

4. Подпрограмма «Социальная ипотека»

4.1. Краткое описание подпрограммы «Социальная ипотека» и прогноз развития сферы ее реализации

Подпрограмма «Социальная ипотека» (далее – Подпрограмма) разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита», «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 №1201-р и соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Химки Московской области.

Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важнейшая социально-политическая и экономическая задача, стоящая перед Правительством Московской области. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

Большинство граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит чаще всего с привлечением бюджетных средств.

Значительную роль в обеспечении доступности жилья играет ипотечное жилищное кредитование.

Однако система ипотечного жилищного кредитования на территории городского округа Химки Московской области не получила планируемой степени развития.

Ряд задач по улучшению жилищных условий населения городского округа Химки Московской области решался посредством реализации долгосрочной целевой программы городского округа Химки Московской области «Развитие городского округа Химки на 2013-2015 годы», муниципальной программы «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. На сегодняшний день стоит проблема обеспечения жильем учителей и врачей.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты их труда. Как правило, граждане указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-13 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для отдельных категорий граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Необходимость устойчивого функционирования системы мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни граждан;

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие городского округа Химки Московской области.

Паспорт Подпрограммы, планируемые результаты реализации, обоснование финансовых ресурсов, перечень мероприятий Подпрограммы представлены в Приложениях к Подпрограмме.

4.2. Цели и задачи Подпрограммы «Социальная ипотека»

2.1. Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с использованием ипотечных жилищных кредитов.

2.2. Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан городского округа Химки в приобретении (строительстве)

жилья.

4.3. Общая характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации

Механизм реализации Подпрограммы предполагает реализацию в 2014 - 2024 годах мероприятий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 N 1367/39 "Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы", по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Под участниками Подпрограммы понимаются врачи, учителя, спортсмены, соответствующие условиям, установленным пунктом 2 Правил предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

В 2014 - 2015 годах планируется предоставление участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) жилищных субсидий в размере не более 20 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, спортсменам - не более 10 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Мероприятие по предоставлению жилищных субсидий в рамках долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы" реализуется с 2013 года. В городском округе Химки данная мера реализуется с 2014 года в рамках муниципальной программы «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. По результатам реализации муниципальной программы городского округа Химки в 2014

году мерами государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования для улучшения жилищных условий воспользовался 1 человек.

В 2015 - 2024 годах предусмотрены меры по компенсации в размере до 49 процентов от расчетной суммы основного долга по привлеченному ипотечному жилищному кредиту. Размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии. Размер компенсации спортсменам составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение последующих 4 лет с момента получения жилищной субсидии.

Жилищная субсидия предоставляется участникам Подпрограммы при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита средства банка (кредитной организации), заключившего соответствующее соглашение с Государственным заказчиком (Министерством строительного комплекса Московской области).

Соглашение, заключенное Государственным заказчиком с банком (кредитной организацией), определяет порядок, сроки и условия предоставления ипотечных кредитов участникам Подпрограммы, а также механизм возврата жилищной субсидии, полученной участниками Подпрограммы, в случае утраты способности по возврату кредита.

Банк (кредитная организация) определяется по результатам конкурса в установленном порядке в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы, основными критериями которого являются: наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку (кредитной организации) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

отсутствие убытков за последний отчетный год; условия по оформлению кредита (займа); размер процентной ставки по кредиту; величина первоначального взноса по ипотечному кредиту.

Порядок проведения конкурса определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Жилищная субсидия участникам Подпрограммы на первоначальный взнос и компенсацию предоставляются в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

Размер жилищной субсидии определяется на дату получения жилищной субсидии по оплате первоначального взноса.

Расчет размера жилищной субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Кпв) осуществляется по формуле:

$K_{пв} = A \times B \times 0,2$, где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек.

B - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором участник Подпрограммы приобретает или строит жилое помещение, установленная уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений,

0,2 - коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

Расчет размера компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$K_{осн} = (A \times B \times 0,8) \times 0,07$, где:

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

Расчет размера жилищной субсидии спортсменам ($K_{сп}$) осуществляется по формуле:

$$K_{сп} = A \times B \times 0,1.$$

Расчет размера компенсации спортсменам ($K_{осн2}$) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$$K_{осн2} = (A \times B \times 0,9) \times 0,07, \text{ где:}$$

0,9 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту спортсменам,

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

Приобретаемое участниками Подпрограммы (строящееся) жилое помещение должно находиться в муниципальном образовании Московской области, в котором участник Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность или в близлежащих к нему муниципальных образованиях Московской области.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника Подпрограммы.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность супруга (супруги) участника Подпрограммы или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилого помещения собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала.

Порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы установлен Правилами предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме;
- возможность реализовать право на участие в Подпрограмме только один раз.

4.4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на финансирование мероприятий Подпрограммы

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении жилищной субсидии и компенсации.

Средства бюджетов муниципальных образований на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников Подпрограммы, используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление жилищных субсидий и компенсацию участникам Подпрограммы, по следующей методике.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с утвержденным Списком претендентов.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_{imo} = (K_{пв} + K_{осн} + K_{сп} + K_{осн2}) - R, \text{ где}$$

C_{imo} - субсидия бюджету i -го муниципального образования;

$K_{пв}$ - размер субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{осн}$ - размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов);

$K_{сп}$ - размер субсидии спортсменам на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{осн2}$ - размер компенсации спортсменам.

Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

4.5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком

Государственный заказчик Подпрограммы (Министерство строительного комплекса Московской области):

- организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы;
- осуществляет в 2014 - 2015 годах конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме;
- заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы;
- заключает с муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, соглашения о реализации Подпрограммы;
- ежегодно до 1 марта формирует и утверждает Сводный список участников; Список претендентов;
- ежегодно подготавливает перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов;

осуществляет ведение отчетности о реализации Подпрограммы; ежегодно готовит доклады о ходе реализации Подпрограммы; несет ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, осуществляет управление исполнителями мероприятий Подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Московской области, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы;

организует размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о ходе и результатах реализации Подпрограммы, финансировании мероприятий Подпрограммы.

Министерство образования Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство социальной защиты населения Московской области, Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области (далее – Центральные исполнительные органы):

осуществляют проверку представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области документов, подтверждающих соблюдение условий участниками Подпрограммы;

ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере;

осуществляют мониторинг обеспечения жильем отдельных категорий граждан, желающих улучшить свои жилищные условия с помощью мер государственной поддержки;

ежегодно до 15 февраля текущего года передают на утверждение Государственному заказчику списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере с указанием предполагаемых мест проживания на территории Московской области;

несут ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, по которым являются ответственными исполнителями.

Администрация городского округа Химки: осуществляют подготовку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передают сформированные списки на согласование в Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

ежегодно определяют и утверждают в бюджете городского округа Химки объем средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы;

выступают одной из сторон при заключении трехстороннего соглашения с участником Подпрограммы и работодателем об обеспечении жильем участника Подпрограммы с использованием на эти цели жилищной субсидии;

ежегодно до 1 января текущего года формируют списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передают сформированные списки на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

осуществляют расчет жилищной субсидии участникам Подпрограммы;

ведут учет участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия.

Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) списков граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" (далее – Подпрограмма Московской области), подпрограммы "Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки Московской области "Жилище" на 2015-2019 годы (далее – муниципальная Подпрограмма), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на реализацию Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

2. Участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа в образовательных организациях является основным местом работы, имеющие педагогический стаж работы не менее 5 лет (далее - учителя);

2) врачи государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и врачи государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы, имеющие стаж работы в соответствующих отраслях не менее 5 лет (далее - врачи),

при наличии следующих оснований в совокупности:

принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории муниципального образования, принимающего участие в реализации Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы; нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом признание их малоимущими не требуется;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии. Порядок и условия признания участников Подпрограммы имеющими доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, устанавливаются органом местного самоуправления;

имеющие место жительства в Московской области не менее 10 лет;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором участники Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

3) спортсмены - члены сборной Российской Федерации на Олимпийских играх в Сочи (далее - спортсмены), при наличии следующих оснований в совокупности:

заключившие трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в качестве тренеров в государственных или муниципальных спортивных учреждениях Московской области на срок не менее 5 лет;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии.

3. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях:

- 1) приобретения жилого помещения на основании договора купли- продажи жилого помещения;
- 2) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);
- 3) оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;
- 4) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления индивидуального строительства жилого помещения собственными силами.

4. Право участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на получение жилищной субсидии удостоверяется именным документом - Свидетельством о предоставлении жилищной субсидии на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34), (далее соответственно - жилищная субсидия, Свидетельство).

5. Право участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34)

Свидетельство (Свидетельство к) не является ценной бумагой.

6. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

7. Размер жилищной субсидии и размер компенсации рассчитывается на дату выдачи Свидетельства и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство (Свидетельство к) участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы выдает орган местного самоуправления.

II. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

8. Учителя, врачи, спортсмены, имеющие право в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Правил стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (далее - граждане), обращаются с заявлением в произвольной форме об участии в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме к руководителю соответствующей организации образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области (далее - работодатель) по месту своей основной работы.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на участие в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме, то с заявлением обращается один из членов семьи (по выбору).

9. Решение по существу заявления гражданина, а также его служебная характеристика утверждается соответствующим общественным советом при государственной (муниципальной) организаций образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области.

В случае положительного решения по существу заявления гражданина работодатель оформляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина;
- 2) копию трудовой книжки гражданина;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ его заменяющий);
- 4) служебную характеристику гражданина;
- 5) письменное согласие гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории муниципального образования в сроки и на условиях, установленных Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой.

Копии документов заверяются печатью организации.

10. Работодатель направляет документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и ходатайство о включении в список граждан, изъявивших желание стать участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы по муниципальному образованию (далее - ходатайство), соответственно:

1) учителей - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования (далее - уполномоченный орган 1);

2) врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 1) - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный орган 2);

3) врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 2), - в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - уполномоченный орган 3);

4) спортсменов - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере физической культуры и спорта (далее - уполномоченный орган 4),

Решение о признании граждан, имеющих доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, принимается уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, установленных настоящими Правилами, о чем гражданин уведомляется письменно.

Заверенная копия решения уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) выдается гражданину на руки.

Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком.

11. Для участия в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме гражданин подает в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Прием заявлений от граждан осуществляется после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области и заключения соглашения (договора) о намерениях с органами местного самоуправления, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

Администрация городского округа Химки размещает информацию о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований.

Для участия в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме гражданин прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (при наличии);
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство о рождении детей (при наличии);
- 4) решение Администрации городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (кроме спортсменов).
- 5) решение уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) о признании гражданина имеющим доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;
- 6) предварительное решение банка о выдаче кредита;
- 7) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи гражданина на обработку Администрацией городского округа Химки, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах семьи, заполненное по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

12. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных работодателем и гражданином, указанных в пунктах 9 и 11 настоящих Правил.

В ходе проверки документов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа местного самоуправления законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

При принятии решения о включении граждан в Список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы по муниципальному образованию Московской области (далее - Список), работодатель согласовывает потребность в указанных гражданах с органом местного самоуправления путем заключения соглашения по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором граждане осуществляют свою трудовую деятельность на момент принятия решения о предоставлении им жилищной субсидии, в течение всего периода предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов, заключенного гражданами с органом местного самоуправления и работодателем, но не менее чем на 5 лет (далее - Соглашение).

