администрации направляет участникам разработки Прогноза организационно-методические материалы, необходимые для разработки Прогноза, средствами электронной связи на официальные адреса электронной почты.

9. Участники разработки Прогноза представляют в управление экономики и планирования Администрации информационно-аналитические материалы по Прогнозу (если иное не установлено настоящим Порядком) средствами электронной связи на адрес электронной почты управления экономики и планирования Администрации с обязательным направлением сопроводительного письма за подписью руководителя по электронной почте и МСЭД.

10. Информационно-аналитические материалы по Прогнозу, представляемые в управление экономики и планирования Администрации участниками разработки Прогноза, должны содержать:

таблицу «Прогноз социально-экономического развития городского округа Химки» в части показателей, определенных настоящим Порядком;

таблицу «Пояснительная записка по прогнозу социально-экономического развития городского округа Химки».

Таблица «Пояснительная записка по прогнозу социально-экономического развития городского округа Химки» должна содержать:

краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозному периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительное, так и отрицательное) влияние на сложившиеся тенденции развития городского округа Химки;

анализ уровня достижения прогнозных значений показателей, разработанных в предыдущем году, с указанием причин значительных отклонений прогнозных значений от фактически достигнутых;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или углубить позитивную тенденцию;

перечень организаций, определяющих развитие экономики городского округа Химки.

11. Формы системы показателей и таблицы Прогноза по городскому округу в части фактических данных за два года, предшествующих базовому году прогнозного периода, заполняются участниками разработки Прогноза на основании официальных статистических данных.

12. Пояснительные записки, представляемые участниками разработки Прогноза одновременно с формами системы показателей, таблицами Прогноза городского округа, должны содержать:

краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозному периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительное, так и отрицательное) влияние на сложившиеся тенденции развития городского округа Химки;

анализ уровня достижения прогнозных значений показателей, разработанных в предыдущем году, с указанием причин значительных отклонений прогнозных значений от фактически достигнутых;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или углубить позитивную тенденцию.

13. Управление экономики и планирования Администрации осуществляет предварительное рассмотрение информационно-аналитических материалов по Прогнозу, представленных участниками разработки Прогноза, включающие следующие действия:

проверку соответствия отчетных данных, представленных участниками разработки Прогноза, данным официального статистического учета;

проверку правильности проведения расчетов балансовых и относительных показателей;

сопоставление представленных участниками разработки Прогноза прогнозных значений показателей со сложившимися тенденциями социально-экономического развития городского округа Химки;

анализ пояснительных записок с точки зрения полноты и обоснованности прогнозируемых тенденций социально-экономического развития городского округа Химки.

Срок предварительного рассмотрения информационно-аналитических материалов, представленных участниками разработки прогноза, не должен превышать трёх рабочих дней со дня, следующего за днём их получения.

14. В ходе предварительного рассмотрения представленных участниками разработки Прогноза информационно-аналитических материалов по Прогнозу управлением экономики и планирования Администрации может быть принято одно из следующих решений:

возврат представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу участникам разработки Прогноза для доработки;

направление участникам разработки Прогноза запроса о представлении дополнительной информации или разъяснений по представленным информационно-аналитическим материалам по Прогнозу;

использование представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу для заполнения сводной формы системы показателей и подготовки пояснительных записок к ним.

15. Решение о возврате представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу участникам разработки Прогноза

для доработки принимается управлением экономики и планирования Администрации по следующим основаниям:

несоответствие отчетных данных, представленных участниками разработки Прогноза, данным официального статистического учета;

установление наличия арифметических ошибок при проведении расчетов балансовых и относительных показателей;

несоответствие прогнозируемых тенденций социально-экономического развития фактически сложившимся при недостаточной обоснованности степени влияния факторов, способствующих изменению тенденций;

отсутствие пояснительных записок или ее несоответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления информационно-аналитических материалов по Прогнозу, не соответствующих вышеуказанным критериям, управление экономики и планирования Администрации уведомляет посредством электронной почты участников разработки Прогноза с указанием оснований о возврате материалов.

16. При необходимости получения дополнительной информации или разъяснений по представленным информационно-аналитическим материалам по Прогнозу управление экономики и планирования Администрации не позднее трёх рабочих дней со дня получения указанных материалов запрашивает посредством электронной почты у участников разработки Прогноза необходимую информацию.

Срок представления участником разработки Прогноза дополнительной информации не должен превышать трёх рабочих дней со дня получения запроса.

17. Управление экономики и планирования Администрации не позднее трёх рабочих дней после получения регламентирующих документов, методических материалов, а также соответствующих форм показателей направляет вышеуказанные материалы, иные материалы, необходимые для разработки Прогноза участникам разработки Прогноза.

18. Участники разработки Прогноза осуществляют разработку показателей Прогноза, заполнение форм системы показателей в части, установленной настоящим Порядком, и подготовку пояснительных записок в сроки, установленные управлением экономики и планирования Администрации в соответствии с регламентирующими документами Министерства экономики и финансов Московской области, если иное не установлено настоящим Порядком.

19. Управление экономики и планирования Администрации осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Демографические показатели»;

раздел «Труд и заработная плата».

20. Управление по образованию Администрации осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Труд и заработная плата»;

раздел «Образование».

21. Управление по развитию территорий и инвестициям Администрации осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Промышленное производство»;

раздел «Инвестиции»;

раздел «Труд и заработная плата».

22. МКУ «Управление строительства» осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Строительство».

23. Управление потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Торговля и услуги».

24. Управление культуры Администрации осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Труд и заработная плата»;

25. МКУ городского округа Химки «Малый бизнес Химки» осуществляет разработку и заполнение Прогноза по следующим показателям:

раздел «Малое и среднее предпринимательство»;

раздел «Труд и заработная плата».

26. Управление экономики и планирования Администрации осуществляет обобщение информационно-аналитических материалов по Прогнозу, представленных участниками разработки Прогноза, формирование прогноза и подготовку проекта постановления Администрации о прогнозе социально-экономического развития городского округа Химки на прогнозный период в установленном порядке и направляет в Министерство экономики и финансов Московской области в установленные им сроки следующие информационно-аналитические материалы, подписанные Главой городского округа Химки:

таблицу «Прогноз социально-экономического развития городского округа Химки Московской области»;

таблицу «Пояснительная записка по прогнозу социально-экономического развития городского округа Химки».