

Приложение № 1 к изменениям  
в муниципальную программу  
городского округа Химки  
Московской области «Жилище»

«Приложение  
к постановлению Администрации  
от 27.12.2022 № 1504

Муниципальная программа  
городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2023-2029 годы

## **1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы**

Для реализации стратегических целей России на период до 2029 года необходим экономический рост определенного качества, не менее 5 % в год. Для достижения данной цели большая ставка делается на использование одного из главных факторов конкурентоспособности России – качества человеческого капитала. Одной из главных задач государства на этом пути является создание комфортных, благоприятных условий для жизни граждан путем сбалансированного и эффективного развития территорий, рост обеспеченности населения квадратными метрами жилья путем наращивания объемов строительства жилья эконом класса, развития инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг. С целью реализации вышеперечисленных задач, руководствуясь Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», в рамках реализации государственной программы Московской области «Жилище» Администрация городского округа Химки Московской области (далее, соответственно – городской округ Химки, Администрация городского округа Химки) разработала муниципальную программу «Жилище» на 2023-2029 годы (далее – муниципальная программа).

Городской округ Химки – один из наиболее динамично-развивающихся муниципальных образований Московской области. По многим показателям социально-экономического развития городской округ Химки находится в числе лидеров.

Располагаясь к северо-западу от Москвы на территории 25 777 га, с населением более 278 тысяч человек, городской округ Химки имеет благоприятное географическое положение и включает в себя территорию Новых и Старых Химок, микрорайоны Сходня, Фирсановка, Подрезково, Клязьма-Старбеево, поселение Кутузовское, поселение Луневское и несколько бывших деревень, ставших сегодня равноценными микрорайонами округа.

В последние 5-6 лет в городском округе Химки развернуто активное жилищное строительство, благодаря чему городской округ Химки является одним из лидеров жилищного строительства в Подмосковье. Строительство жилья ведется как в историческом центре города Химки, так и на свободных территориях в отдаленных районах городского округа, где, как правило, реализуются жилые проекты комплексной застройки.

Непосредственная близость городского округа Химки к Москве, хорошая транспортная доступность делают округ одной из наиболее привлекательных территорий в сфере строительства жилья.

В наибольшей степени рост инвестиций наблюдается за счет увеличения объема работ и услуг, выполненных организациями собственными силами по виду деятельности «строительство», которое обусловлено увеличением инвестиционного спроса и доступностью кредитных ресурсов.

В последние годы строительная отрасль в городском округе Химки в значительной мере развивалась за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, являясь для них территорией, привлекательной для инвестиций.

В экономику городского округа Химки вкладывают средства не только отечественные бизнесмены, но и иностранные. Приток иностранного капитала – это высокооплачиваемые рабочие места, новый тип производственных отношений, конкурентоспособная продукция. Для привлечения инвестиционного капитала необходимы разработки инвестиционных проектов и предложений, имеющих общее областное значение, проведение презентационной работы по представлению инвестиционного потенциала городского округа Химки заинтересованным инвесторам, разработка отраслевых стратегий инвестиционного развития с целью проведения комплексного анализа различных секторов экономики городского округа Химки и формирования механизма привлечения инвестиционного капитала.

Высокая инвестиционная привлекательность городского округа позволяет решать, несмотря на кризисы, многие вопросы за счет частных инвесторов, не привлекая бюджетные средства, в том числе строительства и реконструкции объектов социальной, инженерной и дорожной инфраструктуры.

Вышеперечисленные факторы и сохраняющийся высокий спрос на квартиры в городском округе Химки оказывают существенное влияние на выбор застройщиков в пользу строительства жилья комфорт и бизнес класса.

Одной из главных целей разработки и последующей реализации муниципальной программы является достижение планируемых результатов в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», включающих в себя:

1. Создание условий для ввода 1,23756 млн. кв. м жилья до 2029 года.
2. Улучшение жилищных условий не менее 0,018 тыс. семей ежегодно к 2029 году.

**2. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере**

Инерционный прогноз развития сферы жилищного строительства и создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки приведет к:

- отставанию темпов строительства объектов социальной инфраструктуры – детских садов, школ, учреждений здравоохранения; отставанию организации и формирования городских общественных пространств и элементов благоустройства территории городского округа;

- снижению качества объектов социальной и транспортной инфраструктур, обусловленного отставанием в строительстве, реконструкции и своевременном обновлении жилого фонда, износом улично-дорожной сети, отсутствием мест парковки индивидуальных автомобилей, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий;

- отставанию темпов создания новых рабочих мест вследствие необеспечения социальными объектами, транспортной инфраструктурой и жильем;

- застою в процессах реконструкции жилых зданий, ликвидации ветхого, устаревшего жилья.

Все эти обстоятельства приведут к существенному дисбалансу между высоким историческим, географическим, природным и, главное, человеческим потенциалом городского округа и недостаточным качеством жизни населения.

