

**Приложение  
к постановлению Администрации городского округа  
от 21.08.2015 № 903**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Наименование муниципальной программы	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Повышение уровня обслуживания и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация городского округа) и подведомственными им учреждениями, а также увеличение доступности получения таких услуг гражданами городского округа Химки Московской области (далее – городской округ).</li><li>- Оптимизация и повышение эффективности местного самоуправления в городском округе. Развитие и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.</li><li>- Повышение качества планирования деятельности и ответственности органов Администрации городского округа.</li><li>- Повышение эффективности управления бюджетными средствами городского округа.</li><li>- Повышение открытости деятельности органов Администрации городского округа.</li><li>- Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа.</li><li>- Обеспечение муниципальной службы городского округа квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития городского округа</li></ul>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Совершенствование системы муниципального управления городского округа;</li><li>- Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе;</li><li>- Внедрение в деятельность органов Администрации городского округа эффективных информационных технологий и современных методов управления, создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов Администрации городского округа с населением и организациями;</li><li>- Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа;</li><li>- Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа;</li><li>- Обеспечение инфраструктуры и деятельности органов Администрации городского округа.</li></ul>
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Руководителя Администрации городского округа.
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы

Перечень подпрограмм	1.Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. 2.Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа. 3.Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки. 4.Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы. 5.Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки. 6.Управление муниципальными финансами. 7.Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы. 8.Обеспечивающая подпрограмма.					
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
в том числе по годам:	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета*	4 807	4 807	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области **	175 585	48 523**	46 321***	46 321***	17 210***	17 210***
Средства бюджета городского округа	4 394 334	998 757	930 884	859 513	789 768	815 413
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Итого	4 574 726	1 052 087	977 205	905 834	806 978	832 623
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

\*\*\* - бюджетные ассигнования по межбюджетным трансфертам, выделяемым на содержание и обеспечение деятельности МФЦ, включаются в бюджет городского округа в установленном порядке.

\*\* Средства бюджета Московской области будут внесены в бюджет городского округа после распределения бюджетных ассигнований и утверждения законом Московской области.

\* перенос с 2014 года.

## **I. Муниципальное управление в городском округе.**

### **1.1. Общая характеристика текущего состояния муниципального управления в городском округе.**

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития городского округа диктует необходимость перехода Администрации городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в Администрации городского округа.

В 2013 году в городском округе была утверждена муниципальная программа городского округа «Эффективная власть», её реализация началась с 2014 года. В связи с изменениями, которые необходимо учесть при разработке муниципальных программ, утверждёнными Правительством Московской области, действие данной программы было прекращено 31 декабря 2014 года, но все задачи и мероприятия, а также результаты, запланированные в муниципальной программе городского округа «Эффективная власть», учтены и будут реализованы в муниципальной программе городского округа «Муниципальное управление» (далее – Программа).

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2015 по 2019 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления городского округа по приоритетным направлениям.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности городского округа.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет 30 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 40%. В связи с этим необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий, а также постоянно поддерживать его на должном уровне.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в Администрации городского округа утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано и утверждено 100 процентов административных регламентов от количества услуг (функций), оказываемых органами Администрации городского округа.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. По состоянию на сентябрь 2014 года, в Реестре государственных услуг (функций) Московской области размещена информация о всех муниципальных услугах, оказываемых Администрацией городского округа.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе, в многофункциональных центрах. В апреле 2013 года на территории городского округа начата деятельность многофункционального центра на 35 окон. В 2014 году в микрорайоне Сходня открыт филиал МФЦ городского округа на 10 окон, а в 2015 году планируется открытие МФЦ в микрорайоне Левобережный – на 5 (7) окон. Тем самым будет выполнено требования постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376. Однако для решения данного вопроса необходимо предусмотреть в бюджете городского округа средства на разработку проектно-сметной документации, ремонт помещения в микрорайоне Левобережный, а также средства на оплату налога на имущество и налога на землю.

Рост социально – экономического развития и конкурентоспособности городского округа, повышение эффективности муниципального управления городского округа невозможно обеспечить без повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления городского округа.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса городского округа – части историко-культурного наследия региона.

На территории Химкинского района в 1947г. при Исполкоме Химкинского райсовета Московской области был создан архив, работу которого сегодня проводит отдел «Городской архив» Управления делопроизводства, сохраняя документы Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Востребованность документной информации для решения задач социально-экономического развития городского округа делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления.

По состоянию на 01.01.2014г. сотрудниками архива были проведены работы, связанные с обеспечением сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на территории городского округа, и реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива и улучшению его технической оснащенности:

- 42985 дел за 1858-2013гг. находятся на хранении в архиве;
- 99% документов архива закартонированы, что составляет 42410 дел;
- в программу «Архивный фонд» внесены сведения на 277 фондов, что составило 97%;

- 47 % описей дел архива переведены в электронный вид;
- архивохранилища оснащены металлическими стеллажами, протяженность полок которых составляет 584 погонных метра;
- в 2013г. для нужд архива была закуплена современная оргтехника;
- архив подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Стабильно высоким остаётся число обращений юридических и физических лиц в архив за получением информации социально-правового и биографического характера. В 2013г. архивом было исполнено 2219 обращений.

Ведется постоянная работа с представителями пенсионных фондов по вопросам начисления и перерасчета пенсий в режиме читального зала. Раз в квартал пенсионному фонду городского округа представляется информация на вновь поступившие фонды, содержащие документы по личному составу.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно-охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально - экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления городского округа.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах Администрации городского округа – это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо

обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10 – 15 лет назад.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности Администрации городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности Администрации городского округа.

## **1.2. Основные проблемы.**

Перед Администрацией городского округа стоят неотложные задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития городского округа с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов Администрации городского округа и их подотчетности населению города.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления городского округа, остается ряд не решенных проблем:

- не завершено формирование системы мониторинга и эффективности деятельности органов Администрации городского округа, обеспечивающей открытый доступ к информации о результатах такого мониторинга и формирование установленных отчетов по целевым показателям;

- необходима оптимизация муниципальных услуг (функций) Администрации городского округа, актуализация сведений о них в информационных системах городского округа, Московской области и Федеральных информационных системах.

- существует износ и выработка ресурса сетевой инфраструктуры Администрации городского округа;

- отсутствует единая система информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения муниципальных услуг, что приводит к недостаточному уровню информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- очень слабое развитие межведомственного взаимодействия органов Администрации городского округа при оказании муниципальных услуг, что влечет за собой возложение основного бремени по сбору, согласованию и представлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на заявителя, необходимость личного многократного посещения различных муниципальных органов. Как правило, работа различных ведомств и организаций по обслуживанию заявителей осуществляется только в рабочие дни и часы, при этом графики работы органов власти не синхронизированы между собой, что влечет за собой дополнительное увеличение временных затрат при получении муниципальных услуг для заявителя;

- не решены вопросы, связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, что, в свою очередь, также увеличивает нагрузку на заявителя по сбору документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- недостаточен уровень распространения в обществе базовых навыков использования ИКТ среди населения и муниципальных служащих городского округа;

- сегодняшний уровень развития информационно – телекоммуникационной среды не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам органов Администрации городского округа и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах жизни городского округа;

- в настоящее время не в полной мере решен вопрос обеспечения сохранности и надлежащего состояния имущества и земельных участков муниципальной казны;

- не востребованность в аренду свободных площадей в связи с необходимостью проведения дорогостоящих ремонтных работ с целью подготовки для дальнейшей эксплуатации, а также отсутствие технической, правоустанавливающей документации, необходимой для оформления договоров аренды в соответствии с действующим законодательством;

- ещё один важный вопрос – это кадровое обеспечение местных органов власти. От его решения во многом зависит и полноценное осуществление полномочий органов местного самоуправления, и качество муниципальных актов и, конечно, в конечном итоге – эффективное взаимодействие местной власти с контрольно-надзорными органами. Поэтому подготовке квалифицированных муниципальных служащих необходимо уделить самое пристальное внимание.

- в рамках финансового комплекса реализация муниципальной программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом.

Реализация долгосрочной целевой программы «АРХИВЫ ПОДМОСКОВЬЯ 2009-2011гг.» не позволила отделу «Городской архив» решить проблем, связанных со старением документов, 99% загруженностью и оснащением архивохранилищ системами пожаротушения, охраны, климат контроля, стеллажного оборудования. Комплекс нерешенных проблем усложнил и ухудшил процесс хранения и приема на хранение в архив документов от организаций-источников комплектования архива и ликвидируемых предприятий.

Без поддержки архивной отрасли со стороны Московской области и городского округа невозможно обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными специальным уполномоченным органом Российской Федерации в сфере архивного дела.

Ухудшение инфраструктуры архивохранилищ создадут реальную угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и городского округа в том числе. Ухудшение физического состояния документов приведет к ограничению доступа к архивным документам. Замедлится работа по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид, по созданию электронных образов архивных документов, а в настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

В связи с замедлением развития автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам увеличится срок рассмотрения запросов граждан. Снизится уровень удовлетворенности населения услугами в сфере архивного дела.

Эти проблемы невозможно решить без модернизации системы муниципального управления городским округом и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий. До настоящего времени соответствующие меры осуществлялись не комплексно, что вело к недостаточной эффективности системы городского управления в целом.

### 1.3. Инерционный прогноз развития местного самоуправления в городском округе.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления городского округа. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601), характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного управления на перспективу до 2019 года.

Полученные в результате инерционного прогноза значения показателей на 2019 год демонстрируют не достижение целевых значений, определенных в Указе 601, и соответственно – не решение в установленные сроки в городском округе общегосударственных задач в сфере управления.

При инерционном сценарии развития сферы местного самоуправления к 2019 году в городском округе будут получены следующие значения целевых показателей:

Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – до 70 процентов;

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в МФЦ – до 70 процентов;

Количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления городского округа, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде – 20 ед.;

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг – более 25 минут;

Доля вакантных должностей, замещенных на основе конкурса от общего количества назначений на должности муниципальной службы – менее 20 процентов.

## **II. Прогноз развития местного самоуправления в городском округе с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2019 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере минерального управления на перспективу до 2019 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для городского округа и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:



- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности городского округа независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации городского округа, регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в городском округе;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышения эффективности использования объектов государственного имущества;
- стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также открытость деятельности органов власти для граждан и организаций;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, развитие МФЦ, обеспечение доступа потребителей к муниципальным услугам в электронной виде;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2015 по 2019 год муниципальной программы «Муниципальное управление», которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программный-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Администрацией городского округа на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления городского округа и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2015 по 2019 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета городского округа, в частности при реализации муниципальных целевых программ городского округа, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;

- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;

- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

- эффективность использования бюджетных средств.

Показатели эффективности реализации программы, в том числе показатели Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

- Сокращение перечня документов и сведений, представляемых гражданами и бизнесом при обращении за муниципальной услугой, за счет исключения необходимости представления документов и сведений, имеющихся в других органах и организациях.

- Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ – не менее 90 процентов.

- Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме – не менее 70 процентов;

- Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности - 20 ед.;

- Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг – 15 минут;

- Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – не менее 90 процентов;

- Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ – не менее 90 процентов;

- Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов Администрации городского округа, по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа

, увеличению их доступности и качества.

- Доля зарегистрированных объектов государственной собственности от общего количества объектов государственной собственности Московской области – 100 процентов.

- Доля вакантных должностей, замещенных на основе конкурса от общего количества назначений на должности гражданской службы – 15 процентов.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2019 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;
- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками Муниципальный заказчик муниципальной программы (Администрация городского округа) организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальной заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения информационно-коммуникационными ресурсами и системами с участием Муниципального бюджетного учреждения городского округа «Химкинские информационные технологии» по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов (систем) для органов Администрации городского округа, а также муниципального заказчика муниципальной программы. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с органами Администрации городского округа.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки информационно-коммуникационных решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем, привлечения

квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к информационным системам городского округа.

### III. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации мероприятий следующих подпрограмм:

#### 3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

№ п/п	Наименование подпрограммы
1	Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
2	Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области.
3	Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки.
4	Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы.
5	Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки.
6	Управление муниципальными финансами.
7	Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы.
8	Обеспечивающая подпрограмма.

#### 3.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

##### 3.2.1. Подпрограмма

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»*

Целью данной подпрограммы является:

- Развитие в городском округе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.
- Обеспечение приоритета интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг.
- Упрощение и обеспечение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг.
- Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
- Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе, в том числе в электронном виде.

Цель достигается посредством решения следующих задач:

- Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе;

- Финансовое обеспечения деятельности МФЦ в соответствии с целями и задачами, установленными для МФЦ муниципальным заданием, в том числе совершенствование деятельности МФЦ с учетом изменения законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с учетом развития информационных технологий и требований общества;

- Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Московской области, в том числе по принципу «одного окна».

Решение задач Подпрограммы в течение 2015-2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Подпрограмме.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, и качество и доступность муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти.

Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) непосредственно органами Администрации городского округа по запросам заявителей (физических или юридических лиц) и по реализации муниципального контроля, подлежат регламентации и переводу в электронный вид.

На настоящий момент в городском округе проведена определенная работа в этом направлении, подготовлен сводный перечень муниципальных услуг и функций, исполняемых органами местного самоуправления, подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области. Администрацией городского округа разработаны и утверждены постановлениями административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг и функций.

Сведения об услугах (функциях) размещаются в государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты.

Практика реализации административной реформы показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так на территории городского округа являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и представлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуги и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Одним из инструментов, решения вопросов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, является создание МФЦ.

Подпрограмма предусматривает создание до конца 2015 года филиала МФЦ в микрорайоне Левобережный на 5 (7) окон, а до конца 2016 года - окон на базе привлеченных организаций (микрорайоны Новогорск, Клязьма-Старбеево, Подрезково).

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках оснащения информационно-коммуникационными технологиями создаваемых МФЦ планируется организация работы информационно-справочной службы (далее — call-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, электронной системы управления очередью, а также установка Автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункциональных центров. Создание call-центра послужит повышению степени удовлетворенности заявителей работой МФЦ, проведению оперативного мониторинга качеством и доступностью услуг, предоставляемых на базе МФЦ, снижению себестоимости обслуживания вызовов.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

- 1) отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
- 2) социологических опросов.

Комплексный мониторинг по перечисленным параметрам проводится ежегодно.

Учитывая множественность параметров мониторинга и необходимость применения специализированной методологии при использовании каждого из его инструментов, целесообразно привлекать к проведению мониторинга организации, обладающие опытом работы в данной сфере.

Решение задач Подпрограммы в течение 2015-2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Подпрограмме.

При развитии сервиса МФЦ в городском округе потребуется:

1. Обеспечить подбор помещений для создания филиала МФЦ в микрорайоне Левобережный. Для этого необходимо постоянно проводить мониторинг помещений, освобождающихся в случае отказа от прав аренды пользователей объектов муниципальной собственности; работу по подбору нежилых помещений, строящихся при реализации инвестиционных проектов и передаваемых в собственность города округа.

2. Обеспечить предоставление муниципальных услуг гражданам универсальными специалистами по принципу «одного окна».

