

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа Химки
Московской области
от 05.04.2022 № 29-р

П Л А Н
по обеспечению защиты информации
в Администрации городского округа Химки Московской области на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация и контроль изучения требований распорядительной документации, нормативно-технической документации и нормативно-методической документации государственных органов в области защиты информации (ФСТЭК, Минкомсвязи, Роскомнадзор, Мингосуправления)	По мере поступления документов	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица; МКУ «Управление делами Администрации»
2.	Организация и контроль выполнения решений: - комиссии по информационной безопасности Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе; - Московской областной комиссии по информационной безопасности	В установленные протоколами сроки в течение года	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации
3.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Цифровое	В течение года	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль)</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	муниципальное образование», в части касающейся обеспечения защиты информационных ресурсов Администрации, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну		
4.	<p>Обеспечение своевременного и качественного предоставления сведений в Центр управления регионом Московской области (далее – ЦУР) (закрытие задач в системе управления проектами «Redmine») по блокам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Информационная безопасность»; 2. «Муниципальная ИТ-подпрограмма» 	<p>В установленные ЦУР сроки в течение года (блоки 1 и 2); ежеквартально (блок 2)</p>	<p>Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации (блок 1);</p> <p>МКУ «Управление делами Администрации» (блок 2)</p>
5.	<p>Обеспечение реализации мероприятий, в части касающейся обеспечения защиты информационных ресурсов Администрации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, муниципальных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Управление имуществом и муниципальными финансами» (подпрограмма «Обеспечивающая»); 2. «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области») 	<p>В течение года</p>	<p>Отдел защиты государственной тайны Администрации (п. 1);</p> <p>мобилизационный отдел Администрации (п. 2);</p> <p>управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации (контроль)</p>
6.	<p>Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительной документации Администрации</p>	<p>В течение первого полугодия,</p>	<p>Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации;</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе регламентирующей порядок обработки и требования по защите персональных данных (далее – ПДн)	далее – постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»; руководители органов Администрации, осуществляющих обработку ПДн
7.	Инвентаризация информационных ресурсов (системы, реестры, регистры, перечни, банки данных) Администрации, содержащих информацию ограниченного доступа, с целью выявления присутствия и обработки ПДн	постоянно	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; руководители органов Администрации; МКУ «Управление делами Администрации» <i>(в части касающейся автоматизированных ИС и ресурсов)</i>
8.	Проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, используемых Администрацией для работы в государственных информационных системах Московской области: - «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области»; - «Единый центр управления регионом»	До 01.05.2022	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль)</i>
9.	Проведение мероприятий внутреннего контроля организации и соблюдения условий эксплуатации средств криптографической защиты информации Администрации	До 01.05.2022	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль исполнения)</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
10.	Проведение проверки автоматизированных рабочих мест Администрации на предмет установленных, настроенных и своевременно обновляемых средств антивирусной защиты	До 01.05.2022	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль)</i>
11.	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации	ежемесячно	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль исполнения)</i>
12.	Мониторинг учетных записей на предмет выявления неблокированных временных учетных записей или учетных записей уволенных работников – пользователей информационных систем (далее – ИС) Администрации	ежемесячно	МКУ «Управление делами Администрации»; управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации; руководители органов Администрации, осуществляющих кадровое обеспечение; руководители муниципальных учреждений и предприятий <i>(в части предоставления сведений об уволенных работниках – пользователях ИС);</i> управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(контроль)</i>
13.	Разработка Паспорта состояния системы защиты информации Администрации	До 01.08.2022	Отдел защиты государственной тайны; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации» <i>(в части предоставления информации об объектах информатизации, ИСПДн,</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
			<i>о реализации мероприятий муниципальной ИТ-подпрограммы, финансировании мероприятий по защите информации не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и др.)</i>
14.	Проведение мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	До 01.05.2022	Ответственный за организацию обработки ПДн
15.	Организация доведения до муниципальных служащих, работников Администрации положений законодательства Российской Федерации о ПДн, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн	По мере необходимости, в рабочем порядке	<p>Ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации;</p> <p>МКУ «Управление делами Администрации (в части обработки и защиты ПДн с использованием средств автоматизации)</p>
16.	Организация повышения квалификации и переподготовки по направлению «Информационная безопасность» ответственных и специалистов, в трудовых функциях которых определены задачи по обеспечению безопасности информации в Администрации	в течение года	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации;</p> <p>управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации (контроль)</p>