

Приложение № 1
к постановлению Администрации
от 27.10.2020 № 789

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным
категориям медицинских работников государственных медицинских
учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения
Московской области, расположенных на территории городского округа
Химки Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной частичной компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом), арендой жилого помещения (далее – наймом) либо ежемесячной частичной компенсации стоимости проезда до места работы в городском округе Химки Московской области и обратно (далее – компенсационная выплата) врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, оказывающим первичную и специализированную медицинскую помощь в государственных медицинских организациях, расположенных на территории городского округа Химки Московской области (далее – медицинские работники).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Химки Московской области (далее - городской округ) на обеспечение компенсационных выплат, является Управление социальных коммуникаций Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Управление социальных коммуникаций).

1.3. Компенсационная выплата медицинскому работнику предоставляется на основании принятого мотивированного решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников о предоставлении частичной компенсации (далее - Комиссия), председателем которой является заместитель главы Администрации городского округа Химки Московской области, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии начальник Управления социальных коммуникаций и заключенного с медицинским работником срочного договора о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с наймом жилого помещения либо договора о предоставлении частичной компенсации стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) до места работы в городском округе и обратно.

1.4. Прием заявлений о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку осуществляется Администрацией городского

округа по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Московская, д. 15 в окне приема обращений физических и юридических лиц, так и посредством направления заявления в электронном виде по адресу электронной почты: himki@mosreg.ru.

1.5. Частичная компенсация за наем жилого помещения предоставляется из расчета 15000 (пятнадцать тысяч) рублей ежемесячно, но не более суммы платы за наем жилого помещения, предусмотренной договором найма жилого помещения. Частичная компенсация стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) до места работы в городском округе и обратно составляет не более 1000 (одной тысячи) рублей ежемесячно.

1.6. Частичная компенсация за наем жилого помещения по договору найма (аренды) жилого помещения / частичная компенсация стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) до места работы в городском округе и обратно обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа Химки в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Здравоохранение».

1.7. Предельное количество получателей мер социальной поддержки регулируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Здравоохранение».

2. Условия предоставления частичной компенсационной выплаты, связанной с наймом жилого помещения.

2.1. Компенсационные выплаты по договорам найма жилых помещений осуществляются Управлением социальных коммуникаций на основании решения Комиссии и заключенного договора о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Право на получение компенсационных выплат имеют медицинские работники, которые одновременно отвечают следующим условиям на дату подачи заявления:

- наличие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;
- работа в медицинских организациях городского округа является основным местом работы по трудовому договору;
- стаж работы в медицинской организации – не менее 3 месяцев;
- для вновь привлеченных иногородних врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых в рамках реализации Дорожной карты по укомплектованию медицинских учреждений городского округа

Химки участковыми врачами стаж работы в медицинском учреждении городского округа Химки не учитывается;

- медицинский работник и его супруг(а) не является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в городском округе;

- отсутствие у работника и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории города Москвы и Московской области;

- отсутствие у работника и членов его семьи постоянной регистрации на территории города Москвы и Московской области;

- наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Московской области либо в городе Москве, заключенного между медицинским работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке;

- отсутствие права на получение частичной компенсации стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) по маршрутам регулярных перевозок до места работы в городском округе и обратно.

2.2. Для получения компенсационной выплаты главные врачи или назначенные приказом по учреждению здравоохранения ответственные лица, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, предоставляют в Управление социальных коммуникаций следующие документы медицинских работников, претендующих на получение компенсационной выплаты:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты согласно приложению №1 к Порядку с указанием реквизитов лицевого счета медицинского работника, открытого им в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

- реквизиты лицевого счета, в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

- ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении компенсационной выплаты медицинскому работнику;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также членов его семьи (супруг, супруга, дети) (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию договора найма (поднайма), аренды жилого помещения, расположенного на территории городского округа (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- документы, подтверждающие родство с лицами, заявленными членами семьи (супруг, супруга, дети) (свидетельство о браке,

свидетельство о рождении) (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- документ, подтверждающий оплату по договору найма, аренды жилого помещения (копия расписки или платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату по договору найма (аренды));

- диплом о медицинском образовании (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию трудовой книжки (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- выписку из приказа о приеме на работу (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию трудового договора (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- выписку (справку) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую отсутствие жилых помещений, принадлежащих медицинскому работнику и членам его семьи (по инициативе заявителя);

- справку органа, осуществляющего учет жилья, предоставляемого гражданам на условиях социального найма, об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилья на условиях социального, служебного, коммерческого найма на территории городского округа (оригинал) (по инициативе заявителя);

- согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи в целях получения компенсационной выплаты, подписанное совершеннолетними членами семьи (оригинал) согласно приложению № 3 к Порядку.