Соглашение содержит условие о том, что в случае расторжения трудового договора в срок до 5 лет с даты получения жилищной субсидии по инициативе гражданина или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, орган местного самоуправления обязан в течение 10 дней с даты увольнения гражданина предъявить требование о возврате в полном объеме средств жилищной субсидии в бюджет муниципального образования, а гражданин в месячный срок осуществить возврат средств бюджета, полученных им в виде жилищной субсидии.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4 соответственно) и заверяется печатью Администрации городского округа.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию, созданную на основании нормативного правового акта Администрации городского округа Химки.

В заключении указываются:

- 1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;
- 2) дата и номер решения Администрации городского округа Химки о постановке гражданина на учет нуждающихся;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены семьи);
- 4) родственные отношения членов семьи;
- 5) даты рождения членов семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;
- 7) основание для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) по вопросам, изложенным гражданином в заявлении;
- 11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле гражданина, о включении его в Список.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации городского округа Химки о включении в Список или об отказе о включении в Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), изложенных в заключении и решения общественной жилищной комиссии городского округа. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом городского округа Химки.

Решение Администрации городского округа Химки о включении (отказе о включении) гражданина в Список доводится им до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

15. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует Список отдельно для каждой категории граждан, установленных Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой.

16. В случае включения гражданина в Список на него заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, послужившие основанием для принятия такого решения. Учетному делу присваивается номер.

17. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел.

18. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы;

2) непредставление необходимых документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное гражданином право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Документы, представленные гражданами, должны рассматриваться Администрацией городского округа Химки как сведения, содержащие персональные данные.

21. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, формируют Списки согласно приложению N 5 к настоящим Правилам для каждой категории участников, установленной Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (кроме спортсменов) формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия правового акта Администрацией городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, спортсменов - в соответствии с датой подачи заявления на участие в Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы формируются в следующей последовательности: учителя, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, врачи, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, спортсмены, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил;

22. Сформированные Списки утверждаются руководителем Администрации городского округа Химки и в сроки, установленные Государственным заказчиком, представляются в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области:

- 1) Список учителей - в Министерство образования Московской области;
- 2) Список врачей 1 - в Министерство здравоохранения Московской области;
- 3) Список врачей 2 - в Министерство социальной защиты населения Московской области;
- 4) Список спортсменов - в Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области.

23. Администрация городского округа Химки несет ответственность за обоснованность включения граждан в Список.

24. Граждане, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи заявления по месту учета об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации городского округа Химки бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) выявления несоответствия в сведениях, предоставленных в Администрацию городского округа Химки, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, и включения в Список, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации городского округа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и включении в Список;

5) изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения жилищной субсидии;

6) увольнения гражданина из организации образования (учреждений здравоохранения, социального обслуживания, спорта) Московской области, в которой он осуществлял трудовую деятельность на момент включения в Список;

7) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случаев, если несколько членов одной семьи являются работниками организаций образования, учреждения здравоохранения или социального обслуживания Московской области и имеют право в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на включение в Список.

Решение Администрации городского округа Химки об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), а также решения общественной жилищной комиссии городского округа Химки. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом.

Выписки из решений Администрации городского округа Химки об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) гражданину.

III. Формирование Государственным заказчиком сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию, списка претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области и порядок внесения изменений в список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области

25. Формирование и утверждение сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список участников) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, представленных Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социальной защиты населения Московской области, Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, с учетом средств, которые планируется выделить из бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

26. На основании Сводного списка участников в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в планируемом году, Государственный заказчик утверждает список

претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области (далее - Список претендентов).

27. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства образования Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области выписки из Списка претендентов.

28. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

IV. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области

29. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации Подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

30. Критериями отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация соответствующего мероприятия Подпрограммы;

2) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 5 процентов расчетной величины жилищной субсидии;

3) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием компенсации.

31. По итогам и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с органом местного самоуправления соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах муниципального образования;
- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;
- о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы свидетельств о предоставлении жилищных субсидий и компенсаций

32. Уполномоченный 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

33. Для получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) с заявлением о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной

программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

34. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства (Свидетельства к) и выдачу его участнику Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

35. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи полученное Свидетельство (Свидетельство к) сдается участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (далее - владделец Свидетельства) в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 20 рабочих - дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются,

36. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) уведомляет участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о порядке и условиях получения и использования жилищной субсидии, а также разъясняет порядок и условия получения компенсации.