Основными проблемами в сфере развития жилищного строительства являются отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации ветхого жилищного фонда.

Жилищный фонд, физический износ которого более 70% не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик городского округа, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность. В целях обеспечения безопасных условий проживания граждан одной из основных задач органа местного самоуправления является решение вопросов переселения граждан из ветхого жилищного фонда и его ликвидация.

Основными проблемами в сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки являются высокая стоимость жилья и отсутствие у граждан доходов, позволяющих оплатить полную стоимость жилья или приобрести жилую площадь в собственность с использованием ипотечного кредита. Указанные проблемы не только создают социальное напряжение в обществе, наличие или отсутствие жилья влияют на структуру

и качество кадрового потенциала в таких сферах, как образование, медицина и других, сопряженных с ними. Одной из основных задач органа местного самоуправления является предоставление мер социальной поддержки в виде софинансирования расходов на приобретение жилья или его предоставление в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей», «Обеспечение жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Социальная ипотека», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» и «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

### **3. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий и их использования.**

#### **3.1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы социальных выплат на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объектов индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если

молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участников долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплаты цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов,

штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

2.3. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию городского округа Химки нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3. Участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком (Министерством жилищной политики Московской области) решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья соответствует требованиям, установленным пунктами 5-14 настоящих Правил, по вопросу принятия нуждающейся в жилых помещениях;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) оба супруга должны быть зарегистрированы по месту жительства в Московской области, при этом один из супругов – в городском округе Химки;

5) наличие согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника), установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи по форме, установленной Правительством Московской области;

6) члены молодой семьи не совершали в течение 5 лет действий, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье, только один раз. Участие в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме является добровольным.

## **II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях**

5. Для целей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (за исключением подтверждения малоимущности).

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих гражданам на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:



- 1) поднаимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты;
- 5) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) специализированного жилищного фонда.

Временные жильцы, зарегистрированные в жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

7. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Химки заявление по форме, установленной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

- 1) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики;
- 2) копия финансового лицевого счета;
- 3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);
- 4) технический паспорт жилого помещения (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилым помещением(ями) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для

сверки.

Администрация городского округа Химки направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию городского округа Химки выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Орган, осуществляющий принятие на учет, запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 и подпунктом 8 пункта 17 настоящих Правил.

8. От имени молодой семьи документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Уполномоченный орган Администрации городского округа Химки – управление жилищной политики Администрации регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме.

10. Для вынесения решения о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях уполномоченный орган Администрации городского округа Химки осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия положительного решения или отказа;

2) подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа или заключение о наличии оснований для отказа;

3) направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области. Результатом рассмотрения обращения молодой семьи является рекомендация Комиссии для принятия молодой семьи на учет или об отказе молодой семье.

4) в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии, подготавливает проект постановления Администрации городского округа Химки о принятии молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме или уведомление об отказе в принятии на учет.

5) в течение 15 календарных дней с даты подготовки проекта постановления о принятии на учет обеспечивает его согласование с уполномоченными должностными лицами и направление на подпись Главе городского округа.

Постановление Администрации городского округа Химки с решением о принятии молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях издается в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, Администрация городского округа Химки принимает решение о принятии молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации городского округа Химки о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (или об отказе в принятии) молодая семья письменно уведомляется Администрацией городского округа Химки.

11. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются уполномоченным органом Администрации городского округа Химки в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Подпрограмме.

12. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья имеет право обратиться в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

13. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий.

К указанным действиям, в том числе, относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

- общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);

- своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;

- несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);

- своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);

- несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я));

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 7 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

3) совершение действий, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, за последние 5 лет.

### **III. Порядок признания молодых семей участницами мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы**

Признание молодых семей участницами мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки.

15. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7,8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Химки следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

15.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом б, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;
- 5) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора жилищного кредита), выданный органом, осуществляющим принятие на учет;
- 6) копию договора жилищного кредита;
- 7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- 8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления,

центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил

11) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

Так же для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию городского округа Химки сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов молодой семьи объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Данные сведения представляются членами семьи в инициативном порядке, при их наличии.

В случае непредставления данных документов, Администрация городского округа Химки направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии жилых помещений в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника), а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 15 и 15.1 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 15 и 15.1 настоящих Правил, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы. Уведомление о решении Администрации городского округа Химки о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы направляется молодой семье в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.



Для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях молодых семей, ранее признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, перед принятием решения о включении их в число участников, Администрация городского округа Химки имеет право на проведение дополнительной проверки соответствия молодых семей условиям участия в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме путем направления соответствующих запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов о наличии в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника) жилого помещения, а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. О направлении запросов Администрация городского округа Химки уведомляет молодую семью.