Универсальный специалист - сотрудник МФЦ, обладающий базовыми знаниями в различных отраслях городского хозяйства, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по «жизненным ситуациям», а также осуществляющий прием и выдачу документов муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти.

3. Определить легитимность выдачи документов (сведений, информации), полученных от организаций, участвующих в предоставлении услуг в МФЦ, и выдаваемых МФЦ от своего имени в печатном или электронном виде для уполномоченных органов с целью принятия ими последующего решения на основании таких документов (сведений, информации);

4. Закрепить возможность подачи документов в органы местного самоуправления представителями МФЦ от имени заявителей без

оформления нотариальной доверенности;

5. Определить порядок передачи документов в электронном виде с использованием средств электронной цифровой подписи (ЭЦП) из МФЦ в организации, предоставляющие (участвующие в предоставлении) государственные услуги на базе МФЦ.

6. Информационное обеспечение деятельности МФЦ.

7. Организовать взаимодействие МФЦ с органами Администрации городского округа и иных организаций в оказании муниципальных услуг органами Администрации городского округа.

### ***3.2.2. Подпрограмма***

#### ***«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области».***

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности городского округа, для реализации которой необходимо решение следующих задач:

- Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа, в хозяйственный оборот.
- Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа.
- Государственная регистрации права собственности городского округа на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа.

Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Администрацией городского округа муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

### ***3.2.3. Подпрограмма***

#### ***«Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки».***

Данная подпрограмма направлена на комплексную автоматизацию бизнес-процессов управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа, за счет решения следующих задач:

- Развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченные возможности поиска и построения аналитических отчетов.
- Развитие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны.
- Развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.
- Развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.



### **3.2.4. Подпрограмма**

#### **«Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы».**

Главными направлениями развития муниципальной службы в Администрации городского округа являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений Администрации городского округа.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры Администрации городского округа и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В Администрации городского округа сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих Администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального

развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности.

В рамках реализации задач подпрограммы направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений Администрации городского округа имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки по 500-часовой программе или пройти курсы повышения квалификации по 72 или 120-часовой программе.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы Администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

### **3.2.5. Подпрограмма**

***«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки».***

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории городского округа, рост доступности и качества предоставляемых услуг на территории региона, обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей Московской области за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМС городского округа, а также учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа (каналы связи, базовые ИКТ-сервисы и др.)
- Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ городского округа.
- Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения городского округа, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.
- Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ городского округа
- Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности ОМС городского округа
- Развитие официального сайта администрации городского округа.

### **3.2.6. Подпрограмма**

***«Управление муниципальными финансами».***

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной, для создания условий эффективного социально-экономического развития городского округа.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа;
- Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа;
- Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа.

Решение задач Подпрограммы в течение 2015-2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 6 к Подпрограмме.

### ***3.2.7. Подпрограмма***

#### ***«Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы».***

Развитие архивного дела городского округа к 2019 году в соответствии с Подпрограммой предполагает:

- улучшить материально-техническую базу архива;
- провести капитальный ремонт архивохранилищ на площади в 270 кв.м и оснастить их системами современного пожаротушения, охраны, климат контроля и стеллажным оборудованием;
- оборудовать комнаты акклиматизации документов, работы и отдыха персонала, читальный зал;
- увеличить протяженность стеллажных полок (до 1000 погонных метров);
- закупить архивные коробки для хранения поступающих в архив документов;
- провести работы по созданию электронных образов и улучшению физического состояния дел (переплет/подшивка);
- увеличить прием на хранение в архив документов от организаций, комплектующих архив и хранящих документы сверх установленного срока, и ликвидированных предприятий, расположенных на территории городского округа.

Оптимизация и модернизация архивного дела на территории городского округа позволит создать условия для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа и осуществить свободный доступ населения ко всему спектру архивных услуг, внедрив современные информационные технологии в архивное делопроизводство.

Целью Подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа» является создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся на территории городского округа.

Основной задачей Подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа» является развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации городского округа.

### ***3.2.8. Подпрограмма***

#### ***«Обеспечивающая подпрограмма»:***

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа.

В ходе подпрограммы планируется решение следующей задачи:

повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа, Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

#### **IV. Паспорта подпрограмм муниципальной программы**

Паспорта Подпрограмм муниципальной программы «Муниципальное управление», указанных в п. 3.1 муниципальной программы, представлены в Приложениях к муниципальной программе.

#### **V. Цели и задачи муниципальной программы и подпрограмм.**

Муниципальная программа «Муниципальное управление» нацелена на повышение эффективности местного самоуправления, развитие информационного общества в городском округе.

Главными целями муниципальной программы являются:

- Повышение уровня обслуживания и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Администрации городского округа и подведомственными им учреждениями, а также увеличение доступности получения таких услуг гражданами городского округа.
- Оптимизация и повышение эффективности местного самоуправления в городском округе. Развитие и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.
- Повышение качества планирования деятельности и ответственности органов Администрации городского округа.
- Повышение эффективности управления бюджетными средствами городского округа.
- Повышение открытости деятельности органов Администрации городского округа.
- Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа.
- Обеспечение муниципальной службы городского округа квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития городского округа.

Для достижения поставленных цели планируется решение следующих задач:

- Совершенствование системы муниципального управления городского округа;
- Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе;
- Внедрение в деятельность органов Администрации городского округа эффективных информационных технологий и современных методов управления, создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов Администрации городского округа с населением и организациями;
- Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа;
- Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа;
- Обеспечение инфраструктуры и деятельности органов Администрации городского округа;

Реализация целей подпрограмм осуществляется посредством решения комплекса задач, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Состав целей и перечень задач подпрограмм приведены в соответствующих подпрограммах и разделах муниципальной программы. В

подпрограммах задачи сбалансированы по мероприятиям, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

## **VI. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации)**

### ***6.1. Подпрограмма***

#### ***«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»***

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров. С целью исключения дублирования и избыточности административных процедур планируется проведение анализа полномочий органов Администрации городского округа и порядка их осуществления, принятие соответствующих решений, в том числе правового и организационного характера для устранения выявленных недостатков в сфере муниципального управления.

Для снижения финансовых и временных затрат для граждан и юридических лиц при взаимодействии с органами Администрации городского округа, предусматривается проведение экспертизы правомерности взимания платы за предоставления услуг, стоимости платных услуг, а также времени, которое заявители тратят на их получение.

Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений позволит улучшить условия для развития в городском округе предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Обеспечение качества и доступности муниципальных услуг планируется в Подпрограмме, в том числе путем организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением комплекса муниципальных услуг, а также сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне». Подпрограммой запланированы мероприятия по открытию дополнительных отделений МФЦ.

Для эффективного взаимодействия МФЦ с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами Администрации городского округа и организациями, привлекаемыми к реализации функций многофункциональных центров, в Подпрограмме предусмотрены мероприятия по обеспечению деятельности МФЦ созданного в 2012 году.

Развитие системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, позволит обеспечить доступность получения муниципальных услуг.

Для обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на уровне 90 % в соответствии с Указом 601 в городском округе к концу 2015 года необходимо функционирование не менее 50 окон для предоставления услуг физическим и юридическим лицам универсальными специалистами МФЦ.

Создание и развитие в рамках Подпрограммы системы мониторинга доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов Администрации городского округа по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

Комплексный оперативный мониторинг показателей качества и доступности муниципальных услуг в городском округе планируется

проводить ежегодно с использованием методик, направленных Минэкономразвития России субъектам Российской Федерации для проведения такого мониторинга. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг в городском округе для принятия соответствующих управленческих решений, а также для предоставления сведений о показателях городского округа в систему мониторинга Минэкономразвития России.

Обеспечение предоставления по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых, в том числе для предпринимательской деятельности, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий Подпрограммы по оптимизации муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, к 2015 году число обращений за одной услугой в орган государственной власти (орган местного самоуправления) не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди не более 15 минут

В целях обеспечения качества предоставляемых муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, в Подпрограмме предусматриваются мероприятия по обучению и аттестации персонала и руководящего состава МФЦ.

## **6.2. Подпрограмма**

### **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области».**

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Характеризуя мероприятия данной подпрограммы можно выделить следующие основания их реализации:

*1. Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием городского округа.*

Инициативный независимый аудит проводится независимой аудиторской организацией (аудитором) на договорной основе с экономическим субъектом с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учета и отчетности, а также оказания консультационных услуг.

*2. Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.*

Управление находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа.

Мероприятия осуществляются в целях оптимизации пакета акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности городского округа, повышения их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности, снижения доли участия государства в конкурентных сферах экономики.

*3. Оценка имущества и земельных участков.*

Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.

*4. Организация и проведение торгов.*

Организация и проведение торгов необходимы в целях осуществления прозрачности процедур закупок.

*5. Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества.*

Цель данного мероприятия – привлечение объектов муниципального имущества в соответствующий вид для увеличения их привлекательности, как предмета торгов.

*6. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.*

*7. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа.*

Практика проведения приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа, показывает, что период с момента изъятия имущества в казну Московской области и включения его в прогнозный план приватизации до регистрации прав новых собственников на приватизированные объекты составляет не менее 6-ти месяцев, в течение которых необходимо обеспечить сохранность этих имущественных комплексов.

*8. Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне городского округа.*

Необходимость данного мероприятия диктуется необходимостью содержания имущества казны городского округа.

*9. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и свидетельств о гос. регистрации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности городского округа.*

Необходимость получения собственниками помещений кадастрового паспорта при регистрационных действиях определена Законом о государственном кадастре недвижимости. Кадастровый паспорт — один из элементов формирующейся современной системы учёта объектов недвижимости в РФ, на сегодняшний день, требующийся для регистрации прав.

*10. Выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости, находящимися в собственности городского округа, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности городского округа, на которые зарегистрировано.*

Обосновывается требованиями действующего законодательства.

### **6.3. Подпрограмма**

#### **«Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки».**

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Суть применяемых к реализации мероприятий подпрограммы – создание единого комплекса программных средств, позволяющих вести постоянный и четкий учет и контроль имущественного комплекса городского округа.

Выполнение мероприятий позволит применить в органах Администрации городского округа и подведомственных организациях, и учреждениях единый порядок предоставления отчетных материалов, в том числе в автоматическом режиме, что в свою очередь снизит нагрузку на контролирующие органы, а также непосредственно на сотрудников, выполняющих функции учета имущественного комплекса городского округа.



#### **6.4. Подпрограмма**

##### ***«Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы».***

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 4 к муниципальной программе.

Мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять по основным направлениям:

- Совершенствование организационно-правового обеспечения муниципальной службы.
- Внедрение новых принципов кадровой политики на гражданской службе, предусмотренных Указом № 601.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 установлены новые принципы кадровой политики на муниципальной службе.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
- совершенствование мер по противодействию коррупции.

В период 2014-2016 годов предстоит в соответствии с федеральным законодательством усовершенствовать законодательство городского округа по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, применения современных кадровых, информационных и управленческих механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной деятельности муниципальных служащих городского округа.

В период 2017-2019 годов предстоит завершить комплекс мероприятий, направленных на внедрение новых принципов кадровой политики на муниципальной службе, предусмотренных Указом № 601.

Выполнение мероприятий по реализации задач Подпрограммы, зависит от сроков разработки и требований федеральных нормативных правовых актов, которые должны быть разработаны во исполнение Указа № 601.

#### **6.5. Подпрограмма**

##### ***«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки».***

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 5 к муниципальной программе.

Мероприятия Подпрограммы заключаются в разработке, развитии и эксплуатационной поддержке применения информационных систем и информационных ресурсов городского округа по следующим ключевым направлениям:

Создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для решения отраслевых задач в сфере ответственности ОМС городского округа, в т.ч. развитие, эксплуатация и поддержка единой мультисервисной сети связи, включая системы IP-телефонии;

Создание единых муниципальных инфраструктурных информационных систем общего пользования, таких как общая система обмена почтовыми сообщениями электронной почты, система управления и мониторинга инфраструктурными элементами (сетевым и серверным

оборудованием, оборудованием автоматизированных рабочих мест);

Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа, в том числе приобретение и обслуживание компьютерной и организационной техники, лицензионного системного и прикладного программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей для использования; модернизация и развитие существующей телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа, включая подключение органов местного самоуправления и подведомственных учреждений к единой мультисервисной сети, обеспечение высокоскоростного доступа в Интернет;

Создание и развитие ведомственных информационных систем для решения задач в сфере ответственности центральных исполнительных органов местного самоуправления городского округа и исполнения ими своих функций с использованием информационных технологий.

#### **6.6. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами».**

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти городского округа, по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа, увеличению их доступности и качества.

Инструментами для реализации должно стать:

##### *1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в городском округе.*

Приоритеты налоговой политики городского округа направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения городского округа.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются - необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Совершенствование законодательства городского округа о налогах и сборах планируется по следующим направлениям:

- налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;
- мониторинг эффективности налоговых льгот;
- совершенствование налогообложения в рамках специальных налоговых режимов.

Оптимизация существующей системы налоговых льгот призвана стать основным источником повышения доходного потенциала городского округа.

Предоставление налоговых льгот должно стать основным стимулом для управляющих компаний вкладывать средства в инженерное обустройство площадок, а для резидентов промышленных округов – приходить на конкретные площадки для развития производственного потенциала и поддержки населения городского округа.

Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета городского округа (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

Реформирование в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации упрощенной системы налогообложения на основе патента и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности осуществляется по следующим направлениям: установлен новый специальный налоговый режим - патентная система налогообложения - с 1 января 2013 года; применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности будет прекращено - с 1 января 2018 года.

Таким образом, для индивидуальных предпринимателей стало возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, могут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Кроме того, в связи с включением в Налоговый кодекс Российской Федерации главы, регулирующей налогообложение недвижимости, в ближайшее время необходимо обеспечить комплекс мер для подготовки по введению налога на недвижимость на территории городского округа, что станет возможным после проведения кадастрового учета объектов недвижимости и утверждения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

### *2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа.*

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа;
- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти городского округа;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики и поддержания высокого уровня кредитных рейтингов городского округа;
- повышении результативности использования средств бюджета городского округа, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений городского округа, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами городского округа и повышения эффективности использования средств бюджета городского округа необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ городского округа до формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития городского округа.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа.

### *3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа по расходам должны стать:*

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета городского округа в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;

- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета городского округа.

#### *4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа.*

В целях экономии бюджетных средств и получения дополнительных источников для снижения долговой нагрузки городского округа проведена значительная работа направленная на рост собственных доходов бюджета городского округа в целях замещения (отказа) от привлечения коммерческих кредитов и оплаты процентной ставки.

Реализация указанных мер, усиление финансовой дисциплины позволили:

- не оформлять в 2013-2014 годах муниципальные заимствования;

- не предусматривать расходы на обслуживание муниципального долга;

В 2015-2019 годах муниципальная долговая политика городского округа, как и ранее, будет строиться на принципах экономии бюджетных средств и безусловного исполнения долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленный срок в случае их принятия.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга городского округа, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

### **6.7. Подпрограмма**

#### **«Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы».**

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 7 к муниципальной программе.

