

Приложение 5
к извещению об электронном аукционе
на право заключения договора
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок, включенном в сводный
перечень мест проведения ярмарок
на территории Московской области
от _____ № _____

Договор № _____
на организацию и проведение ярмарок на территории городского округа
Химки Московской области

г. Химки Московской области _____

Администрация городского округа Химки Московской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании протокола электронного аукциона от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Предпринимателю предоставляется право на организацию и проведение ярмарки по адресу (адресному ориентиру): _____, площадью _____ (далее соответственно – ярмарка, мероприятие) в соответствии с характеристиками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору за плату, вносимую в бюджет городского округа Химки Московской области.

1.2. Право на организацию и проведение ярмарки на территории городского округа Химки Московской области возникает у Предпринимателя с момента заключения Договора.

1.3. Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставленного Предпринимателю права по _____ (включительно), в части обязательств Предпринимателя - до полного их исполнения.

3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата за право заключения настоящего Договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора, и составляет _____ (_____) рублей _____ копейка.

3.2. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, сумма которого засчитывается в счет платы за право заключения настоящего Договора. Оплата оставшейся суммы за право заключения Договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копейки перечисляется Предпринимателем в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств в течение 5 дней с даты заключения Договора по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.3. Годовая цена за проведение ярмарок составляет _____ (_____) рубль _____ копеек.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.12 настоящего Договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.12 настоящего Договора. По запросу Администрации Предприниматель предоставляет подтверждение оплаты.

3.6. НДС по Договору начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Все платежи производятся на основании Договора.

3.8. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.9. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.10. Плата за право проведения мероприятий подлежит ежегодной индексации с учетом размера коэффициента уровня инфляции, устанавливаемого законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, установленного на начало очередного финансового года.

3.11. Реквизиты для оплаты по Договору: (Перед оплатой необходимо уточнять значение):

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Московской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки);

ИНН 5047010638, КПП 504701001, БИК 004525987,

ОКТМО 46783000;

к/счет 40102810845370000004 в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва;

р/счет 03100643000000014800 (основной);

КБК 90111109080040002120 – Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение ярмарки на территории городского округа Химки Московской области.

Наименование платежа:

1. «Плата за организацию и проведение ярмарки. Договор № _____ от _____ за период _____»;
2. «Доплата за право заключения договора № _____ от _____».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предприниматель имеет право:

4.1.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованием действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.1.2. Оказывать платные услуги населению в рамках проведения ярмарки, установленных настоящим Договором.

4.1.3. В целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ в рамках проведения мероприятий, установленных настоящим Договором.

4.1.4. В случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по Договору Предприниматель несет самостоятельно.

4.2. Предприниматель обязан:

4.2.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.2. Использовать место проведения ярмарки для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.3. Принять место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения ярмарки подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя

в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.2.4. Своевременно приступить к организации и проведению ярмарки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.5. Оплачивать Администрации плату в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.6. После подписания акта приема-передачи заключить договоры на пользование коммунальными услугами, вывоз мусора с организациями, оказывающими эти услуги.

4.2.7. Пользоваться предоставляемым электричеством и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей на основании отдельного договора.

4.2.8. Предоставлять Администрации не позднее чем за 3 (три) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);
- режим работы ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.9. Выполнять работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Администрации документации, указанной в п. 4.2.8 настоящего Договора.

4.2.10. Оборудовать место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства.

4.2.11. Привлекать к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей.

4.2.12. Обеспечивать исполнение требований к архитектурно-художественному облику места проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства места проведения мероприятий, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Химки Московской области.

4.2.13. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки.

4.2.14. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Химик Московской области.

4.2.15. Обеспечивать охранные мероприятия на период проведения мероприятий.

4.2.16. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание места проведения ярмарки.

4.2.17. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил, организовывать уборку территории и вывоз мусора.

4.2.18. Организовывать уборку места проведения ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Химки Московской области.

4.2.19. Обеспечивать доступность территории и объектов места проведения ярмарки для маломобильных групп населения.

4.2.20. Обеспечивать наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи.

4.2.21. Обеспечивать освещение и электроснабжение места проведения ярмарки.

4.2.22. С учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение ярмарки и продажи товаров на ней устанавливать размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

4.2.23. Обеспечивать выполнение Плана мероприятий.

4.2.24. Обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором.

4.2.25. Производить нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.26. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.27. Заключение договора на ветеринарное сопровождение.

4.2.28. Соблюдать условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.29. Обеспечивать реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.30. Оборудовать вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.31. Обеспечивать выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.32. Определять места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.33. Заключать договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.34. Создавать условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.35. Обеспечивать участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.36. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки места проведения ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.37. Предоставлять Администрации информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.38. Обеспечивать внешний вид продавцов и оформление ярмарки.