В случае проведения дополнительной проверки Администрация городского округа Химки принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на направленные запросы в соответствующие регистрирующие органы.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника) согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Химки соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация городского округа Химки обязана учесть эти сведения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15 и 15.1 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета городского округа Химки.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы и снятия молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия молодой семьи на учет и включения в число участников мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, а также неправомерные действия должностных лиц Администрации городского округа Химки при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы;

- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Администрация городского округа Химки, после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, за исключением случая предоставления социальной выплаты в рамках Подпрограммы, в течение 30 рабочих дней принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся и исключении из числа участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, о чем в течение 10 рабочих дней извещает молодую семью.

Решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся принимается на основании рекомендаций Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки и оформляется постановлением

Администрации городского округа Химки в случае невозможности признания молодой семьи участницей мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы.

**IV. Порядок формирования Администрацией городского округа Химки списка молодых семей - участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

21. Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом Администрации городского округа Химки.

22. Молодые семьи в период с 01 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Химки заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

23. В Список не включаются молодые семьи:

- 1) не написавшие заявление о включении в число участников мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в планируемом году;
- 2) в случае если возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет;
- 3) не подтвердившие нуждаемость в жилых помещениях;
- 4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

24. Администрация городского округа Химки до 01 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией городского округа Химки в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи, нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей, включенных Администрацией городского округа Химки в Список, условиям мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы Государственный заказчик не включает данные молодые семьи в Сводный список молодых семей-участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

**V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей - участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в Сводный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году**

27. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

28. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области

и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области, Государственный заказчик утверждает Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

29. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до Администрации городского округа Химки выписку из списка претендентов в части, касающейся городского округа Химки.

30. Администрация городского округа Химки доводит до сведения молодых семей - участниц мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

31. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

## **VI. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в мероприятиях федеральной госпрограммы и Подпрограмме госпрограммы Московской области**

32. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в мероприятиях федеральной госпрограммы и Подпрограмме госпрограммы Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

33. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

34. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в адрес Администрации городского округа Химки не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

35. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:  
- наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

- представление обязательств муниципального образования Московской области по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

36. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме оформляется протоколом.

37. Государственный заказчик направляет уведомление Администрации городского округа Химки о результатах Отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

## **VII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию мероприятий федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы**

38. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы предоставляются в форме:

- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки (далее - субсидии) на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки (далее - субсидии) на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Химки в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

39. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией городского округа Химки соглашение по реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах городского округа Химки;
- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки условий, установленных при предоставлении субсидий;
- о последствиях недостижения городским округом Химки установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы бюджету городского округа Химки в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. Государственный заказчик подает в Министерство экономики и финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

42. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Химки в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

43. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

- копия соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Химки о реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы (представляется один раз);
- выписка из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

- копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы;

- копия соглашения городского округа Химки с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы;

- расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

44. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы Администрация городского округа Химки представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

45. Документы, указанные в пунктах 43 и 44 настоящих Правил, заверяются уполномоченным должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати Администрации городского округа Химки.

46. Не использованные городским округом Химки в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

47. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

48. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.



Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат**

49. Право молодой семьи - участницы мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

50. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует Администрацию городского округа Химки о номерах бланков свидетельств.

Администрация городского округа Химки осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области.

51. Администрация городского округа Химки в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

52. Администрация городского округа Химки в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

53. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Химки заявление

о выдаче свидетельства по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

54. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 53 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Администрация городского округа Химки информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

56. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

57. Администрация городского округа Химки ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

59. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

60. В течение 1 месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

61. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, установленной Правительством Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

62. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

63. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию городского округа Химки и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе / на дальнейшее участие в мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме госпрограммы Московской области и Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрацией городского округа Химки в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

64. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

**IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства**

65. Молодой семье - участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

66. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию городского округа Химки следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

68. Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

69. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

70. Администрация городского округа Химки направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

71. На основании данных, полученных от Администрации городского округа Химки, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджету городского округа Химки для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

72. Администрация городского округа Химки в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, установленной Правительством Московской области, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

73. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

#### **Х. Порядок представления отчетности о реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы**

74. Государственный заказчик осуществляет контроль над целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Химки на предоставление

социальных выплат молодым семьям - участницам мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы.

75. Администрация городского округа Химки представляет Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы госпрограммы Московской области и Подпрограммы. Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с Администрацией городского округа Химки в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

### **3.2. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2023-2029 годы (далее – Подпрограмма), на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц),

и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Жилищные субсидии используются:

- 1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье, только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

## **II. Условия предоставления жилищной субсидии**

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей, является наличие следующих оснований в совокупности:

- 1) многодетная семья, принята на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;
- 2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
- 3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;
- 4) наличие согласия совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

- 1) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- 3) в отношении которых отменено усыновление;
- 4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;
- 5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

### **III. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию**

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Список), осуществляется Администрацией городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

9. Администрация доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в Администрацию заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);
- 4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории



Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1998 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия решения Администрации, подтверждающего признание многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются заявителем

самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Администрация регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Администрация в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов устанавливается:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, Администрацией составляется заключение.