Развитие архивного дела городского округа Химки к 2019 году в соответствии с Подпрограммой предполагает:

- улучшить материально-техническую базу архива;

- провести капитальный ремонт архивохранилищ на площади в 270 кв.м и оснастить их системами современного пожаротушения, охраны, климат контроля и стеллажным оборудованием;

- оборудовать комнаты акклиматизации документов, работы и отдыха персонала, читальный зал;

- увеличить протяженность стеллажных полок (до 1000 погонных метров);

- закупить архивные коробки для хранения поступающих в архив документов;

- провести работы по созданию электронных образов и улучшению физического состояния дел (переплет/подшивка);

- увеличить прием на хранение в архив документов от организаций, комплекующих архив и хранящих документы сверх установленного срока, и ликвидированных предприятий, расположенных на территории городского округа.

Оптимизация и модернизация архивного дела на территории городского округа позволит создать условия для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа и осуществить свободный доступ населения ко всему спектру архивных услуг, внедрив современные информационные технологии в архивное делопроизводство.

### **6.8. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»:**

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 8 к муниципальной подпрограмме № 8 «Обеспечивающая подпрограмма».

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического обеспечения деятельности Администрации, Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Данные мероприятия спланированы с целью оптимизации процессов управления внутри организации, а также повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета городского округа.

## **VII. Планируемые результаты реализации подпрограмм муниципальной программы**

Планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей представлены в приложениях к муниципальной программе.

### **7.2. Подпрограмма**

#### **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области».**

*1. Среднее значение доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества обращений граждан, рассмотренных без нарушения установленных сроков, к общему количеству обращений граждан, принятых органами Администрации городского округа в отчетном периоде.

*2. Среднее значение доли нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов, – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа, к общему количеству разработанных на основании поручений нормативных правовых актов.

*3. Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества проведенных процедур закупок, к общему количеству запланированных процедур закупок.

*4. Среднее значение доли выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате - 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов, к запланированным к выплате.

*5. Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа – 0 %*

Рассчитывается как процентное соотношение просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа.

### **7.3. Подпрограмма**

#### **«Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки».**

*1. Среднее значение доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества обращений граждан, рассмотренных без нарушения установленных сроков, к общему количеству обращений граждан, принятых органами Администрации городского округа в отчетном периоде.

*2. Среднее значение доли нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов, – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа, к общему количеству разработанных на основании поручений правовых актов.

*3. Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок – 99 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества проведенных процедур закупок, к общему количеству запланированных процедур закупок.

*4. Среднее значение доли выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к*

выплате - 100 %

Рассчитывается как процентное соотношение количества выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов, к запланированным к выплате.

5. Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа – 0 %

Рассчитывается как процентное соотношение просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа

#### 7.4. Подпрограмма

*«Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы».*

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной подпрограммы с запланированными.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$\text{Пэф мп} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Пі мп}}{n}, \text{ где:}$$

Пэф мп – оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (долей единицы);

Пі мп – степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (долей единицы);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации отдельных мероприятий, которая производится по формуле:

$$\text{Пэф м} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Пі м}}{n}, \text{ где:}$$

Пэф м – степень достижения показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы в целом (%);

$P_i$  – степень достижения  $i$ -го показателя эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной подпрограммы в целом (%);

$n$  – количество показателей эффективности реализации отдельных мероприятий.

Степень достижения  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по формуле:

$$P_i = P_{fi} / P_{pli}, \text{ где:}$$

$P_{mi}$  – степень достижения  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (долей единицы);

$P_{fi}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (соответствующих единиц измерения);

$P_{pli}$  – плановое значение  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (соответствующих единиц измерения).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$F_{коэф} = F_f / F_{пл}, \text{ где:}$$

$F_{коэф}$  – оценка финансирования муниципальной подпрограммы в целом (долей единицы);

$F_f$  – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. рублей);

$F_{пл}$  – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной подпрограммы с запланированными осуществляется по формуле:

$$M_{вып} = M_f / M_{пл}, \text{ где:}$$

$M_{вып}$  – оценка выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы (долей единицы);

$M_f$  – количество мероприятий муниципальной подпрограммы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной подпрограммы (единиц);

$M_{пл}$  – количество мероприятий муниципальной подпрограммы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной подпрограммы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации муниципальной



подпрограммы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится по формуле:

$$\text{Эпр} = (\text{Пэф мп} + \text{Фкоэф} + \text{Мвып} + \text{Пэф м}) / 4, \text{ где:}$$

Эпр – оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (долей единицы);

Пэф мп – оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (долей единицы);

Фкоэф – оценка финансирования муниципальной подпрограммы в целом (долей единицы);

Мвып – оценка выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы (долей единицы).

Пэф м – степень достижения показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы в целом (%);

В целях оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Эпр равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

- если значение показателя Эпр от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

- если значение показателя Эпр ниже 0,7, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

## *7.5. Подпрограмма*

**«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки».**

№№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	Доля используемых в деятельности ОМСУ городского округа Химки средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля используемой в деятельности ОМСУ городского округа Химки средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  R – количество используемой в ОМСУ городского округа Химки средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  K – общее количество используемой в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники</p>
2.	Обеспеченность работников ОМСУ городского округа Химки необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – обеспеченность работников ОМСУ городского округа Химки необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  R – количество поставленного работникам ОМСУ городского округа Химки компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество работников ОМСУ городского округа Химки, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевом оборудовании и организационной технике в соответствии с установленными требованиями</p>
3.	Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  R – количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  K – общее количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки</p>

№№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
4.	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ городского округа Химки подключенных к ЛВС ОМСУ городского округа Химки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля рабочих мест работников ОМСУ городского округа Химки, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ городского округа Химки, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество работников ОМСУ городского округа Химки</p>
5.	Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ городского округа Химки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  R – количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ городского округа Химки</p>
6.	Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	$N = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  N – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  R – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  K – общее количество ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки</p>
7.	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:  n – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  K – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки</p>

№№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
8.	Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:  n – доля муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  R – количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  K – общее количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Химки, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации</p>
9.	Доля работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:  n – доля работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ городского округа Химки в средствах электронной подписи</p>
10.	Доля ОМСУ городского округа Химки, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ городского округа Химки	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:  R – количество пользователей, зарегистрированных в МСЭД;  <math>K = K_{\text{ОМСУ}} + K_{\text{подвед}}</math>, <math>K_{\text{ОМСУ}}</math> – количество сотрудников ОМСУ городского округа Химки, задействованных в документообороте МСЭД, <math>K_{\text{подвед}}</math> – количество учреждений, находящихся в ведении ОМСУ городского округа Химки</p>
11.	Доля ОМСУ городского округа Химки, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ городского округа Химки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля ОМСУ городского округа Химки, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  R – количество ОМСУ городского округа Химки, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  K – общее количество ОМСУ городского округа Химки</p>

№№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
12.	Доля ОМСУ городского округа Химки, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов;  R – количество ОМСУ городского округа Химки, автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов;  K – общее количество ОМСУ городского округа Химки</p>
13.	Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения городского округа Химки, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ городского округа Химки	$N = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  N – доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения городского округа Химки, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ городского округа Химки;  R – количество уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения муниципального образования Московской области;  K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ городского округа Химки</p>
14.	Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n - доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах;  R – объем муниципальных платежей ОМСУ городского округа Химки, переданных в ИС УНП МО;  K – общий объем муниципальных платежей ОМСУ городского округа Химки за отчетный период</p>
15.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  K – численность населения городского округа Химки</p>

№№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
16.	Доля ОМСУ городского округа Химки, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ городского округа Химки, использующих в своей деятельности данные из подсистемы	$N = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  <b>N</b> - доля ОМСУ городского округа Химки, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций;  <b>R</b> - количество сотрудников ОМСУ городского округа Химки, зарегистрированных в РГИС МО;  <b>K</b> - общее количество сотрудников ОМСУ городского округа Химки, использующих геопространственные данные</p>

### **7.6. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами».**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

Показатели:

1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета городского округа Химки (без учета субвенций), %.

Расчет показателя:

$$U1 = (NN_i - NND_i) / D_i * 100\% - (NN_{i-1} - NND_{i-1}) / D_{i-1} * 100\%, \text{ где}$$

$NN_i$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Химки в отчетном финансовом году;

$NND_i$  - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет городского округа Химки в отчетном финансовом году;

$D_i$  - объем собственных доходов бюджета городского округа Химки в отчетном финансовом году (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

$NN_{i-1}$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Химки в году, предшествующем отчетному;

$NND_{i-1}$  - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет городского округа Химки в году, предшествующем отчетному, утвержденный Законом о бюджете Московской области;

$D_{i-1}$  - объем собственных доходов бюджета городского округа Химки в году, предшествующем отчетному (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Химки, %.

Расчет показателя:

$$U2 = (PZ_i / R_i * 100\% - PZ_{i-1} / R_{i-1} * 100\%), \text{ где}$$

$PZ_i$  - объем просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Химки в отчетном финансовом году;

$R_i$  - объем расходов бюджета городского округа Химки в отчетном финансовом году (по плану);

$PZ_{i-1}$  – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Химки в году, предшествующему отчетному;  
 $R_{i-1}$  – объем расходов бюджета городского округа Химки в году, предшествующему отчетному (по плану).  
Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа Химки на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Расчет показателя:

$$U3 = \begin{cases} \text{«да»}, & \text{если } PZT = 0, \\ \text{«нет»}, & \text{если } PZT > 0, \end{cases} \text{ где:}$$

$PZT$  - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Отношение дефицита бюджета городского округа Химки к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Расчет показателя:

$$U4 = (DF - A) / (D - БП), \text{ где:}$$

$DF$  – дефицит бюджета городского округа Химки в отчетном финансовом году;

$A$  – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа Химки, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

$D$  - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

$БП$  - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Химки (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Химки без учета безвозмездных поступлений), %.

Расчет показателя:

$$U5 = DL / (D - БП) * 100\%, \text{ где:}$$

$DL$  – объем муниципального долга бюджета городского округа Химки на 1 января текущего финансового года;

$D$  – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

$БП$  – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

**7.7. Подпрограмма**  
**«Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы».**

Результативность подпрограммы определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограммы.

Для оценки результативности подпрограммы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограммы определяется по формулам:

N п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Методика расчета
1	2	3
1	Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве архивных документов архива	Показатель определяется по формуле: $A_{oc} = A_{yoc} / A_{ob} * 100\%$ , где: $A_{oc}$ - доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве архивных документов архива $A_{yoc}$ - количество архивных документов архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $A_{ob}$ - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве
2	Доля архивных фондов архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	Показатель определяется по результатам включения в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов и определяется по формуле: $A = A_a / A_{ob} * 100\%$ , где: $A$ - доля архивных фондов архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"; $A_a$ - количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов базу данных "Архивный фонд"; $A_{ob}$ - общее количество архивных фондов архива
3	Доля описей дел государственных архивов Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде	Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей в электронном виде и определяется по формуле: $O = O_z / O_{ob} * 100\%$ , где: $O$ - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде; $O_z$ - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; $O_{ob}$ - общее количество описей в архиве
4	Доля документов архива,	Показатель определяется по результатам включения документов в электронные описи и определяется по



	включенных в электронные описи	формуле: $D = Dэ/Доп*100\%$ , где: Д - доля документов архива, включенных в электронные описи; Дэ - количество документов, включенных в электронные описи; Доп - общее количество документов, включенных в описи, в архиве
5	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, в общем объеме архивных документов архива	Показатель определяется по результатам перевода архивных документов в электронно-цифровую форму и определяется по формуле: $Дэц = Дпэц/Доб*100\%$ , где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, в общем объеме архивных документов архива Дпэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве
6	Доля запросов, поступивших в электронном виде в архив	Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период и определяется по формуле: $Зэ = Зэп/Зо*100\%$ , где: Зэ - доля запросов, поступивших в электронном виде в государственные архивы Московской области; Зэп - количество запросов, поступивших за отчетный период в электронном виде; Зо - общее число поступивших запросов за отчетный период

**7.8. Подпрограмма  
«Обеспечивающая подпрограмма»:**

*1. Среднее значение доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества обращений граждан, рассмотренных без нарушения установленных сроков, к общему количеству обращений граждан, принятых органами Администрации городского округа в отчетном периоде.

*2. Среднее значение доли правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа Химки от общего количества разработанных на основании поручений правовых актов, – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа Химки, к общему количеству разработанных на основании поручений правовых актов.

*3. Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок – 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества проведенных процедур закупок, к общему количеству запланированных процедур закупок.

*4. Среднее значение доли выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате - 100 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов, к запланированным к выплате.

*5. Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа – 0 %*

Рассчитывается как процентное соотношение просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа.

*6. Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом в отчетном периоде – 0 %*

Рассчитывается как процентное соотношение количества невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом в отчетном периоде, к общему числу оказанных муниципальных услуг в отчетном периоде.

## **VIII. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа на софинансирование программных мероприятий, в случае если предоставление субсидий предусмотрено муниципальной программой**

Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа на софинансирование программных мероприятий, в случае если предоставление субсидий предусмотрено муниципальной программой, определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области либо центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим такую субсидию.

## **XI. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

С целью контроля над реализацией Подпрограмм заказчик Подпрограмм раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в отдел стратегического планирования и программ развития оперативные отчеты, которые содержат:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограмм с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативные отчеты о реализации мероприятий Подпрограмм представляется по форме согласно приложению 6 (в формате Excel) к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа, утвержденному постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 24.07.2013 № 653 (в редакции постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.06.2015 № 581). Отчеты направляются в электронном виде на электронный адрес и на бумажном носителе за подписью руководителя в управление экономики.

Заказчики Подпрограмм ежегодно готовят годовые отчеты о реализации Подпрограмм и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

После окончания срока реализации Подпрограмм муниципальные заказчики Подпрограмм представляют на утверждение Руководителю Администрации городского округа не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Подпрограмм, итоговые отчеты об их реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограмм должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа и средств иных источников, привлекаемых для реализации подпрограммы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной Программе (Подпрограмме);
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограмм представляется по формам согласно приложениям 6 и 7 (в формате Excel) к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа, утвержденному постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 24.07.2013 № 653 (в редакции постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.06.2015 № 581).

Итоговый отчет о реализации Подпрограмм представляется по формам согласно приложениям 7 и 8 (в формате Excel) к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа, утвержденному постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 24.07.2013 № 653 (в редакции постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.06.2015 № 581).

