

Приложение 9
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по формам, указанным в Приложениях 6-8 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от основания обращения)	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия	При подаче представляется электронный образ 2 и 3	При предоставлении оригиналов для сверки

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	страниц документа.	представляется оригинал документа.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)			
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		Российской Федерации на территории Российской Федерации»			
Документы воинского учета		Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		организацию осуществления воинского учета»			
Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		кодекса Российской Федерации. Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	печатью МФЦ		документа
Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей Заявления	Справки о платежах, выданные управляющими организациями, органом управления товарищества собственников жилья, жилищно-строительным кооператива, ресурсоснабжающими организациями	Форма платежного документа утверждена постановлением Правительства Московской области от 20.09.2016 № 679/30 «Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных и иных услуг и Методических рекомендаций по ее заполнению»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа
	Соглашение по погашению	Документы должны содержать ФИО Заявителя, адрес места	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется	При представлении

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
месяц	задолженности (при её наличии)	жительства, период и сумму оплаты с разбивкой по месяцам, ФИО уполномоченного лица, подписавшего документ, наименование организации, печать (при наличии), дату выдачи	для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	электронный образ документа	оригиналов для сверки представляется оригинал документа
Документы, подтверждающие размер вносимой гражданами платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (предоставляются в случае, если	Справки о платежах, выданные управляющими организациями, органом управления товарищества собственников жилья, жилищно-строительным кооператива, ресурсоснабжающими организациями	Форма платежного документа утверждена постановлением Правительства Московской области от 20.09.2016 № 679/30 «Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных и иных услуг и Методических рекомендаций по ее заполнению»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Заявитель указал в Заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства)					
Копии документов, удостоверяющих принадлежность Заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа	
Копия договора найма (поднайма) в	Документы должны быть	Предоставляется	При подаче	При	

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия (предоставляется Заявителями, указанными в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Административного регламента)				
	Документы, подтверждающие право Заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия)	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	При подаче представляется электронный образ документа	При представлении оригиналов для сверки представляется оригинал документа
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия					

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ		
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ	
		Сведения, подтверждающие место жительства Заявителя и членов его семьи на территории Московской области, которые находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации	X	X	X
		Сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи, которые находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации	X	X	X
		Сведения о назначении и размере пенсии, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального (социального) обеспечения из Пенсионного фонда Российской Федерации	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержать информацию о факте назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и её размере.	X	X	X
		Сведения о назначении и размере	Сведения должны быть	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	пенсий, которые находятся в распоряжении пенсионных подразделений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы судебных приставов и Федеральной службы исполнения наказаний	оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержать информацию о факте назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и её размере			
	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его постоянного жительства, которые находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации	X	X	X
	Сведения, подтверждающие право Заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которые находятся в распоряжении Министерства социального развития Московской области	Российской Федерации			
	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если Заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения), которые находятся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о собственнике жилого помещения, адрес, дату внесения в Единый государственный реестр недвижимости	X	X	X
	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с Заявителем по месту постоянного	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	жительства, к членам его семьи				
	Сведения о доходах Заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержать информацию о размере дохода Заявителя и (или) членов его семьи	X	X	X
	Сведения о размере социальных выплат, которые находятся в распоряжении Министерства социального развития Московской области	Сведения должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации	X	X	X
	Сведения, подтверждающие факт установления Заявителю инвалидности, которые находятся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации	Сведения запрашиваются из Федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов» Пенсионного Фонда Российской Федерации и должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации	X	X	X
	Сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого	Сведения должны быть оформлены в соответствии с	X	X	X

Класс документа	Виды документов	Общее описание документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
помещения и коммунальных услуг, которые находятся в распоряжении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области		законодательством Российской Федерации			