Заключение подписывается Главой городского округа и заверяется печатью Администрации.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения Администрации о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);
- 4) родственные отношения членов многодетной семьи;
- 5) даты рождения членов многодетной семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;
- 7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод Администрации по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;
- 11) предложение Администрации по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении в Список или отказе о включении ее в Список.

Администрация представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений Администрации, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом.

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

- 1) была принята на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации;
- 3) представила в Администрацию документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, Администрацией принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или

ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, Администрация повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Администрация до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Администрация формирует и утверждает Список по форме, установленной Правительством Московской области и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

20. Список формируется Администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список Администрация представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от Администрации их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в Администрацию сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений Администрации, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Выписки из решений Администрации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших получить жилищную субсидию (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных Администрацией.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении.

#### **IV. Порядок определения размера жилищной субсидии**

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Администрация производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в городском округе Химки Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Химки Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области, на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерасчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи Государственный заказчик производит замену ранее выданного

Свидетельства с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

- 1) многодетная семья - участница Подпрограммы сдает выданное ранее свидетельство в Администрацию;
- 2) обращается в Администрацию с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы:
  - копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;
  - документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;
  - документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;
- 3) Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;
- 4) Администрация направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании данных, полученных от Администрации, Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если Администрацией принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Химки Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном свидетельстве.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$$P_{жс} = (K_{чс} \times НП - П_{ж}) \times Ц_{м}, \text{ где:}$$

$P_{жс}$  - размер жилищной субсидии;

$K_{чс}$  - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

$НП$  - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в городском округе Химки Московской области, на одного человека (кв. м);

$P_{ж}$  - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

$Ц_{м}$  - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Химки Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области, на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющих у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющих в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в пункте 25 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

## **V. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области**

30. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области городскому округу Химки Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - Субсидии), которые распределяются бюджетам муниципальных образований Московской области в срок до 1 июля текущего финансового года.

31. В течение 1 месяца с даты утверждения Правительством Московской области распределения Субсидий Государственный заказчик с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией соглашения о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

дома (далее - Соглашение).

32. Субсидии расходуются Администрацией на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

33. Субсидия перечисляется Администрацией на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

- свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;
- копии договора купли-продажи;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в Администрацию:

- свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- копию проекта индивидуального жилого дома;
- копию разрешения на строительство;
- копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

- свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;
- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.



34. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения Администрации.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

- если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

- если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом Администрация в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет городского округа Химки Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Администрация осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения Администрации о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные Главой городского округа копии документов,

послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

36. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в Администрацию в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

## **VI. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии**

37. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме, установленной Правительством Московской области (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

38. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует Администрацию о номерах бланков свидетельств.

Администрация осуществляет оформление бланков свидетельств.

39. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

40. Администрация в течение 10 дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

41. Администрация ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

## **VII. Порядок представления отчетности об обеспечении жильем многодетных семей**

42. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.

43. Администрация представляет Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании жилищных субсидий по форме установленной Правительством Московской области, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об обеспечении жильем многодетных семей по форме, установленной Правительством Московской области.

### **4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Муниципальной программы (подпрограммы).**

Координатором муниципальной программы является первый заместитель Главы городского округа Химки (по вопросам промышленности, жилищной и инвестиционной политики, транспорта) (далее – Координатор).

Координатор организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности Муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;

- организацию управления муниципальной программой,
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Администрация городского округа Химки является муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – Муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу;
- обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое

экономическое обоснование;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- размещает на своем официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при технической возможности), муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

- обеспечивает ввод в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области (при технической возможности) оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий Программы;

- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму;

- обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методiku расчета значений показателей, а также методiku расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации

подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

- обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

- обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при технической возможности), подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования, методики расчета значений результатов и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- формирует проекты адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

- обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области и подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;

- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

- наименование муниципального образования Московской области, объекта (при наличии);

- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

- должность исполнителя, ответственного за процедуру; результат выполнения процедуры.

«Дорожная карта» корректируется при внесении изменений в муниципальную программу.

«Дорожная карта» разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год.

«Дорожная карта» не разрабатывается по следующим основным мероприятиям и не может содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

- входящие в состав подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»;

- на погашение кредиторской задолженности;

- направленные на предоставление мер социальной поддержки;

- направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере управления муниципальным долгом.

«Дорожная карта» согласовывается с заместителем Главы городского округа, курирующим данное направление.».