**Паспорт подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	<b>Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</b>					
Цель подпрограммы	1. Развитие в городском округе Химки системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ. 2. Обеспечение приоритета интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг. 3. Упрощение и обеспечение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг. 4. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 5. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Химки, в том числе в электронном виде.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа.					
Задачи подпрограммы	1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области; 2. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ в соответствии с целями и задачами, установленными для МФЦ муниципальным заданием, в том числе совершенствование деятельности МФЦ с учетом изменения законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с учетом развития информационных технологий и требований общества; 3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области, в том числе по принципу «одного окна»					
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>Итого</b>
Средства федерального бюджета*	4 807					4 807
Средства бюджета Московской области**	20 827**	29 111	29 111	0	0	79 049
Средства бюджета городского округа	57 915	57 915	57 915	60 000	60 000	293 745
Другие источники	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>83 549</b>	<b>87 026</b>	<b>87 026</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>377 601</b>

<p>Планируемые результаты реализации подпрограммы:</p>	<p>Доля жителей городского округа Химки, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2019 году - 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дополнительных отделений МФЦ в микрорайонах городского округа Химки – не менее 2.</li> <li>- Доля жителей городского округа Химки, обратившихся в МФЦ для получения муниципальных услуг к 2019 году – 80 %.</li> <li>- Среднее количество обращений физического или юридического лица в МФЦ для получения одной государственной или муниципальной услуги – не более 2 раз.</li> <li>- Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг в МФЦ к 2019 году - 90%.</li> <li>- Доля предоставления муниципальных услуг, предусмотренных перечнем муниципальных услуг для предоставления на базе МФЦ, к 2019 году – не менее 80 %.</li> <li>- Доля предоставления муниципальных услуг, оказываемых специалистами МФЦ, предусмотренных перечнем муниципальных услуг для предоставления на базе МФЦ, к 2019 году – не менее 100 %.</li> <li>- Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления муниципальных услуг, к 2015 году - 100%.</li> <li>- Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в соответствующих реестрах государственных и муниципальных услуг и на порталах государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Химки, к 2016 году- 100%.</li> <li>- Доля муниципальных услуг, по которым от заявителя не потребуются документы, не относящиеся к документам личного хранения, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Химки, к 2019 году – не менее 20 %.</li> <li>- Доля органов Администрации городского округа Химки, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов Администрации городского округа Химки, услуги которых предоставляются в МФЦ, к 2019 году – 100 %.</li> <li>- Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, к 2019 году – не менее 90%.</li> <li>- Доля муниципальных услуг, полученных заявителем в электронном виде, от общего количества оказанных органами Администрации городского округа Химки муниципальных услуг, к 2019 году – не менее 50 %.</li> <li>- Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг, к 2019 году – 100 %.</li> <li>- Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2019 году-2.</li> <li>- Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг, к 2019 году – не более 15 мин.</li> <li>- Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2019 году не менее 90</li> </ul> <p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение доступа к получению муниципальных услуг в МФЦ для всех жителей городского округа Химки.</li> <li>- Наличие утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ с указанием возможности предоставления услуг на базе МФЦ и в электронном виде.</li> <li>- Утверждение легитимности выдачи документов (сведений, информации), полученных от организаций, участвующих в предоставлении услуг в МФЦ, и выдаваемых МФЦ от своего имени в печатном или электронном виде для уполномоченных органов с целью принятия ими последующего решения на основании таких документов (сведений, информации).</li> <li>- Закрепление возможности подачи документов в органы Администрации городского округа Химки представителями МФЦ от имени заявителей без оформления нотариальной доверенности.</li> <li>- Утверждение порядка передачи документов в электронном виде с использованием средств электронной цифровой подписи (ЭЦП) из МФЦ в организации, предоставляющие (участвующие в предоставлении) муниципальные услуги на базе МФЦ.</li> <li>- Наличие информации о муниципальных услугах городского округа Химки в соответствующих реестрах государственных и муниципальных услуг и порталах государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.</li> <li>- Предоставления муниципальных услуг в электронном виде в объеме, установленном законодательством.</li> <li>- Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», к 2019 году-50</li> </ul>
--	---

\*\* Средства бюджета Московской области будут внесены в бюджет городского округа Химки после распределения бюджетных ассигнований и утверждения законом Московской области

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы № 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>													
1.	<b>Задача 1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области</b>	0	0	0	0	1. Доля граждан городского округа Химки, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2019 году	процент	60	70	80	90	100	100
						2. Доля жителей городского округа Химки, обратившихся в МФЦ для получения муниципальных услуг к 2019 году	процент	60	70	80	90	100	100
						3. Среднее количество обращений физического или юридического лица в	раз	2	2	2	2	2	2

						МФЦ для получения одной государственной или муниципальной услуги										
						4.Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг в МФЦ к 2019 году	процент	70	75	80	90	100	100			
						5.Доля предоставления муниципальных услуг, предусмотренных перечнем муниципальных услуг для предоставления на базе МФЦ, к 2019 году	процент	80	100	100	100	100	100			
						6.Доля предоставления муниципальных услуг, оказываемых специалистами МФЦ, предусмотренных перечнем муниципальных услуг для предоставления на базе МФЦ, к 2019 году – не менее 100 %.	процент	100	100	100	100	100	100			
						7. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления муниципальных услуг, к 2015 году	процент	100	100	100	100	100	100			

						8.Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в соответствующих реестрах государственных и муниципальных услуг и на порталах государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Химки, к 2016 году-100%.	процент	80	90	100	100	100	100
						9.Доля муниципальных услуг, по которым от заявителя не потребуются документы, не относящиеся к документам личного хранения, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Химки, к 2019 году	процент	0	5	10	15	18	20
						10.Доля органов Администрации городского округа Химки, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов Администрации	процент	0	10	30	50	80	100



					городского округа Химки, услуги которых предоставляются в МФЦ, к 2019 году									
					11. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, к 2019 году	процент	0	20	50	60	80	90		
					12. Доля муниципальных услуг, полученных заявителем в электронном виде, от общего количества оказанных органами Администрации городского округа Химки муниципальных услуг, к 2019 году – не менее 50 %.	процент	0	10	20	30	40	50		
					13. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единица	2	2	2	2	2	2		
					14. Время ожидания в очереди при обращении заявителя	минута	25	15	15	15	15	15		

						в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг								
2.	Задача 2. Финансовое обеспечения деятельности МФЦ в соответствии с целями и задачами, установленными для МФЦ муниципальным заданием, в том числе совершенствование деятельности МФЦ с учетом изменения законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с учетом развития информационных технологий и требований общества.	4807	293745	79049	0	15.Наличие дополнительных отделений МФЦ в микрорайонах городского округа Химки	шт	0	2	3	4	4	4	
						16.Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна»,	единица	32	50	50	50	50	50	
3	Задача 3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области, в том числе по принципу	0	0	0	0	17.Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	70	70	80	85	90	90	
						18. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг, к 2019 году	процент	100	100	100	100	100	100	

	«одного окна»					19 Наличие утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ с указанием возможности предоставления услуг на базе МФЦ и в электронном виде.	процент	100	100	100	100	100	100
--	---------------	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы № 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб.****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
<b>Мероприятие 1.</b> Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 2.</b> Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 3.</b> Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 4.</b> Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		

<p><b>Мероприятие 5.</b> Проведение комплексной актуализации муниципальных услуг в соответствии с распределением предметов ведения между органами Администрации городского округа Химки, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе платных.</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>
<p><b>Мероприятие 6.</b> Актуализация перечня муниципальных услуг Администрации городского округа Химки, перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна», перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>
<p><b>Мероприятие 7.</b> Актуализация реестра муниципальных услуг</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>
<p><b>Мероприятие 8.</b> Актуализация: перечня услуг предоставление, которых является необходимым и обязательным для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства; методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг.</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>
<p><b>Мероприятие 9.</b> Актуализация перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде.</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>

<p><b>Мероприятие 10.</b> Нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих органы Администрации городского округа, подведомственные им организации представлять и получать необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных ресурсах, в том числе в электронной форме, при одновременном исключении требования предоставлять такие сведения заявителями</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p>Не требует финансирования.</p>		
<p><b>Мероприятие 11.</b> Содержание и обеспечение деятельности МФЦ. Ремонт зданий, предназначенных для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Создание филиалов АУ «МФЦ городского округа Химки».</p>	<p>1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области</p>	<p><b><math>PNm3 = \sum (Ni \times ki) + Nim</math></b> где: <math>PNm3</math> - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году; <math>Ni</math> - нормативные затраты на оказание <math>i</math>-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году <math>ki</math> - объем оказания <math>i</math>-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году <math>Nim</math> - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году</p>	<p><b>Средства бюджета г.о. Химки Московской области</b> 2015 г.- 57915,00 2016 г.- 57915,00 2017 г.- 57915,00 2018 г.- 60000,00 2019 г. - 60000,00 <b>Средства бюджета Московской области</b> 2015 г.- 20427,00 2016 г.- 29111,00 2017 г.- 29111,00 2018 г.- 0 2019 г.- 0</p>	
<p><b>Мероприятие 12.</b> Расходы по созданию и развитию сети МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг за счет возврата остатка субсидии прошлых лет</p>	<p>1. Средства Федерального бюджета</p>		<p><b>Средства Федерального бюджета</b> 2015 г.- 4807,00 2016 г.- 0 2017 г.- 0 2018 г.- 0 2019 г.- 0</p>	

<b>Мероприятие 13.</b> Ребрендинг МФЦ в соответствии с требованиями единого стиля "Мои документы"	1. Средства бюджета Московской области		<b>Средства бюджета Московской области</b> 2015 г.- 400,00 2016 г.- 0 2017 г.-0 2018 г.- 0 2019 г.- 0	
<b>Мероприятие 14.</b> Обучение, повышение квалификации и аттестация руководителей и специалистов МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 15.</b> Информационное освещение деятельности МФЦ (Разработка и размещение информационно-презентационной продукции МФЦ (буклеты, визитные карточки МФЦ, ежегодные публичные отчеты о деятельности МФЦ, видеоматериалы и другое)	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 16.</b> Информационное сопровождение в сети «Интернет», в том числе: - разработка структуры и содержания официального Интернет-портала МФЦ; - организация мероприятий по продвижению Интернет-портала МФЦ в сети «Интернет»	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 17.</b> Организация взаимодействия МФЦ с органами Администрации городского округа Химки	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		
<b>Мероприятие 18.</b> Разработка и утверждение положений об осуществлении отдельных видов контроля деятельности МФЦ.	1. Средства бюджета г.о. Химки Московской области 2. Средства бюджета Московской области	Не требует финансирования.		

**Перечень мероприятий подпрограммы № 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1.</b> Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области		Итого	2015-2019 гг.		Не требует финансирования					Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
			Средства бюджета городского округа								
1.1.	<b>Мероприятие 1.</b> Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Анализ нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. 2. Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты, содержащие несоответствие Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.	Итого	2015-2019 гг.		Не требует финансирования					Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
			Средства бюджета городского округа								
1.2.	<b>Мероприятие 2.</b> Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг	Внесение дополнений в административные регламенты государственных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги	Итого	2015-2019 гг.		Не требует финансирования					Администрация городского округа
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
			Средства бюджета городского округа								



1.3.	<p><b>Мероприятие 3.</b> Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут</p>	<p>Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут</p>	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»	
			Средства бюджета Московской области				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				
			Средства бюджета городского округа				
1.4.	<p><b>Мероприятие 4.</b> Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2</p>	<p>Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в части снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги до 2-х</p>	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	Администрация городского округа	
			Средства бюджета Московской области				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				
			Средства бюджета городского округа				
1.5.	<p><b>Мероприятие 5.</b> Проведение комплексной актуализации муниципальных услуг в соответствии с распределением предметов ведения между органами Администрации городского округа Химки, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе платных.</p>	<p>Создание постоянно действующей рабочей группы по регулированию деятельности Администрации городского округа в сфере предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа. Выполнение работ по актуализации муниципальных услуг. Составление ежеквартального аналитического отчета по состоянию нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»	
			Средства бюджета Московской области				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				
			Средства бюджета городского округа				

1.6.	<b>Мероприятие 6.</b> Актуализация перечня муниципальных услуг Администрации городского округа Химки, перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна», перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.	Выполнение работ по внесению необходимых изменений в соответствующие перечни муниципальных услуг, на основании ежемесячных аналитических отчетов рабочей комиссии.	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
1.7.	<b>Мероприятие 7.</b> Актуализация реестра муниципальных услуг	Выполнение работ по ведению реестра муниципальных услуг.	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
1.8.	<b>Мероприятие 8.</b> Актуализация: перечня услуг предоставление, которых является необходимым и обязательным для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства; методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг	Составление ежеквартального аналитического отчета по состоянию нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Выполнение работ по внесению необходимых изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации городского округа муниципальных услуг, на основании ежемесячных аналитических	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			

		отчетов рабочей комиссии.										
1.9.	<b>Мероприятие 9.</b> Актуализация перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде.	Выполнение работ по актуализации перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде.	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования						Администрация городского округа	
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Внебюджетные источники									
		Средства бюджета городского округа										
1.10.	<b>Мероприятие 10.</b> Нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих органы Администрации городского округа, подведомственные им организации представлять и получать необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных ресурсах, в том числе в электронной форме, при одновременном исключении требования предоставлять такие сведения заявителями.	Выполнение работ по приведению нормативно-правовых актов по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования						Администрация городского округа	
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Внебюджетные источники									
		Средства бюджета городского округа										
2.	<b>Задача 2.</b> <b>Финансовое обеспечение деятельности МФЦ в соответствии с целями и задачами, установленными для МФЦ муниципальным заданием, в том числе совершенствование деятельности МФЦ с учетом изменения законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с учетом развития информационных технологий и требований общества.</b>	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности АУ; Составление и утверждение плана закупок АУ; Выполнение муниципального задания учредителя – ежегодно до 31 декабря; Подбор помещения для размещения филиала МФЦ; Анализ и планирование необходимых работ по оборудованию и оснащению помещения в соответствии с требованиями	Итого	2015-2019 гг.	377601	83549	87026	87026	60000	60000	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»	
			Средства бюджета Московской области		79049	20827	29111	29111	0	0		
			Средства федерального бюджета		4807	4807	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа		293745	57915	57915	57915	60000	60000		

		законодательства; Выполнение необходимых работ; Подбор и обучение персонала; Ввод в помещения в эксплуатацию.									
2.1.	<b>Мероприятие 11.</b> Содержание и обеспечение деятельности МФЦ. Ремонт зданий, предназначенных для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Создание филиалов АУ «МФЦ городского округа Химки».		Итого	2015-2019 гг.	372394	78342	87026	87026	60000	60000	<i>Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области		78649	20427	29111	29111	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		293745	57915	57915	57915	60000	60000	
2.1.	<b>Мероприятие 12.</b> Расходы по созданию и развитию сети МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг за счет возврата остатка субсидии прошлых лет		Итого	2015-2019 гг.	4807	4807*	0	0	0	0	<i>Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		4807	4807*	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
2.1.	<b>Мероприятие 13.</b> Ребрендинг МФЦ в соответствии с требованиями единого стиля "Мои документы"		Итого	2015-2019 гг.	400	400**	0	0	0	0	<i>Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области		400	400**	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
2.2.	<b>Мероприятие 14.</b> Обучение, повышение квалификации и аттестация руководителей и специалистов МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ	Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Заключение соглашений и договорных отношений с органами исполнительной власти о направлении сотрудников МФЦ на обучение; Обучение сотрудников МФЦ; Аттестация сотрудников МФЦ	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования						<i>АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
			Средства бюджета городского округа								