37. Срок действия Свидетельства (Свидетельства к) составляет 6 месяцев с даты выдачи.

38. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

39. При утрате или порче Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) выдает новое Свидетельство (Свидетельство к).

40. В случае отказа от получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о таком отказе.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

41. Участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, отказавшийся от получения Свидетельства (Свидетельства к) на основании письменного заявления, а также не представивший заявление о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) в течение 20 рабочих дней со дня оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, по согласованию с Государственным заказчиком исключается из Списка претендентов.

Вместо него с соблюдением условий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в Список претендентов включаются другие граждане из того же муниципального образования, находящиеся в сводном списке участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

42. В случае если владелец Свидетельства (Свидетельства к) в течение 6 месяцев со дня выдачи не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает Свидетельство (Свидетельство к) в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) и сохраняет право на получение жилищной субсидии, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

43. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств, использованных и неиспользованных Свидетельствах.

VI. Организация работы по предоставлению участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищных субсидий

44. Перечисление жилищной субсидии участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки на основании решения о предоставлении жилищной субсидии.

Указанное решение оформляется правовым актом Администрации городского округа, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, которому предоставляется жилищная субсидия;

2) фамилии, имена, отчества членов семьи участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (при наличии);

3) размер предоставляемой жилищной субсидии с указанием размера средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа в виде субсидии, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии, и размера средств бюджета городского округа Химки, предусмотренных для софинансирования жилищной субсидии;

4) порядок перечисления жилищной субсидии в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на перечисление средств жилищной субсидии в банк (кредитную организацию).

45. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый индивидуальный жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

46. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (части дома), квартиры (комнаты), на первичном или вторичном рынке жилья на территории муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании

договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию договора купли-продажи жилого помещения;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- 4) копию кредитного договора (договора займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При приобретении участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности представляются на оплату одновременно.

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

48. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;
- 3) копию кредитного договора (договора займа);
- 4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

49. В случае использования жилищной субсидии при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- 6) копию кредитного договора (договора займа);
- 7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

50. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого для приобретения строительных материалов в целях строительства индивидуального жилого дома собственными силами, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома, заключенного в период действия Свидетельства;
- 6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов;
- 7) копию кредитного договора (договора займа);
- 8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5, представляются участником Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

51. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы предъявляются их оригиналы. В случае представления участником Подпрограммы нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

52. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных участником Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

- 1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, удостоверяющего личность;
- 2) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных и/или заемных средств участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), в случае если стоимость жилого помещения превысила размер жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве;
- 3) наличия в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в подпункте 5 пункта 50 настоящих Правил.

53. Банк (кредитная организация) в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

54. Предоставление жилищной субсидии не производится в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 52 настоящих Правил;
- 2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обремененного либо построенного жилого помещения;
- 3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования непригодным для проживания;
- 4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;
- 5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилье, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится уполномоченным органом 1, уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно);
- 6) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;
- 7) отсутствия заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые уполномоченным органом для проверки, возвращаются.

55. Копии документов, представленных участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в соответствии с пунктами 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, хранятся в уполномоченном органе 1 (уполномоченном органе 2, уполномоченном органе 3, уполномоченном органе 4 соответственно).

56. Перечисление жилищных субсидий на счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, открытый на его имя в банке (кредитной организации), осуществляется путем перечисления денежных средств со счета муниципального образования.

57. Перечисление средств жилищной субсидии на банковский счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в целях оплаты расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) решения, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, о выделении гражданину жилищной субсидии;
- 2) Свидетельства;
- 3) документов, предусмотренных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, в зависимости от цели использования участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии;
- 4) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

58. Жилищная субсидия считается предоставленной участнику Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы с даты осуществления расходов с единого счета местного бюджета в банк (кредитную организацию).