4.2.39. Предоставлять на безвозмездной основе не более 3-х мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.40. По окончании срока действия или расторжения Договора освободить место проведения ярмарки от конструкций и оборудования, привести место проведения ярмарки в первоначальное состояние.

4.2.41. Направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3. Предпринимателю запрещается:

4.3.1. нарушение и изменение почвенного покрова, зеленых насаждений, асфальтового покрытия без предварительного согласования с Администрацией;

4.3.2. сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;

4.3.3. загрязнение территории, почв, захламление территории.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте проведения ярмарки.

4.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем требований к проведению ярмарки согласно Договору и действующему законодательству;

4.4.3. Лично или через специализированные организации проводить проверки проводимых в соответствии с условиями Договора мероприятий с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 3 к настоящему Договору).

4.4.4. Беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.4.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Предпринимателя проводить работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем, на месте проведения ярмарки.

4.4.6. Требовать возмещения затрат от Предпринимателя за выполненные работы по приведению места проведения ярмарки в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем на месте проведения ярмарки.

4.4.7. Потребовать возмещения убытков в случае причинения их Предпринимателем, при этом заблаговременно направить Предпринимателю соответствующее требование. В случае, если Предприниматель использует место, функциональное назначение которого не соответствует назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора, Администрация направляет Предпринимателю соответствующую претензию с требованием привести в соответствие с условиями настоящего Договора назначение места проведения ярмарки.

4.4.8. В случае отказа Предпринимателя освободить место проведения ярмарки при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя.

4.4.9. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, использования места проведения ярмарки предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п.11 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при проведении мероприятий, внешнего вида ярмарки и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

4.5. Администрация обязуется:

4.5.1. Предоставить Предпринимателю право организовывать и проводить ярмарки в соответствии с условиями Договора.

4.5.2. Передать место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения мероприятий подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.5.3. Не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

4.5.4. В течение срока действия настоящего Договора не заключать

договоры с иными лицами на определенное настоящим Договором место.

4.5.5. В течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Предпринимателем подключение к коммуникациям, необходимым для нормальной эксплуатации места проведения ярмарки.

4.5.6. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5.7. Публиковать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 3(три) дня до проведения ярмарки.

4.5.8. В случае невозможности Предпринимателем надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору по причине проведения Администрацией, аварийно-спасательных служб, ремонтных работ на месте проведения ярмарки предоставить Предпринимателю компенсационное место для организации и проведения ярмарки. Компенсационное место для проведения запланированного мероприятия предоставляется на время проведения таких ремонтных или иных работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений исполнения Предпринимателем условий настоящего Договора составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Предприниматель в течение 2 (двух) дней должен устранить такие нарушения.

Администрация вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.3. За нарушение сроков внесения платы по договору Предприниматель выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Предпринимателем требований законодательства Российской Федерации, а также условий по настоящему Договору, Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.3 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.5. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Договора.

5.6. Администрация не несет ответственности по сделкам, заключаемым Предпринимателем в целях проведения ярмарки.

5.7. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Правовой статус и режим использования территории

6.1. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на организацию и проведение ярмарки в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором и/или Приложениями к нему.

6.2. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприниматель определяет режим работы самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сроки и период проведения ярмарки осуществляются Предпринимателем в соответствии с настоящим Договором согласно графику проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему Договору), который утверждается Администрацией и Предпринимателем ежегодно, в срок до 15 числа последнего календарного месяца. Срок и период проведения ярмарки может быть изменен в зависимости от погодных условий в рамках срока действия настоящего Договора по согласованию Предпринимателя с Администрацией и осуществлением оплаты за проведение мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.5. На ярмарке должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

6.6. Мероприятие не должно создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются. Транспортное обслуживание не должно затруднять и снижать безопасность посетителей. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

6.7. Проведение ярмарки не должно препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

6.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к проведению ярмарки, Администрация направляет Предпринимателю требование об устранении нарушений в указанный срок.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке.

7.2. Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2, Договор считается расторгнутым с момента направления Предпринимателю соответствующего письменного уведомления.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываемых всеми Сторонами.

7.6. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Предпринимателя.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение 1 «Сведения о месте проведения ярмарки»;
- приложение 2 «График проведения ярмарки»;
- приложение 3 «Акт приема-передачи»;
- приложение 4 «Акт фиксации нарушений».

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Предприниматель:

Администрация городского округа
Химки Московской области

Адрес: Московская область,
г.о. Химки, ул. Московская, д. 15

Банковские реквизиты:

Получатель: Управление
Федерального Казначейства
по Московской области (Комитет
имущественных и земельных

Адрес:

Банковские реквизиты:

отношений Администрации
городского округа Химки);
ИНН 5047010638, КПП 504701001,
БИК 004525987,
ОКТМО 46783000;
к/счет 40102810845370000004 в ГУ
БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК
по Московской области, г. Москва;
р/счет 031006430000000014800
(основной)
КБК 90111109080040002120

Должность

Должность

МП

МП