2.3.	<b>Мероприятие 15.</b> Информационное освещение деятельности МФЦ (Разработка и размещение информационно-презентационной продукции МФЦ (буклеты, визитные карточки МФЦ, ежегодные публичные отчеты о деятельности МФЦ, видеоматериалы и другое)	Определение потребности в информационных материалах; Выполнение работ по изготовлению материалов; Распространение материалов среди населения городского округа Химки;	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
2.4.	<b>Мероприятие 16.</b> Информационное сопровождение в сети «Интернет», в том числе: - разработка структуры и содержания официального Интернет-портала МФЦ; - организация мероприятий по продвижению Интернет-портала МФЦ в сети «Интернет»	Создание сайта МФЦ городского округа Химки; Выполнение работ по поддержанию сайта в «топе»; Наполнение сайта необходимой информацией;	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
2.5.	<b>Мероприятие 17.</b> Организация взаимодействия МФЦ с органами Администрации городского округа Химки.	Разработка порядка взаимодействия МФЦ с органами Администрации городского округа; Отработка сценариев взаимодействия; Заключение дополнительных соглашений; Начало взаимодействия;	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
3.	<b>Задача 3.</b> <b>Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Химки Московской области, в том числе по принципу «одного окна»</b>	Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			
			Средства бюджета городского округа			
3.1.	<b>Мероприятие 18.</b> Разработка и утверждение положений об осуществлении отдельных видов контроля деятельности МФЦ.	Разработка и планирование мероприятий по осуществлению контроля деятельности МФЦ; Утверждение порядка выполнения данных мероприятий;	Итого	2015-2019 гг.	Не требует финансирования	<i>Администрация городского округа, АУ «МФЦ городского округа Химки»</i>
			Средства бюджета Московской области			
			Средства федерального бюджета			
			Внебюджетные источники			

		Осуществление контроля.	Средства бюджета городского округа			
	* перенос с 2014 года					
	** Средства бюджета Московской области будут внесены в бюджет городского округа Химки после распределения бюджетных ассигнований и утверждения законом Московской области					

**Паспорт подпрограммы «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области					
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа Химки.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа, Комитет по управлению имуществом.					
Задачи подпрограммы	1. Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки, в хозяйственный оборот. 2. Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки. 3. Государственная регистрация права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Химки.					
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	Итого
Всего,	34 740	22 500	23 200	23 900	24 600	128 940
в том числе:						
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Химки	34 740	22 500	23 200	23 900	24 600	128 940
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	Увеличение поступления средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, включая реализацию Прогнозного плана приватизации на очередной период. Обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества и земельных участков муниципальной казны. Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности городского округа Химки, кадастровых паспортов на недвижимое имущество и земельные участки.					

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы № 2 «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области» муниципальной программы «Муниципальное управление.»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015г	2016г	2017г	2018г	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области»</b>													
1.	Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки, в хозяйственный оборот.			51 000		Увеличение поступления средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, включая реализацию Прогнозного плана приватизации на очередной период	да/нет	да	да	да	да	да	да
						Поступления арендной платы, включая средства от продажи права аренды	проценты	40	70	80	90	100	100
						Поступления арендной платы, включая средства от продажи права аренды	да/нет	нет	да	да	да	да	да
						Поступления арендной платы, включая средства от продажи права аренды	тысяч рублей	0	1 500 000	1 650 000	1 815 000	1 815 000	1 815 000
						Максимальная допустимая задолженность по арендной плате	да/нет	нет	да	да	да	да	да
						Максимальная допустимая задолженность по арендной плате	тысяч рублей	0	306 007	16 500	18 500	18 500	18 500
						Поступления от продажи земельных участков	да/нет	нет	да	да	да	да	да
						Поступления от продажи земельных участков	тысяч рублей	0	375 000	412 500	453 750	453 750	453 750



						Поступления от приватизации недвижимого имущества	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							тысяч рублей	0	72 900	39 800	30 600	30 600	30 600
						Поступления от земельного налога	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							тысяч рублей	0	729 012	765 462	803 735	803 735	803 735
						Обеспечение многодетных семей земельными участками	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							проценты	0	100	100	100	100	100
2.	Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.			4015		Обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества и земельных участков муниципальной казны	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							проценты	0	50	70	80	90	100
						Количество земельных участков, категория и ВРИ которых подлежат установлению от земель категории и ВРИ, которых не установлены	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							проценты	0	100	100	100	100	100
						Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							гектар	0	274	274	274	274	274
3.	Государственная регистрация права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки,			73 925		Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности городского округа. Химки, кадастровых паспортов на недвижимое имущество и земельные участки.	да/нет	да	да	да	да	да	да
							проценты	0	75	80	85	90	100

находящиеся в собственности городского округа Химки.						Оформление земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности	да/нет	нет	да	да	да	да	да
						проценты	0	100	100	100	100	100	
						Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в собственность Московской области	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							гектар	0	29	29	29	29	29
						Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в муниципальную собственность городского округа Химки	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							гектар	0	29	29	29	29	29
						Площадь земельных участков, подлежащих постановке на кадастровый учет в границах городского округа Химки	да/нет	нет	да	да	да	да	да
							гектар	0	288	288	288	288	288

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы № 2 «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб. ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
<b>Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области</b>				
Мероприятие 1. Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием г.о. Химки Московской области.	-	-	-	-
Мероприятие 2. Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.	Бюджет городского округа	2015 - Натуральный показатель 12 мес.*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 83300,00 2016 - Натуральный показатель 12 мес.*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 83300,00 2017- Натуральный показатель 12 мес.*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 83300,00 2018 - Натуральный показатель 12 мес.*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 83300,00 2019 -Натуральный показатель 12 мес.*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 83300,00	Всего: 5 000,00 2015 - 1 000,00 2016 - 1 000,00 2017 - 1 000,00 2018 - 1 000,00 2019 - 1 000,00	

Мероприятие 3. Оценка имущества и земельных участков.	Бюджет городского округа	2015 - Naturalный показатель 640*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 25000,00 2016 - Naturalный показатель 240*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 25875,00 2017- Naturalный показатель 240*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 26700,00 2018 - Naturalный показатель 240*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 27475,00 2019 - Naturalный показатель 240*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 28200,00	Всего: 42 000,00 2015 - 16 000,00 2016 - 6 200,00 2017 - 6 400,00 2018 - 6 600,00 2019 - 6 800,00	
Мероприятие 4. Организация и проведение торгов	Бюджет городского округа		Всего: 4 000,00 2015 - 800,00 2016 - 800,00 2017 - 800,00 2018 - 800,00 2019 - 800,00	
Мероприятие 5. Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества.	Бюджет городского округа	Проектно-сметная документация	Всего: 4 015,00 2015 – 4 015,00 2016 - 0,00 2017 - 0,00 2018 - 0,00 2019 - 0,00	
Мероприятие 6. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории	-	-	-	-
Мероприятие 7. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне г.о. Химки Московской области.	-	-	-	-

<p>Мероприятие 8. Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне г.о. Химки Московской области.</p>	-	-	-	-
<p>Мероприятие 9. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и свидетельств о гос. регистрации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности г.о. Химки Московской области</p>	Бюджет городского округа	<p>2015 - Naturalный показатель 320*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 25000,00  2016 - Naturalный показатель 320*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 25940,00  2017- Naturalный показатель 320*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 26875,00  2018 - Naturalный показатель 320*тариф (стоимость по договору на единицу), руб.27805 ,00  2019 - Naturalный показатель 320*тариф (стоимость по договору на единицу), руб.28730 ,00</p>	<p>Всего: 43 000,00  2015 - 8 000,00  2016 - 8 300,00  2017 - 8 600,00  2018 - 8 900,00  2019 - 9 200,00</p>	
<p>Мероприятие 10. Выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости, находящимися в собственности г.о. Химки Московской области, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности г.о. Химки Московской области, на которые зарегистрировано</p>	Бюджет городского округа	<p>2015 - Naturalный показатель 164*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 30000,00  2016 - Naturalный показатель 200*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 31000,00  2017- Naturalный показатель 200*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 32000,00  2018 - Naturalный показатель 200*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 33000,00  2019 - Naturalный показатель 200*тариф (стоимость по договору на единицу), руб. 34000,00</p>	<p>Всего: 30 925,00  2015 - 4 925,00  2016 - 6 200,00  2017 - 6 400,00  2018 - 6 600,00  2019 - 6 800,00</p>	

**Перечень мероприятий подпрограммы № 2 «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки Московской области» муниципальной программы «Муниципальное управление**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1.Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки, в хозяйственный оборот.		Итого	2015 - 2019 гг.	51 000	17 800	8 000	8 200	8 400	8 600	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа		51 000	17 800	8 000	8 200	8 400	8 600	
1.1.	Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием г.о. Химки Московской области.	Проведение систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием г.о. Химки Московской области. Принятие решения о проведении инициативного независимого аудита.	Итого	2015 - 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0		
1.2.	Ликвидация	Проведение анализа и	Итого	2015 - 2019	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Комитет по

	(банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.	оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных хозяйствующих субъектов. Принятие решения о проведении процедуры ликвидации (банкротства). Организация и осуществление мероприятий по проведению процедуры ликвидации (банкротства).	Средства бюджета Московской области	гг.	0	0	0	0	0	0	управлению имуществом
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
1.3.	Оценка имущества и земельных участков.	Сбор сведений и документов на имущество и земельные участки, находящихся в муниципальной собственности. Подготовка документации для проведения процедур закупок на оказание услуг по оценке имущества и земельных участков. Организация и проведение процедур закупок на оказание услуг по оценке имущества и земельных участков.	Итого	2015 - 2019 гг.	42 000	16 000	6 200	6 400	6 600	6 800	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		42 000	16 000	6 200	6 400	6 600	6 800	
1.4.	Организация и проведение торгов	Организация и проведение процедур торгов на имущество и земельные участки, находящихся в муниципальной собственности.	Итого	2015 - 2019 гг.	4 000	800	800	800	800	800	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

			Средства бюджета городского округа		4 000	800	800	800	800	800	
2.	Задача 2. Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.		Итого	2015 - 2019 гг.	4 015	4 015	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		4 015	4 015	0	0	0	0	
2.1.	Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества.	Проведение анализа состояния объектов муниципального имущества. Подготовка документации для проведения процедур закупок на выполнения необходимых работ. Организация и проведение процедур закупок на выполнения необходимых работ. Проведение необходимых работ.	Итого	2015 - 2019 гг.	4 015	4 015	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		4 015	4 015	0	0	0	0	
2.2.	Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории	Проведение соответствующих работ в соответствии с действующим законодательством.	Итого	2016 - 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
2.3.	Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне	Проведение анализа состояния имущества и земельных участков, находящихся в	Итого	2017 - 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	



	г.о. Химки Московской области.	муниципальной казне г.о. Химки Московской области. Подготовка документации для проведения процедур закупок на оказание услуг по охране имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне г.о. Химки Московской области. Организация и проведение процедур закупок на оказание услуг по охране	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
2.4.	Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне г.о. Химки Московской области.	Проведение соответствующих процедур в соответствии с действующим законодательством.	Итого	2018 - 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
3.	Задача 3. Государственная регистрация права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности г городского округа Химки.		Итого	2019 - 2019 гг.	73 925	12 925	14 500	15 000	15 500	16 000	Комитет по
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		73 925	12 925	14 500	15 000	15 500	16 000	
3.1.	Обеспечение	Проведение	Итого	2020 - 2019	43 000	8 000	8 300	8 600	8 900	9 200	Комитет по

	оформления кадастровых, технических паспортов и свидетельств о гос. регистрации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности г.о. Химки Московской области	соответствующих процедур в соответствии с действующим законодательством.	Средства бюджета Московской области	гг.	0	0	0	0	0	0	управлению имуществом
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		43 000	8 000	8 300	8 600	8 900	9 200	
3.2.	Мероприятие. Выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости, находящимися в собственности г.о. Химки Московской области, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности г.о. Химки Московской области, на которые зарегистрировано	Проведение соответствующих процедур в соответствии с действующим законодательством.	Итого	2021 - 2019 гг.	30 925	4 925	6 200	6 400	6 600	6 800	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		30 925	4 925	6 200	6 400	6 600	6 800	

**Паспорт подпрограммы «Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки» муниципальной программы  
«Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки					
Цель подпрограммы	Комплексная автоматизация бизнес-процессов управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа Химки.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа.					
Задачи подпрограммы	<p>Развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченные возможности поиска и построения аналитических отчетов.</p> <p>Развитие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны.</p> <p>Развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.</p> <p>Развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.</p>					
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	Итого
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Химки	0	0	0	0	0	0
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	Ввод в действие программного комплекса SAUMI для учета земельных и имущественных отношений, функционально обеспечивающий необходимые бизнес-процессы и требуемую отчетность.				Да/нет	Да
					Процент	100
	Ввод в действие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны, функционально обеспечивающий необходимые бизнес-процессы и требуемую отчетность.				Да/нет	Да
					Процент	100
	Ввод в действие СУБД на основе BI-системы QlikView для автоматизированного процесса сбора данных бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных организаций (отчет по проводкам) в целях обеспечения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.				Да/Нет	Да
					Процент	100
	Ввод в действие СУБД на основе BI-системы QlikView для автоматизированного процесса сбора данных бухгалтерской отчетности муниципальных организаций в целях обеспечения комплексного анализа структуры движимого имущества.				Да/Нет	Да
					Процент	100

**Планируемые результаты Подпрограммы № 3 «Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченные возможности поиска и построения аналитических отчетов.			0	0	Ввод в действие программного комплекса SAUMI для учета земельных и имущественных отношений, функционально обеспечивающий необходимые бизнес-процессы и требуемую отчетность.	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
							Процент	0	50	70	80	90	100
2	Развитие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны			0	0	Ввод в действие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны, функционально обеспечивающий	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
							Процент	0	50	70	80	90	100

						необходимые бизнес-процессы и требуемую отчетность.							
3	Развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.			0	0	Ввод в действие СУБД на основе BI-системы QlikView для автоматизированного процесса сбора данных бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных организаций (отчет по проводкам) в целях обеспечения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Да/Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
							Процент	0	70	80	90	100	100
4	Развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.			0	0	Ввод в действие СУБД на основе BI-системы QlikView для автоматизированного процесса сбора данных бухгалтерской отчетности муниципальных организаций в целях обеспечения комплексного анализа структуры движимого имущества.	Да/Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
							Процент	0	60	80	90	100	100

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы № 3 «Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб. ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
<b>«Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки»</b>				
<p>Мероприятие 1. Внедрение и развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченные возможности поиска и построения аналитических отчетов.</p>	<p>Бюджет городского округа</p>		<p>Всего: 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0</p>	<p>Не предусмотрены.</p>

<p>Мероприятие 2. Внедрение и развитие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны.</p>	<p>Бюджет городского округа</p>		<p>Всего: 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0</p>	<p>Не предусмотрены.</p>
<p>Мероприятие 3. Внедрение и развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.</p>	<p>Бюджет городского округа</p>		<p>Всего: 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0</p>	<p>Не предусмотрены.</p>
<p>Мероприятие 4. Внедрение и развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.</p>	<p>Бюджет городского округа</p>		<p>Всего: 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0</p>	<p>Не предусмотрены.</p>

**Перечень мероприятий подпрограммы № 3 «Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	<b><u>ЗАДАЧА № 1.</u></b>		<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа
	Развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документами и		Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	



	видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченные возможности поиска и построения аналитических отчетов.		Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
1.1.	<b>Мероприятие 1.</b>	Проведение анализа учета земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами, субъектами, документам и видами права на	<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Внедрение и развитие программного комплекса SAUMI для обеспечения комплексного подхода к учету земельных и имущественных отношений, включая учет всех взаимосвязей между объектами,		Средств а бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а бюджета Московской	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	

	<p>субъектами, документами и видами права на пользование объектов, пообъектный учет с возможностью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающих по поводу каждого объекта учета, неограниченны е возможности поиска и построения аналитических отчетов.</p>	<p>пользовани е объектов, пообъектны й учет с возможност ью хранения всей истории значений реквизитов каждого объекта, хранение и просмотр истории всех правовых отношений, возникающ их по поводу каждого объекта учета, неограниченны е возможности и поиска и построения аналитичес ких отчетов. Подготовка техническо го задания для проведения процедур закупок. Проведение процедуры закупок. Выполнени е работ по</p>	<p>области</p> <p>Внебюд жетные источни ки</p>	<p>2015-2019 гг.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	
--	--	--	--	----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

		внедрению и развитию ПК SAUMI.									
2.	<b>ЗАДАЧА № 2.</b>	Развитие программного продукта 1С для стоимостного учета имущества муниципальной казны.	<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа
			Средств а бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а бюджета Московской области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
2.1.	<b>Мероприятие 2.</b>	Подготовка технического задания для проведения процедур закупок. Проведение процедуры закупок. Выполнение работ по внедрению и развитию 1С.	<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средств а бюджета Московской	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	

			области								
			Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
3.	<b>ЗАДАЧА 3.</b>		<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа
	Развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций.		Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
3.1.	<b>Мероприятие 3.</b>	Подготовка технического задания для проведения процедур закупок. Проведение процедуры закупок. Выполнены	<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Внедрение и развитие СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных		Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
	ых		Средства федерального	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	

	муниципальных организаций.	е работ по внедрению и развитию СУБД QlikView для контроля финансово-хозяйственной деятельности и подведомственных муниципальных организаций.	бного бюджета									
			Средств а бюджета Московской области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>ЗАДАЧА 4.</b>		<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			Средств а бюджета городского округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
			Средств а федерального бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
			Средств а бюджета Московской области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.											Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа
4.1.	<b>Мероприятие 4.</b>	Подготовка техническо	<b>ИТОГО :</b>	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Внедрение и развитие СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.	го задания для проведения процедур закупок. Проведение процедуры закупок.	Средств а бюджета городско го округа	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
	Выполнени е работ по внедрению и развитию СУБД QlikView	Средств а федерал ьного бюджета	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
	СУБД QlikView для учета движимого имущества всех муниципальных организаций.	Средств а бюджета Московс кой области	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	
		Внебюд жетные источни ки	2015-2019 гг.	0	0	0	0	0	0	

**Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы					
Цель подпрограммы	1) Совершенствование, развитие и повышение эффективности муниципальной службы в администрации городского округа Химки Московской области; 2) Повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа, Управление муниципальной службы и кадров					
Задачи подпрограммы	1) Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы. 2) Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности. 3) Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. 4) Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. 5) Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Химки	1957,6	2278	2730	2838	2980	12783,6
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	<p>1. Расходы бюджета городского округа Химки Московской области на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей 2015 год – 1269, 2016 год – 1316, 2017 год – 1366, 2018 год – 1400, 2019 год – 1470.</p> <p>2. Доля муниципальных правовых актов разработанных и приведенных в соответствие с федеральным и региональным законодательством по вопросам муниципальной службы в 2015 году – 100%; 2016 году – 100%; 2017 году – 100%; 2018 году – 100%; в 2019 году – 100%.</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих 100% за 5 лет.</p> <p>4. Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации 100% за 5 лет.</p> <p>5. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию в каждом отчетном году по 100%</p> <p>6. Количество жалоб муниципальных служащих, по вопросам присвоения классных чинов поступивших в органы Администрации на все года 0%, исчисления стажа муниципальной службы на все года 0%.</p>					

**Планируемые результаты реализации  
Подпрограммы № 4 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области 2015-2016 годы													
1.	Задача 1 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы	0	0	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки	0	Показатель 1 Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	1460	1269	1316	1366	1400	1470



	муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы			Московской области		Показатель 2 Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2 Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности	0	0	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа химки Московской области	0	Показатель 1 Количество жалоб от муниципальных служащих по вопросам присвоения классов чинов, поступивших в Администрацию	Количество	0	0	0	0	0	0
Показатель 2 Количество жалоб от работников Администрации по вопросам исчисления стажа, поступивших в Администрацию						Количество	0	0	0	0	0	0	

	муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности												
3.	Задача 3 Совершенствование мер по противодействию коррупции и на муниципальной службе	0	0	В пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих	0	Показатель 1 Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	%	5	10	22	22	22	24
						Показатель 2							

4.	Задача 4 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	0	0	4198	0	Показатель 1 Для муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	%	20	20	20	20	20	20
5.	Задача 5 Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей	0	0	8585,6	0	Показатель 1 Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию в каждом отчетном году	%	0	100	100	100	100	100

**Обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы № 4 "Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 года муниципальной программы "Муниципальное управление"**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб.****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Мероприятие 1 Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе.	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	
Мероприятие 2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих.	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	
Мероприятие 3 Организация работы по присвоению классных чинов	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	
Мероприятие 4 Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	

Мероприятие 5 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы.	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	
Мероприятие 6 Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам противодействия коррупции	бюджет городского округа Химки	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки московской области	0	
Мероприятие 7 Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими	бюджет городского округа Химки	Сумма рассчитывается из числа всего муниципальных служащих X на сумму диспансеризации 1 человека	2015 год- 1489,6 тыс. руб. 2016 год- 1646 тыс. руб. 2017 год- 1729 тыс. руб. 2018 год-1815 тыс. руб. 2019 год- 1906 тыс. руб. <b>ИТОГО 8585,6 тыс. руб.</b>	
Мероприятие 8 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	бюджет городского округа Химки	Сумма формируется из расчета повышения квалификации 40 муниципальных служащих	2015 год - 468,00 тыс. руб. 2016 год - 632,00 тыс. руб. 2017 год- 1001 тыс. руб. 2018 год - 1023 тыс. руб. 2019 год - 1074 тыс. руб. <b>ИТОГО 4198 тыс. руб.</b>	

**Перечень мероприятий подпрограммы № 4  
«Развитие муниципальной службы городского округа Химки Московской области на 2015-2019 годы».  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов		Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
Средства бюджета Московской области			0		0	0	0	0	0	0		
Средства федерального бюджета			0		0	0	0	0	0	0		
Внебюджетные источники			0		0	0	0	0	0	0		

	профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы		Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							
1.1.	Мероприятие 1 Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе.	Мониторинг изменений действующего законодательства а Подготовка проектов муниципальных правовых актов	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							

1.2.	Мероприятие 2, Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании	Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года). Представление сведений в Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области для внесения в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января) Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							
2.	Задача 2 Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы,		Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
Средства бюджета Московской области	0	0	0		0	0	0	0				



	направлены на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							
2.1.	Мероприятие 1 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации (каждое полугодие). Проведение аттестационных мероприятий, по завершении подготовка решений	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

		аттестационной комиссии. Включение решений аттестационной комиссии в личные дела муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							
2.2	Мероприятие 2, Организация работы по присвоению классных чинов	Формирование списков экзаменуемых муниципальных служащих. Организация и проведение квалификационного экзамена, по завершении подготовка экзаменационных листов и распоряжений о присвоении классных чинов. Включение экзаменационных листов и распоряжений о присвоении классных чинов в личные дела муниципальных служащих	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							
2.3	Мероприятие 3 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	Учет стажа муниципальной службы служащего Внесение предложений по установлению стажа муниципальной	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа
Средства бюджета Московской области												

		службы на рассмотрение комиссии по установлению стажа. Установление стажа муниципальной службы, подготовка распоряжений об установлении стажа муниципальной службы, включение выписок распоряжений об установлении стажа муниципальной службы в личные дела муниципальных служащих.	Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области								
3	Задача 3 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе		Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области								Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа, Отдел бухгалтерского учета
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	

			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих							
3.1	Мероприятия 1 Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, по программам противодействия коррупции	Составление списка муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции. Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих. Составление графика обучения (ежегодно) муниципальных служащих по программам повышения квалификации. Подготовка конкурсной документации, организация и проведение конкурса по выбору учебного центра. Направление муниципальных служащих, замещающих выявленные,	Итого	2015-2019	В пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих							Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа, Отдел бухгалтерского учета
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		В пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих							

		подверженные риску коррупционных проявлений должности, на семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.										
4	Задача 4 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих		Итого	2015-2019		4333	603	632	1001	1023	1074	Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа, Отдел бухгалтерского учета
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники									
			Средства бюджета городского округа			4333	603	632	1001	1023	1074	
4.1	Мероприятие 1 Организация работы по повышению	Разработка и внедрение индивидуальных планов профессиональн	Итого	2015-2019		4333	603	632	1001	1023	1074	Управление муниципальной службы и кадров Администрации
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	

	квалификации и муниципальных служащих	ого развития муниципальных служащих. Составление графика обучения (ежегодно) муниципальных служащих по программам повышения квалификации. Подготовка конкурсной документации, организация и проведение конкурса по выбору учебного центра. Организация прохождения муниципальным и служащими обучения по программам повышения квалификации согласно утвержденному графику.	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	и городского округа, Отдел бухгалтерского учета
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа			4333	603	632	1001	1023	1074	
5	Задача 5 Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей		Итого	2015-2019		8664	1568	1646	1729	1815	1906	Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа, Отдел бухгалтерского учета
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

			Средства бюджета городского округа			8664	1568	1646	1729	1815	1906		
5.1	Мероприятие 1 Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими	Формирование поименных списков муниципальных служащих Организация мероприятий по отбору медицинских организаций для проведения диспансеризации муниципальных служащих Заключение договора с медицинской организацией по результатам отбора Совместно с медицинской организацией формирование графика прохождения муниципальным и служащими диспансеризации Приобщение к личному делу муниципального служащего заключения о результатах диспансеризации	Итого	2015-2019		8664	1568	1646	1729	1815	1906	Управление муниципальной службы и кадров Администрации и городского округа, Отдел бухгалтерского учета	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа			8664	1568	1646	1729	1815	1906		

**Паспорт подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки					
Цель подпрограммы	Повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению городского округа Химки, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления городского округа Химки, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности					
Заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом, муниципальное бюджетное учреждение городского округа Химки Московской области "Химкинские информационные технологии"					
Задачи подпрограммы	1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Химки, а также учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа Химки (каналы связи, базовые ИКТ-сервисы и др.)					
	2. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ городского округа Химки					
	3. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения городского округа Химки, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных					
	4. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Химки					
	5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки					
	6. Развитие официального сайта Администрации городского округа Химки					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 гг.					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Всего, в том числе:	100600,00	103600,00	106710,00	40120,16	40120,16	391150,32
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Химки	100600,00	103600,00	106710,00	40120,16	40120,16	391150,32
Другие источники						



Планируемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ городского округа Химки средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию с 50% в 2014 году до 100 % в 2019 г.
2. Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ городского округа Химки необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями с 30% в 2014 году до 100 % в 2018 г.
3. Увеличение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы с 80% в 2014 году до 100 % в 2015 г.
4. Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ городского округа Химки с 60% в 2014 году до 100 % в 2018 г.
5. Увеличение доли размещенных ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов с 50% в 2014 году до 100 % в 2019 г.
6. Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100%.
7. Увеличение доли муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС с 50% в 2014 году до 100 % в 2018 г.
8. Увеличение доли работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями с 80% в 2014 году до 100 % в 2015 г.
9. Увеличение доли ОМСУ городского округа Химки, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ городского округа Химки с 80% в 2014 году до 100 % в 2016 г.
10. Увеличение доли ОМСУ городского округа Химки, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов с 60% в 2014 году до 100 % в 2015 г.
11. Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения городского округа Химки, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ городского округа Химки с 70% в 2014 году до 100 % в 2016 г.
12. Увеличение доли ОМСУ городского округа Химки, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ городского округа Химки, использующих в своей деятельности данные из подсистемы с 60% в 2014 году до 100 % в 2018 году.

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы № 5 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса													
1.	Задача 1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Химки, а также учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа Химки (каналы связи, базовые ИКТ-сервисы и др.)			275084,50		Доля используемых в деятельности ОМСУ городского округа Химки средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	(%)	50	65	75	85	95	100

					Обеспеченность работников ОМСУ городского округа Химки Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	(%)	30	70	80	90	100	100
					Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы	(%)	80	100	100	100	100	100

					Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ городского округа Химки подключенных к ЛВС ОМСУ городского округа Химки	%	0	50	100	100	100	100
					Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ городского округа Химки	(%)	60	70	80	90	100	100
2.	Задача 2. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ городского округа Химки			67864,25	Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ городского округа Химки в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	(%)	50	70	85	90	90	100
					Доля администраций городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области	%	30	60	80	100	100	100

3.	Задача 3. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения городского округа Химки, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.	4600,00	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	(%)	80	100	100	100	100	100
			Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	(%)	50	60	80	90	100	100

					Доля работников ОМСУ городского округа Химки, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	(%)	80	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Химки				Доля ОМСУ городского округа Химки, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ городского округа Химки	(%)	80	90	100	100	100	100
			1300,00		Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения городского округа Химки, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ городского округа Химки	%	70	90	100	100	100	100

					Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	%	50	50	60	70	80	100
					Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде	%	45	55	65	70	75	80
5.	Задача 5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки.			31075,57	Доля ОМСУ городского округа Химки, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ городского округа Химки		80	90	100	100	100	100
					Доля ОМСУ городского округа Химки, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов	%	100	100	100	100	100	100

					Доля ОМСУ городского округа Химки, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ городского округа Химки, использующих в своей деятельности данные из подсистемы	%	60	70	80	90	100	100
6.	Задача 6. Развитие официального сайта Администрации городского округа Химки.			11226,00	Количество модернизированных Интернет-ресурсов	%	0	4	5	7	8	8
					Количество обслуживаемых Интернет-ресурсов	(ед.)	0	4	5	7	8	8



**Обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы № 5 "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки" муниципальной программы "Муниципальное управление"**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб.****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Мероприятие 1: «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «Химкинские информационные технологии»	Бюджет городского округа Химки	Метод индексации(+3% к прошлому году)	Итого: 168690,38	
			2015 г.: 31000,00	
			2016 г.: 31900,00	
			2017 г.: 32860,00	
			2018 г.: 36465,19	
			2019 г.: 36465,19	
Мероприятие 2: «Приобретение, обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники для нужд администрации городского округа Химки» -Поставка картриджей для оргтехники для нужд Администрации городского округа Химки Московской области - Поставка периферийного оборудования для оргтехники для нужд Администрации городского округа Химки Московской области - Оказание услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной техники органов местного самоуправления городского округа Химки».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 20709,44	
			2015 г.: 5399,50	
			2016 г.: 4000,00	
			2017 г.: 4000,00	
			2018 г. 3654,97	
			2019 г. 3654,97	
Мероприятие 3: «Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники в соответствии с нуждами ОМС городского округа Химки».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 76684,68	
			2015 г.: 25600,00	
			2016 г.: 27750,00	
			2017 г.: 27750,00	
			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	