Указанные расходы должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 44 настоящих Правил.

VII. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

59. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации, ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 1 февраля года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 4) служебную характеристику;
- 5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;
- 6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

60. В срок до 1 марта уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы для предоставления компенсации по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы и утверждается Руководителем Администрации.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

61. Заверенные Руководителем Администрации документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) направляются Государственному заказчику.

62. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченных органов 1 (уполномоченных органом 2, уполномоченных органов 3, уполномоченных органов 4 соответственно) и спортсменов, включенных в Сводный список.

63. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 дней доводит до сведения участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

64. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в сроки, установленные пунктом 35 настоящий Правил, сдает Свидетельство к в банк (кредитную организацию).

65. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислений банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

VIII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

66. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальной Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки.

Субсидии расходуются в целях оказания государственной поддержки участникам муниципальной Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

67. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию муниципальной Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

68. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления жилищной субсидии и компенсации участникам муниципальной Подпрограммы.

69. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

70. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений

и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки о реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы (представляется один раз);

2) копии соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищных субсидий, выделяемых участникам муниципальной Подпрограммы;

3) расчета размера жилищной субсидии, компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам муниципальной Подпрограммы, по форме согласно приложениям N 10, 11, 12, 13 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

71. После предоставления жилищной субсидии, компенсации участникам муниципальной Подпрограммы Администрация городского округа представляет Государственному заказчику следующие документы;

1) копию соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищной субсидии участникам муниципальной Подпрограммы (представляется один раз);

2) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником муниципальной Подпрограммы;

3) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником муниципальной Подпрограммы;

4) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников муниципальной Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья в рамках реализации муниципальной Подпрограммы;

5) копии платежных документов, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию муниципальной Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами;

6) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

72. Документы, указанные в пункте 71 настоящих Правил, заверяются Руководителем Администрации городского округа Химки или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати Администрации городского округа.

73. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

74. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

IX. Представление отчетности о расходовании бюджетных средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий и компенсации участникам муниципальной Подпрограммы

76. Администрация городского округа Химки до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по формам согласно приложению N 14 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

4.6. Управление реализацией Подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется координатором - Заместителем Руководителя Администрации городского округа по строительству, архитектуре и градостроительству (далее – координатор) и муниципальным заказчиком Подпрограммы – Управлением по образованию Администрации городского округа Химки (далее – муниципальный заказчик).

Координатор организует работу, направленную на:

координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки Подпрограммы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы

(внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Администрации городского округа Химки;

организацию управления реализацией Подпрограммы, включая создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией Подпрограммы;

достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы;

утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик:

разрабатывает Подпрограмму, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Администрации городского округа Химки;

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и обоснование финансовых ресурсов;

определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы;

обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы;

разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий Подпрограммы, контролирует их выполнение;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;

готовит и представляет координатору и в Управление экономики отчет о реализации Подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

на основании заключения об оценке эффективности реализации Подпрограммы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

представляет в орган Администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации в сети интернет, утвержденную муниципальную программу;

обеспечивает выполнение Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы – Управление по образованию Администрации городского округа Химки.

- организует и проводит процедуру определения поставщиков на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в установленном порядке согласовывает проектно-сметную документацию и акты приемки работ;
- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы и планируемых показателей результативности выполнения мероприятий Подпрограммы.
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и направляет их муниципальному заказчику;
- готовит и представляет муниципальному заказчику отчет о реализации мероприятия Подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий и показателей Подпрограммы.

4.7 Контроль и отчетность при реализации Подпрограммы

Контроль реализации Подпрограммы осуществляется координатором и муниципальным заказчиком.

С целью осуществления контроля реализации Подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий Подпрограммы;

оценку результатов реализации мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку, с обязательным указанием

наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин не выполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по Подпрограммы;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий Подпрограммы, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей Подпрограммы, не достигших запланированного уровня.