

## ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает Администрация городского округа Химки Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает Администрация городского округа Химки Московской области (далее – контроль, соглашение, Администрация).

2. Контроль за исполнением соглашения осуществляется уполномоченными Администрацией органами или юридическими лицами в лице их представителей (далее - представители).

3. Объектами контроля являются объект соглашения, документация, относящаяся к деятельности, предусмотренной соглашением. Предметом контроля является исполнение концессионером обязательств по соглашению.

4. Целью осуществления контроля является выявление фактов нарушения концессионером условий соглашения, в том числе обязательств концессионера по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по выплате концессионной платы, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением.

5. Контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в форме выездных проверок, сроки, порядок и условия проведения которых устанавливаются соглашением с учетом положений настоящего Порядка, а также в форме проверки документов и информации, направляемых концессионером представителям в сроки и в порядке установленные соглашением с учетом положений настоящего Порядка.

6. Контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 1 раз в год. В случае, если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения или отдельные объекты таких систем контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 2 раза в год, при этом предметом контроля одного из проводимых в течение календарного года контрольного мероприятия является исполнение

концессионером обязательств по соглашению в части готовности концессионера к отопительному периоду.

7. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия представители направляют концессионеру уведомление о проведении контрольного мероприятия (далее – уведомление). Концессионер считается проинформированным о проведении контрольного мероприятия надлежащим образом в случае, если уведомление было направлено ему электронной почтой по адресу, указанному в соглашении.

8. В случае отсутствия в соглашении сведений об адресе электронной почты концессионера и (или) возможности у представителей направить концессионеру уведомление в электронном виде такое уведомление направляется ему на бумажном носителе по почте заказным письмом.

9. Уведомление должно содержать:

- а) фамилии, имена, отчества (при наличии) и полные наименования должностей представителей;
- б) место проведения контрольного мероприятия;
- в) объект и предмет контроля;
- г) период проведения контрольного мероприятия (количество дней);
- д) срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия);
- е) список документов, которые концессионер обязан представить к дате начала проведения контрольного мероприятия по месту его проведения.

10. В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, централизованных системах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектах таких систем, переданных концессионеру в составе объекта соглашения, контрольное мероприятие в форме выездной проверки проводится без предварительного направления концессионеру уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. В этом случае уведомление направляется концессионеру электронной почтой по адресу, указанному в соглашении, или на бумажном носителе по почте заказным письмом в день начала проведения контрольного мероприятия.

11. Период проведения контрольного мероприятия составляет не более 5 рабочих дней. В случае необходимости период проведения контрольного мероприятия, может быть, однократно увеличен представителями не более чем на 5 рабочих дней. В случае если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем период проведения контрольного мероприятия составляет не более 15 рабочих дней и в случае необходимости период проведения контрольного мероприятия,

может быть, однократно увеличен представителями не более чем на 5 рабочих дней.

12. При проведении контрольных мероприятий представители обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы концессионера;

б) не препятствовать присутствию концессионера, его представителей при проведении контрольных мероприятий;

в) соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;

г) обеспечить сохранность и возврат концессионеру полученных от него подлинников документов;

д) соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну концессионера, и сведений, ставших известными представителям в ходе контрольных мероприятий, за исключением случаев предоставления таких сведений органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) и (или) сопровождение исполнения соглашений;

е) организовывать и проводить контрольные мероприятия, не вмешиваясь в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

ж) ознакомить концессионера с актом о результатах контроля;

з) не требовать от концессионера документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету и (или) целям контроля.

13. Представители вправе:

а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении контрольных мероприятий;

б) фиксировать факты противодействия проведению контрольных мероприятий, в том числе факты представления представителям недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления;

в) осуществлять беспрепятственный доступ на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением;

г) осуществлять осмотр объекта соглашения, в том числе создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимого имущества (при необходимости с проведением фото- и видеосъемки) в составе объекта соглашения, с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий соглашения.

14. Концессионер при проведении контрольных мероприятий обязан обеспечить представителям беспрепятственный доступ в соответствии с требованиями законодательства на объект соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе представить представителям документы по списку, указанному в уведомлении о проведении контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 настоящих Правил.

15. Концессионер при проведении контрольных мероприятий

вправе:

- а) присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
- б) получать от представителей информацию, которая относится к проводимым контрольным мероприятиям и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением;
- в) давать комментарии и объяснения;
- г) знакомиться с актом о результатах контроля и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов;
- д) обжаловать действия представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Результаты контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля оформляются в течение 5 рабочих дней с даты окончания его проведения актом о результатах контроля, который включает в себя:

- а) вводную часть, содержащую:
  - дату, время и место составления акта о результатах контроля;
  - наименование концедента и лица, уполномоченного на осуществление контроля;
  - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности представителей;
  - наименование и ИНН концессионера;
  - срок и место проведения контрольного мероприятия;
  - период проведения контрольного мероприятия;
  - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении концессионера (руководителя или иного лица, уполномоченного концессионером) с актом о результатах контроля;
  - подписи представителей;
- б) основную часть, содержащую:
  - описание результатов осмотра объектов соглашения (при необходимости с приложением фото- и видеосъемки в случае проведения такого осмотра);
  - описание результатов проверки документов и информации, направленных концессионером представителям;
  - информацию о нарушении концессионером условий соглашения;
- в) резолютивную часть, содержащую изложение фактических результатов проведения контрольного мероприятия, а в случае выявления фактов нарушения концессионером условий соглашения – ссылку на документы, подтверждающие отраженную в акте о результатах контроля информацию о нарушении концессионером таких условий соглашения.

17. К акту о результатах контроля прилагаются справки, объяснения, иные документы или их копии, имеющие отношение к проводимому контрольному мероприятию, в том числе подтверждающие факты нарушения концессионером условий соглашения, а также электронные носители с записанными на них результатами фото- и видеосъемки (при наличии).

18. Акты о результатах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

19. Акт о результатах контроля составляется в трех экземплярах, один из которых вручается концессионеру под роспись в течение 10 рабочих дней с даты составления такого акта, один экземпляр акта остается у администрации и один экземпляр акта направляется в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области.

20. Если вручение акта о результатах контроля концессионеру под роспись невозможно, такой акт направляется концессионеру по почте заказным письмом.

21. Концессионер в сроки и порядке, установленные соглашением обязан предоставлять в администрацию информацию об исполнении обязательств по соглашению, в том числе обязательств по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением. При исполнении соглашений в целях предоставления концессионером информации об исполнении обязательств по соглашению рекомендуется применять формы отчетности в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

22. Ответственное структурное подразделение Администрации, закрепленное распоряжением Администрации в сроки, не превышающие 3 рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 21 Порядка, обеспечивает размещение информации и документов об исполнении обязательств по соглашению в прикладном программном обеспечении Центра управления регионом Московской области в сфере совершенствования системы государственного управления Московской области (ППО РМ) и обеспечивает его еженедельную актуализацию.

23. В случае если в результате проведения контрольного мероприятия или осуществления проверки документов и информации, направляемых концессионером представителям, был выявлен факт нарушения концессионером условий соглашения, Администрация вправе принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации или соглашением.