Мероприятие 4: «Развитие и поддержка систем IP-телефонии».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 3000,00	
			2015 г.: 3000,00	
			2016 г.: 3000,00	
			2017 г.: 3000,00	
			2018 г. 0,,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 5: «Развитие и обеспечение работоспособности единой муниципальной информационно-телекоммуникационной мультисервисной сети для функционирования электронных ресурсов ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 14000,00	
			2015 г.: 2000,00	
			2016 г.: 6000,00	
			2017 г.: 6000,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 6: «Обеспечение работоспособности сотрудников администрации городского округа Химки, путем внедрения и использования профильного программного обеспечения».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 10120,00	
			2015 г.: 4040,00	
			2016 г.: 3040,00	
			2017 г.: 3040,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 7: «Развитие IT-инфраструктуры городского округа Химки Московской области	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 46774,25	
			2015 г.: 18514,75	
			2016 г.: 14114,75	
			2017 г.: 14114,75	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 8: «Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 2800,00	
			2015 г.: 600,00	
			2016 г.: 1100,00	
			2017 г.: 1100,00	

образования Московской области»			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	
Мероприятие 9: «Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации, содержащихся в муниципальных ИС в соответствии с установленными требованиями»	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 300,00	
			2015 г.: 100,00	
			2016 г.: 100,00	
			2017 г.: 100,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 10: «Обеспечение работников ОМСУ муниципального образования Московской области средствами электронной подписи»	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 1500,00	
			2015 г.: 500,00	
			2016 г.: 500,00	
			2017 г.: 500,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 11: «Внедрение и консультационная поддержка межведомственной системы электронного документооборота Московской области в ОМСУ городского округа Химки»	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 1300,00	
			2015 г.: 300,00	
			2016 г.: 500,00	
			2017 г.: 500,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 12: «Работы по созданию и развитию муниципальной информационной системы "Доступная среда"»	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 5000,00	
			2015 г.: 1000,00	
			2016 г.: 2000,00	
			2017 г.: 2000,00	
			2018 г. 0,00	
2019 г. 0,00				
Мероприятие 13: «Приобретение лицензии и внедрение программного обеспечения, обеспечивающего выдачу	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 7500,00	
			2015 г.: 2500,00	

и контроль поручений"».			2016 г.: 2500,00	
			2017 г.: 2500,00	
			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	
Мероприятие 14: Сопровождение ИС «Субсидии» для ОМСУ городского округа Химки Московской области	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 1500,00	
			2015 г.: 500,00	
			2016 г.: 500,00	
			2017 г.: 500,00	
			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	
Мероприятие 15: «Развитие и поддержка систем финансового управления Администрации городского округа Химки Московской области »	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого:14075,57	
			2015 г.: 4069,07	
			2016 г.: 5003,25	
			2017 г.: 5003,25	
			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	
Мероприятие 16: «Развитие официального сайта администрации городского округа Химки в части создания единого информационного пространства сайтов органов местного самоуправления, сайта администрации городского округа, аппаратно-программных комплексов по получению муниципальных услуг в электронном виде и внутренних подсистем обработки и управления информационными ресурсами и функциональными задачами сотрудников администрации городского округа, возникающими в ходе информационного и межведомственного взаимодействия».	Бюджет городского округа Химки	Объем необходимых финансовых ресурсов представлен исходя из сопоставимых рыночных цен( анализ рынка)	Итого: 11226,00	
			2015 г.: 3742,00	
			2016 г.: 3742,00	
			2017 г.: 3742,00	
			2018 г. 0,00	
			2019 г. 0,00	

**Перечень мероприятий подпрограммы № 5 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019	
1	1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Химки, а также учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа Химки (каналы связи, базовые ИКТ-сервисы и др.)</b>	Заключение муниципальных контрактов.	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	275084,5	62734,18	64500	67610	40120,16	40120,16	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		275084,5	62734,18	64500	67610	40120,16	40120,16	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1: «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «Химкинские информационные	Формирование материально-технической базы МБУ «ХИТ» Проведение	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	168690,38	31000	31900	32860	36465,19	36465,19	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		168690,38	31000	31900	32860	36465,19	36465,19	

	технологии»	расчетов по оплате труда сотрудников Ежемесячно	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
1.2.	<p>Мероприятие 2: «Приобретение, обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники для нужд администрации городского округа Химки»</p> <p>-Поставка картриджей для оргтехники для нужд Администрации городского округа Химки Московской области</p> <p>- Поставка периферийного оборудования для оргтехники для нужд Администрации городского округа Химки Московской области</p> <p>- Оказание услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной техники органов местного самоуправления городского округа Химки».</p>	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	20709,44	5399,5	4000	4000	3654,97	3654,97	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		20709,44	5399,5	4000	4000	3654,97	3654,97	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
1.3.	Мероприятие 3: «Закупка компьютерного, серверного и	Проведение процедур закупки товаров, выполнения	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	76684,68	23334,68	25600	27750	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета		76684,68	23334,68	25600	27750	0	0	

	программного обеспечения, оргтехники в соответствии с нуждами ОМС городского округа Химки».	работ, услуг	городского округа								
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
1.4.	Мероприятие 4: «Развитие и поддержка систем IP-телефонии».	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	9000	3000	3000	3000	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		9000	3000	3000	3000	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
2	<b>Задача 2: Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ городского округа Химки</b>	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	67864,25	21554,75	23154,75	23154,75	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		67864,25	21554,75	23154,75	23154,75	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
2.1.	Мероприятие 5: «Развитие и обеспечение	Проведение процедур	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	14000	2000	6000	6000	0	0	МБУ "Химкинские

	работоспособности единой муниципальной информационно-телекоммуникационной мультисервисной сети для функционирования электронных ресурсов ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении».	закупки товаров, выполнения работ, услуг	Средства бюджета городского округа		14000	2000	6000	6000	0	0	информационные технологии"
Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0		
Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0		
Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 6: «Обеспечение работоспособности сотрудников администрации городского округа Химки, путем внедрения и использования профильного программного обеспечения».	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	10120	4040	3040	3040	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		10120	4040	3040	3040	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
2.3.	Мероприятие 7: «Развитие IT-инфраструктуры городского округа Химки Московской области	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	43744,25	15514,75	14114,75	14114,75	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		43744,25	15514,75	14114,75	14114,75	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	



3	<b>Задача 3: Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения городского округа Химки, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.</b>		Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	4600	1200	1700	1700	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		4600	1200	1700	1700	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
3.1.	Мероприятие 8: «Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области»	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	2800	600	1100	1100	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		2800	600	1100	1100	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
3.2.	Мероприятие 9: «Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации»	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	300	100	100	100	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		300	100	100	100	0	0	
			Средства бюджета Московской		0	0	0	0	0	0	

	технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации, содержащихся в муниципальных ИС в соответствии с установленными требованиями»		области								
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
3.3.	Мероприятие 10: «Обеспечение работников ОМСУ муниципального образования Московской области средствами электронной подписи»	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	1500	500	500	500	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		1500	500	500	500	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
4	<b>Задача 4: Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Химки</b>		Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	1300	300	500	500	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		1300	300	500	500	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	

			бюджета								
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
4.1.	Мероприятие 11: «Внедрение и консультационная поддержка межведомственной системы электронного документооборота Московской области в ОМСУ городского округа Химки»	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	1300	300	500	500	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		1300	300	500	500	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
5	<b>Задача 5: Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки.</b>		Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	31075,57	11069,07	10003,25	10003,25	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		31075,57	11069,07	10003,25	10003,25	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
5.1.	Мероприятие 12: «Работы по созданию и развитию муниципальной информационной системы "Доступная среда"»	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	8000	4000	2000	2000	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		8000	4000	2000	2000	0	0	
			Средства бюджета Московской		0	0	0	0	0	0	

			области								
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
5.2.	Мероприятие 13: «Приобретение лицензии и внедрение программного обеспечения, обеспечивающего выдачу и контроль поручений».	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	7500	2500	2500	2500	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		7500	2500	2500	2500	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
5.3.	Мероприятие 14: Сопровождение ИС «Субсидии» для ОМСУ городского округа Химки Московской области	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	1500	500	500	500	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		1500	500	500	500	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
5.4.	Мероприятие 15: «Развитие и поддержка систем финансового управления Администрации городского округа	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	14075,57	4069,07	5003,25	5003,25	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии", Финансовое управление
			Средства бюджета городского округа		14075,57	4069,07	5003,25	5003,25	0	0	

	Химки Московской области »		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	Администрации городского округа Химки
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
6	<b>Задача 6: Развитие официального сайта Администрации городского округа Химки.</b>		Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	11226	3742	3742	3742	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		11226	3742	3742	3742	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
6.1.	Мероприятие 16: «Развитие официального сайта администрации городского округа Химки в части создания единого информационного пространства сайтов органов местного самоуправления, сайта администрации городского округа, аппаратно-программных комплексов по получению муниципальных услуг в электронном виде и внутренних подсистем обработки и управления информационными	Проведение процедур закупки товаров, выполнения работ, услуг	Итого, в том числе:	2015-2019 гг.	11226	3742	3742	3742	0	0	МБУ "Химкинские информационные технологии"
			Средства бюджета городского округа		11226	3742	3742	3742	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

ресурсами и функциональными задачами сотрудников администрации городского округа, возникающими в ходе информационного и межведомственного взаимодействия».															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Паспорт подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными финансами					
Цель подпрограммы	Повышение качества управления финансами городского округа Химки Московской области.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки Московской области. (далее – Администрация городского округа)					
Задачи подпрограммы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Химки; Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Химки; Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа.					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Средства федерального бюджета	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа					
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Химки						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), 8%.</li> <li>- Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Химки, 0%.</li> <li>- Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа Химки на оплату труда (включая начисления на оплату труда).</li> <li>- Отношение дефицита бюджета городского округа Химки к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, менее 10%.</li> <li>- Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Химки (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), менее 10%.</li> </ul>					

**Планируемые результаты реализации  
Подпрограммы № 6 «Управление муниципальными финансами» программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
«Управление муниципальными финансами»														
1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа				Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального	Процент	10,64	8	8	8	8	8	8



			образования (без учета субвенций).							
			Ежегодное снижение доли просроченно й кредиторской задолженност и в расходах бюджета городского округа Химки.	Процент	0	0	0	0	0	0
2.	Повышение эффективност и бюджетных расходов городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Отсутствие просроченно й кредиторской задолженност и по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальн ых учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа Химки на оплату труда (включая начисления на оплату труда).	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да

			Отношение дефицита бюджета городского округа Химки к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Процент	0	<10	<10	<10	<10	<10
3.	Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Химки (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений)	Процент	0	<10	<10	<10	<10	<10

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы "Управление муниципальными финансами" № 6 муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб.****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов бюджета городского округа Химки со стороны главных администраторов доходов местного бюджета"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Утверждение Методики прогнозирования доходов бюджета городского округа Химки"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Равномерное финансирование расходов бюджета городского округа Химки"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		
Мероприятие "Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений городского округа Химки (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества)"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа		

Мероприятие "Утверждение Порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Химки"	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
Проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств городского округа с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
Принятие порядка об осуществлении рефинансирования городским округом Химки действующих долговых обязательств в целях улучшения существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	Бюджет городского округа Химки	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа
*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы;		
**- федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет городского округа Химки, другие источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для других источников - указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета городского округа Химки – номера соглашений о намерениях.		
***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).		
****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.		
*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)		

**Перечень мероприятий Подпрограммы № 6  
«Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник и финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1, Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Химки		Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа							Финансовое управление
1.1.	Мероприятие 1. Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет	1. Осуществление ежедневного мониторинга поступлений платежей в целях прогнозирования поступления доходов в местный бюджет. Срок – ежедневно на следующий рабочий день текущего финансового года. 2. Осуществление мониторинга ежемесячных поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Химки. Срок – ежемесячно, в двухдневный срок после окончания отчетного	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа							

	<p>месяца текущего финансового года.  3. Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Химки на предстоящий месяц в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально-значимых расходов. Срок - ежегодно, до 1 числа месяца, на который составляется прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Химки.</p>				
--	---	--	--	--	--

1.2.	<p>Мероприятие 2. Установление ответственности и за выполнение плана по мобилизации доходов бюджета городского округа Химки со стороны главных администраторов доходов местного бюджета</p>	<p>1. Разработка и утверждение планов (графиков) по действию Главных администраторов доходов городского округа Химки по отдельным направлениям мобилизации доходов бюджета. Срок - ежегодно, в течение текущего финансового года.</p> <p>2. Проведение работы с организациями, ИП - налогоплательщиками, по погашению задолженности по обязательным платежам перед бюджетом и органами Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, Фонда ОМС. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.</p> <p>3. Проведение работы с организациями, ИП - налогоплательщиками, осуществляющих деятельность на территории городского округа Химки, по привлечению к постановке на учет в налоговых органах.</p> <p>4. Уточнение невыясненных поступлений. Срок – ежегодно, в течение текущего финансового года.</p>	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	<p>Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа</p>	Финансовое управление
------	---	--	------------------------------------	---------------	--	-----------------------

1.3.	Мероприятие 3. Утверждение Методики прогнозировани я доходов бюджета городского округа Химки	Совершенствование методики прогнозирования доходов местного бюджета в период формирования проекта бюджета городского округа на очередной год. Срок - раз в полугодие после окончания отчетного периода.	Средства бюджета городског о округа	2015- 2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
2.	Задача 2, Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Химки		Средства бюджета городског о округа	2015- 2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
2.1.	Мероприятие 1. Равномерное финансировани е расходов бюджета городского округа Химки	1. Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета городского округа. Срок - не позднее одной недели до внесения в Совет депутатов городского округа Химки проекта решения о бюджете городского округа Химки на очередной финансовый год и плановый период. 2. Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета городского округа Химки. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года	Средства бюджета городског о округа	2015- 2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление



2.2.	Мероприятие 2 Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств	1.Подготовка проектов нормативных правовых актов городского округа Химки. 2.Проведение анализа исполнения бюджета городского округа Химки. Срок - в течение текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
2.3.	Мероприятие 3 Утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов	1.Проведение оценки качества муниципальных услуг, результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий. 2. Подготовка предложений и реализация мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
2.4.	Мероприятие 4 Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений городского округа Химки (на ежегодной основе по данным	1.Формирование ежемесячной отчетности о кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета и подведомственных им муниципальных учреждений. 2.Проведение анализа полученных данных и подготовка предложений по источникам погашения. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление

	отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества)					
2.5.	Мероприятие 5 Утверждение Порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит городскому округу Химки	1.Подготовка Порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций. 2.Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Химки с целью выявления убыточных, нерентабельных и не ведущих хозяйственную деятельность предприятий. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
3.	Задача 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом		Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление

3.1.	Мероприятие 1 Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	Своевременное погашение задолженности перед кредитными организациями за счёт мобилизации доходов в бюджет, повышения эффективности бюджетных расходов и увеличения срочности долговых обязательств городского округа Химки. Срок - ежемесячно, в течение текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
3.2.	Мероприятие 2 Проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год	Осуществлять ежеквартально анализ действующих долговых обязательств. Срок – ежеквартально, в десятидневный срок после окончания отчетного периода текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление

