

Порядок  
осуществления расходов бюджета городского округа Химки Московской  
области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов  
в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется  
из бюджета Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидии), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – МКД), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление МКД, связанных с ремонтом подъездов, работы по которым выполнены в 2020 и 2021 годах (далее – ремонт подъездов) по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Химки Московской области, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - Перечень).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Химки Московской области (далее – местный бюджет) за счет средств бюджета Московской области и средств местного бюджета (далее - бюджетные средства) по результатам отбора в форме запроса предложений.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства получателей Субсидии, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента - субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

На 2021 год:

62,2 % - средства бюджета Московской области,

37,8 % - средства бюджета городского округа Химки.

2.2. Предельная стоимость ремонта типового подъезда по категории этажности МКД, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, (далее - Госпрограмма):

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2.3. Субсидия выделяется для возмещения затрат получателей Субсидии, связанных с ремонтом подъездов в МКД по видам работ согласно Приложению 1 к Порядку.

2.4. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления (заявок) на участие в отборе заявок, проведенного Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление в 2021 году субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Химки Московской области.

Объявление о проведении отбора претендентов на получение Субсидии (далее - Объявление) размещается на официальном сайте Администрации ([www.admhimki.ru](http://www.admhimki.ru)) (далее - сайт Администрации) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

Объявление содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии - приведение в надлежащее состояние подъездов многоквартирных домов, работы по которым выполнены в 2021 году в рамках реализации государственной/муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

условия и порядок предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Срок проведения отбора - 30 календарных дней.

Проведение процедуры отбора претендентов на получение Субсидии и размещение соответствующей информации осуществляется на едином портале.

2.6. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателем;

- наличие заявки от участника отбора на получение Субсидии с приложением расчета заявленной суммы по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей

объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Перечне;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации

- участники отбора не должны получать средства из бюджета на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- наличие договора у участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора участника отбора со специализированной организацией осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.7. Предоставление участнику отбора Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Обязательным условием Соглашения является условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление ЖКХ и Получатель субсидии заключают дополнительную соглашение с согласованными сторонами новыми условиями соглашения, при недостижении согласия по новым условиям - Соглашение расторгается.

2.8. Участники отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения Объявления предоставляют в Комиссию по адресу: г. Химки, ул. Калинина, д.4, кабинет 107 следующие документы:

1) заявка участника отбора, заполненная по типовой форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку

2) согласие участника отбора на публикацию на сайте Администрации и на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

4) копия устава участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

5) копия свидетельства о регистрации участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации либо выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

6) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для участника отбора - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

7) информационные письма на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации содержащие:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты участника отбора, в т.ч. Ф.И.О. руководителя участника отбора, Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора, юридический и фактический адрес участника отбора, контактные телефоны;

б) копию протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

7) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрацией городского округа Химки Московской области, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), Главным Управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение 3 к Порядку);

8) расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов, с приложением:

- оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора, визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

- оригиналов справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных подписью и печатью (при наличии), визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя);

9) копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

10) материалы фотофиксации (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

11) копия положительного заключения экспертизы сметной стоимости реализации указанных мероприятий, выданная учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

12) копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок участников отбора рассматривает документы на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям отбора.

При оценке заявок и принятии решения о предоставлении Субсидии Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям.

Победителем отбора становится участник, соответствующий всем требованиям отбора подавший заявку первым.

В случае несоответствия требованиям заявка подлежит отклонению, о чем участник отбора извещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о несоответствии, путем направления извещения о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки с приложением заявки и документов в ее составе.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление



(представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.8 Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11 Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок, а также отозвать заявку до момента заключения Соглашения.

2.12. По результатам рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней после определения победителя отбора Управление ЖКХ:

а) размещает на едином портале и на сайте Администрации следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

б) направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.13. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью (при наличии) организации. Участник отбора, не предоставивший в установленный настоящим пунктом срок подписанного со своей стороны Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Субсидия перечисляется на лицевые счета Получателя субсидии, открытые в органах казначейского исполнения бюджета, в части средств местного бюджета в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств в местный бюджет.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется без повторного прохождения отбора получателем Субсидии в очередном финансовом году.

2.15. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет о получении Субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению и отчет о достижении результатов и показателей по форме согласно Приложению 3 к Соглашению.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с даты предоставления требования о возврате на лицевой счет Управления.

3.4. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате субсидии Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.