3.3.	Мероприятие 3 Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств городского округа с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований	Составление графиков погашения долговых обязательств городского округа Химки. Срок - ежемесячно в течение текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
3.4.	Мероприятие 4 Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками	1.Проведение мониторинга финансовых рынков на постоянной основе. Срок - в течение текущего финансового года. 2. Осуществление привлечения и погашения заимствований на основе анализа, мониторинга финансовых рынков с учётом анализа исполнения бюджета городского округа Химки и сроков погашения долговых обязательств городского округа Химки. Срок - ежегодно, в течение текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление

3.5.	Мероприятие 5 Принятие порядка об осуществлении рефинансирования городским округом Химки действующих долговых обязательств в целях улучшения существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	Реализация мер по рефинансированию действующих долговых обязательств городского округа Химки.	Средства бюджета городского округа	2015-2019 гг.	Финансирование программы осуществляется в пределах средств выделенных на содержание органов Администрации городского округа	Финансовое управление
------	---	---	------------------------------------	---------------	---	-----------------------

**Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы» муниципальной программы  
«Муниципальное управление»**

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы»					
Цель подпрограммы	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Химки					
Заказчик подпрограммы	Администрации городского округа, управление делопроизводства					
Задачи подпрограммы	Развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации городского округа Химки					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
всего	12902	2902	2902	2902	2902	24510
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	2902	2902	2902	2902	2902	14510
Средства бюджета городского округа Химки	10000	0	0	0	0	10000
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	<p>1. Капитальный ремонт и оснащение системами пожаротушения, охраны и климат контроля помещений архива площадью 270 кв. м;</p> <p>2. 100 % размещение документов в архивные короба;</p> <p>3. Увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве архивных документов в архиве –100%;</p> <p>4. Увеличение доли архивных фондов архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», -100%;</p> <p>5. Увеличение доли описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, –100 %;</p> <p>6. Увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архива, от общего количества единиц хранения в архиве, до 1,2%;</p> <p>7. Поддержание доли исполненных запросов граждан и организаций в нормативные сроки от общего числа исполненных запросов, на уровне 100 %;</p> <p>8. Доведение доли запросов, поступивших в электронном виде в архив от общего числа запросов, поступивших за отчетный период до 1,2 %;</p> <p>9. Улучшение физического состояния дел, хранящихся в архиве и отнесенных к собственности Московской области-600 дел;</p> <p>10. Оплата труда работников, обеспечивающих исполнение переданных гос. полномочий, и начисления на выплаты по оплате труда.</p>					

**Планируемые результаты реализации подпрограммы № 7 «Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы»													
1.	Задача 1 Развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации городского округа Химки	0	14510	10000	0	Показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормальных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, от общего количества документов архива	%	50	70	90	100	100	100
						Показатель 2 Доля архивных фондов архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества фондов хранящихся в архиве	%	97	100	100	100	100	100

					Показатель 3 Доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей, хранящихся в архиве	%	47	65	80	90	100	100
					Показатель 4 Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архива, от общего количества единиц хранения в архиве	%	0	0,1	0,3	0,6	0,9	1,2
					Показатель 5 доля запросов граждан и организаций, исполненных архивом от общего числа запросов за отчетный период	%	100	100	100	100	100	100
					Показатель 6 Доля запросов, поступивших в архив в электронном виде в г/о	%	0,2	0,4	0,6	0,8	1	1,2
					Показатель 7 Доля запросов, исполненных архивом в нормативные сроки	%	100	100	100	100	100	100



						Показатель 8 Улучшение физического состояния дел, хранящихся в архиве и отнесенных к собственности Московской области	ед. хр.	200	200	200	0	0	0
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	---	---	---

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы № 7 «Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб. ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта и оснащение архивных помещений	Средства бюджета городского округа Химки	Предписание от 06.09.2013 № 20 об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля).	<p>Всего: 10 000,00            2015 - 10 000,00            2016- 0,00            2017- 0,00            2018- 0,00            2019- 0,00</p>	
Мероприятие 2: Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам МО государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящиеся к собственности МО	Средства бюджета Московской области	$Rs_{adi} = (R_{prog.з/пл} + R_{prog.м/з}) \times Чр + М м/з,$ <p>где:  <math>Rs_{adi}</math> - размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования;  <math>R_{prog.з/пл}</math> - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на одного работника;  <math>R_{prog.м/з}</math> - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на материальные затраты на одного работника;  <math>Чр</math> - численность работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной Правительством Московской области;  <math>М м/з</math> - материальные затраты, необходимые на осуществление государственных полномочий, непосредственно связанных с оборудованием муниципальных архивов средствами хранения, учета и использования архивных документов, пожаротушения и охранной сигнализации и обработкой архивных документов.            Объем материальных затрат определяется из расчета тридцати процентов нормативного годового фонда оплаты труда и начислений на оплату труда работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий.</p>	<p>Всего: 14 510,00            2015 - 2 902,00            2016- 2 902,00            2017- 2 902,00            2018- 2 902,00            2019- 2 902,00</p>	

**Перечень мероприятий подпрограммы № 7 «Развитие архивного дела в городском округе Химки на 2015-2019 годы»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1 Развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации городского округа Химки	2015-2019	Итого	2015-2019	24510	12902	2902	2902	2902	2902	отдел "Городской архив"	
			Средства бюджета Московской	2015	14510	2902	2902	2902	2902	2902		
			Средства федерального бюджета	2015	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	2015	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	2015	10000	10000	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1, в т. ч.: Проведение капитального	2015-2016 заключение договоров	Итого	2015-2016	10000	10000	0	0	0	0	отдел "Городской архив"	

	ремонта архивных помещений и их оснащение		Средства бюджета Московской		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		10000	10000	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 2, в т. ч.: Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам МО государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящиеся к собственности МО	2015-2019 предоставлен ие субвенций	Итого	2015-2019	14510	2902	2902	2902	2902	2902	отдел "Городской архив"
			Средства бюджета Московской		14510	2902	2902	2902	2902	2902	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	

### Паспорт подпрограммы № 8 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма					
Цель подпрограммы	<p>1.Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов Администрации городского округа Химки.</p> <p>2. Создание условий для повышения уровня жизни населения на территории Управлений посредством эффективного решения вопросов местного значения и надлежащим исполнением отдельных полномочий Администрации городского округа Химки Управлениям при взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории Управлений.</p> <p>3. Обеспечение бесперебойного функционирования Финансового управления Администрации городского округа Химки Московской области с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Химки и повышение уровня жизни его населения.</p> <p>4.Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации городского округа с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Химки и повышение уровня жизни его населения.</p> <p>5.Повышение эффективности межведомственного взаимодействия.</p> <p>6.Организация единой политики Администрации в сфере имущественных отношений на территории городского округа Химки Московской области и повышения эффективности управления муниципальным имуществом.</p>					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа					
Задачи подпрограммы	1. Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки, Финансового управления, Комитета по управления имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.					
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	Итого
Всего,	818 338	758 899	683 266	677 218	702 021	3 639 742
в том числе:						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области	24 794	14 308	14 308	14 308	14 308	82 026
Средства бюджета городского округа Химки	793 544	744 591	668 958	662 910	687 713	3 557 716
Другие источники						

<p>Планируемые результаты реализации подпрограммы:</p>	<p>Среднее значение доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан 100% Среднее значение доли правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа Химки от общего количества разработанных на основании поручений правовых актов 100% Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок 100 % Среднее значение доли выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате 100% Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа 0% Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом а отчетном периоде 0% Соответствие органа Администрации городского округа современным требованиям организации взаимодействия между органами исполнительной власти современным требованиям организации взаимодействия между органами исполнительной власти 100%</p>
--	---

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации и подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Химки	Другие источники				2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>«Обеспечивающая подпрограмма»</b>													
1.	Задача 1: Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки, Финансового	0	82 026	3 557 716	0	Среднее значение доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	%	100	100	100	100	100	100
						Среднее значение доли правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в распорядительных документах Администрации городского округа Химки от общего количества разработанных на	%	100	100	100	100	100	100

управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.					основании поручений правовых актов								
					Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	100	100	100	100	100	100	100
					Среднее значение доли выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	%	100	100	100	100	100	100	100
					Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа	%	0	0	0	0	0	0	0



						Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом а отчетном периоде.	%	0	0	0	0	0	0
						Соответствие органа Администрации городского округа современным требованиям организации взаимодействия между органами исполнительной власти современным требованиям организации взаимодействия между органами исполнительной власти	%	100	100	100	100	100	100

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы № 8 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб. ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
<b>«Обеспечивающая подпрограмма»</b>				
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области	Бюджет городского округа	ФОТ тех.служащих = коэффициент * 38 окладов, ФОТ муниципальных служащих= коэффициент*44 оклада, Решение № 01/9 от 28.01.2015, Решение № 04/6 от 27.05.2015, материально- техническое обеспечение по потребности, положение об оплате технических служащих.	Всего: 2 181 148,00 2015 - 351 221,00 2016- 429 977,00 2017- 446 650,00 2018- 466 650,00 2019- 486 650,00	
Мероприятие 2. Предоставление субсидий бюджету Московской области в соответствии с Законом Московской области «О бюджете Московской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»	Бюджет городского округа	Закон Московской области "О бюджете Московской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов"	Всего: 783 843,00 2015 - 285 713,00 2016- 198 130,00 2017- 100 000,00 2018- 100 000,00 2019- 100 000,00	
Мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Бюджет городского округа	Расчет согласно муниципального задания.	Всего: 572 529,00 2015 - 136 414,00 2016- 116 484,00 2017- 122 308,00 2018- 96 260,00 2019- 101 063,00	

<p>Мероприятие 4. Осуществление государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»</p>	<p>Бюджет Московской области</p>	<p><math>R_{si} = (R_{\text{прог.з/пл}} + R_{\text{прог.м/з}}) \times Ч_p</math>, где:  <math>R_{si}</math> - размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования;  <math>R_{\text{прог.з/пл}}</math> - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на одного работника;  <math>R_{\text{прог.м/з}}</math> - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на материальные затраты на одного работника;  <math>Ч_p</math> - численность работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Московской области.</p>	<p>Всего: 10 486,00 2015 - 10 486,00</p>	
<p>Мероприятие 5. Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Бюджет Московской области</p>	<p><math>R_{\text{пр.з/пл.}} = \text{ДО}(2) \times K_{\text{ср}} \times K_{\text{до}} \times H / 100</math>,  где:  <math>\text{ДО}(2)</math> - должностной оклад специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, установленный в соответствии с Законом Московской области "О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области";  <math>K_{\text{ср}}</math> - средний расчетный коэффициент должностных окладов на одного работника органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, применяемый при составлении прогноза консолидированного бюджета Московской области;  <math>K_{\text{до}}</math> - количество должностных окладов в год, необходимых для обеспечения выплат работникам местного самоуправления муниципальных образований Московской области;  <math>H</math> - размер начисления на выплаты по оплате труда, установленные законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Всего: 71 540,00 2015 - 14 308,00 2016- 14 308,00 2017- 14 308,00 2018- 14 308,00 2019- 14 308,00</p>	
<p>Мероприятие 6. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений</p>	<p>Бюджет городского округа</p>	<p>На основе положения об оплате казенных учреждений</p>	<p>Всего: 20 196,00 2015 – 20 196,00</p>	

**Перечень мероприятий подпрограммы № 8 «Обеспечивающей подпрограммы»  
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1.		Итого	2015 - 2019 гг.	3 639 742	818 338	758 899	683 266	677 218	702 021	
	Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки, Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.		Средства бюджета Московской области		82 026	24 794	14 308	14 308	14 308	14 308	
	Средства федерального бюджета		0		0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники		0		0	0	0	0	0		
	Средства бюджета городского округа		3 557 716		793 544	744 591	668 958	662 910	687 713		
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области	1.Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объёме, необходимом для выполнения её полномочий.	Итого	2015 - 2019 гг.	2 181 148	351 221	429 977	446 650	466 650	486 650	Администрация, Комитет по управлению имуществом, ТУ Новогорск-Планерная, ТУ Клязьма-Старбеево, ТУ
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	

		2.Своевременное и качественное перечисление взносов. 3. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа в объёме, необходимом для выполнения полномочий. 4.Реализация мер, направленных на приобретение услуг связи 5.Обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг, 6.Реализация мер, направленных на приобретение коммунальных услуг. 7. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по содержанию имущества. 8. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по оплате прочих работ и услуг.	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	Подрезково, ТУ Сходня-Фирсановка, ТУ Левобережный, финансовое управление.
			Средства бюджета городского округа		2 181 148	351 221	429 977	446 650	466 650	486 650	
1.2.	Мероприятие 2. Предоставление субсидий бюджету Московской области в соответствии с Законом Московской области «О бюджете Московской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»	Своевременная подготовка платежных документов.	Итого	2015 - 2019 гг.	783 843	285 713	198 130	100 000	100 000	100 000	Финансовое управление
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

			Средства бюджета городского округа		783 843	285 713	198 130	100 000	100 000	100 000	
1.3.	Мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений	1.Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объёме, необходимом для выполнения её полномочий. 2.Своевременное и качественное перечисление взносов. 3. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения полномочий. 4.Реализация мер, направленных на приобретение услуг связи 5.Обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг, 6.Реализация мер, направленных на приобретение коммунальных услуг. 7. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по содержанию имущества. 8. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по оплате прочих работ и услуг.	Итого	2015 - 2019 гг.	572 529	136 414	116 484	122 308	96 260	101 063	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		572 529	136 414	116 484	122 308	96 260	101 063	
1.4.	Мероприятие 4.	1.Обеспечение	Итого	2015 - 2019 гг.	10 486	10 486	0	0	0	0	Администрация,

	Осуществление государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»	своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объёме, необходимом для выполнения её полномочий. 2.Своевременное и качественное перечисление взносов	Средства бюджета Московской области		10 486	10 486	0	0	0	0	управление земельных отношений
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	1.Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объёме, необходимом для выполнения её полномочий. 2.Своевременное и качественное перечисление взносов. 3. Материально-техническое обеспечение деятельности, необходимое для выполнения полномочий. 4.Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по содержанию имущества .5.Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по оплате прочих работ и услуг.	Итого	2015 - 2019 гг.	71 540	14 308	14 308	14 308	14 308	14 308	Администрация, отдел планирования и организации выплат субсидии.
			Средства бюджета Московской области		71 540	14 308	14 308	14 308	14 308	14 308	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
1.6.	Мероприятие 6. Расходы	1.Обеспечение	Итого	2015 - 2019 гг.	20 196	20 196	0	0	0	0	Комитет по

на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объёме, необходимом для выполнения её полномочий. 2.Своевременное и качественное перечисление взносов. 3. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения полномочий. 4.Реализация мер, направленных на приобретение услуг связи. 5.Обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг. 6.Реализация мер, направленных на приобретение коммунальных услуг. 7. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по содержанию имущества. 8. Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по оплате прочих работ и услуг.	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	управлению имуществом
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа	20 196	20 196	0	0	0	0	