2.3. Предоставление частичной компенсационной выплаты медицинским работникам, связанной с наймом жилого помещения, начинается с месяца, в котором представлено заявление на предоставление частичной компенсационной выплаты после вынесенного Комиссией решения о предоставлении частичной компенсации и заключения договора о предоставлении компенсации и осуществляется ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении частичной компенсации

расходов на основании документов, подтверждающих расходы, связанные с наймом жилого помещения.

Компенсационная выплата за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

2.4. Управление социальных коммуникаций:

- проверяет подлинность представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.5. Решение о предоставлении компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 Порядка или отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) медицинским работником документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;

- работа в медицинских организациях городского округа не является основным местом работы по трудовому договору;

- стаж работы в медицинской организации менее 3 месяцев (кроме вновь привлеченных иногородних врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых в рамках реализации Дорожной карты по укомплектованию медицинских учреждений городского округа Химки участковыми врачами);

- медицинский работник и его супруг(а) являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в городском округе;

- в случае, если у работника и членов его семьи имеются в собственности жилые помещения, расположенные на территории города Москвы и Московской области;

- в случае, если у работника и членов его семьи имеется постоянная регистрация на территории города Москвы и Московской области;

- в случае, если договор найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Московской области либо в городе Москве, заключен между медицинским работником (нанимателем) и наймодателем, не являющимся собственником жилого помещения, и не имеющим право передавать в аренду жилое помещение в установленном законом порядке;

- в случае заключения медицинским работником договора найма (поднайма) жилого помещения с его близкими родственниками (муж, жена, родные брат, сестра, мать, отец, дети);

- получение частичной компенсации стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном

транспорте (кроме скоростного) по маршрутам регулярных перевозок до места работы в городском округе и обратно;

- превышение предельного количества получателей мер социальной поддержки устанавливается муниципальной программой городского округа Химки Московской области «Здравоохранение»;

- отсутствие средств в бюджете городского округа Химки на выполнение мероприятия муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Здравоохранение»;

- предоставление медицинским работником недостоверных сведений.

2.7. Основаниями для прекращения компенсационной выплаты являются:

- отказ медицинского работника от получения компенсационной выплаты;

- расторжение трудового договора между медицинской организацией и медицинским работником;

- несвоевременное предоставление (непредставление) в Управление социальных коммуникаций документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- приобретение (получение) в собственность медицинским работником и (или) членами его семьи (супругом, супругой, детьми) жилых помещений на территории Московской области и городе Москве;

- предоставление медицинскому работнику и (или) членам его семьи (супругу, супруге) жилого помещения на условиях договора социального, служебного, коммерческого найма;

- приобретение медицинским работником и членами его семьи постоянной регистрации на территории города Москвы и Московской области;

- предоставление медицинским работником недостоверных сведений;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации;

- уход Заявителя в отпуск по уходу за ребенком;

- отсутствие средств в бюджете городского округа Химки на выполнение мероприятия муниципальной программы городского округа Химки «Здравоохранение»;

- несвоевременное предоставление в Управление социальных коммуникаций заявителем, справки с места работы и документов, подтверждающих оплату за наем жилого помещения.

2.8. Предоставление компенсационной выплаты прекращается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Медицинский работник, получающий компенсационную выплату, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной

форме в Администрацию городского округа об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации (о выделении ведомственного жилья, приобретении жилья в собственность, получении жилья на условиях специализированного, социального найма (в том числе члену семьи), расторжении договора найма или о прекращении трудового договора).

2.10. В случае прекращения предоставления компенсационной выплаты при выявлении факта предоставления медицинским работником недостоверных сведений выплата денежной компенсации прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученная компенсационная выплата возвращается заявителем в бюджет городского округа по требованию Администрации в течение 10 дней с даты получения заявителем такого требования с указанием оснований для прекращения предоставления компенсационной выплаты.

В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств медицинским работником Администрация оставляет за собой право на обращение в суд.

3. Условия предоставления частичной компенсации стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) по маршрутам регулярных перевозок до места работы в городском округе Химки и обратно.

3.1. Компенсационные выплаты, связанные с расходами на проезд на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) по маршрутам регулярных перевозок до места работы и обратно осуществляются на основании решения Комиссии и заключенного договора о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных со стоимостью проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Право на получение компенсационной выплаты имеют медицинские работники, постоянно зарегистрированные и проживающие далее, чем 50 км от городского округа, и которые одновременно отвечают следующим условиям на дату подачи заявления:

- наличие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального медицинского образования;
- работа в медицинских организациях городского округа является основным местом работы по трудовому договору;
- стаж работы в медицинской организации – не менее 3 месяцев;
- наличие документов, подтверждающих расходы на оплату проезда до места работы в городском округе и обратно.

3.2. Для получения компенсационной выплаты главные врачи или назначенные приказом по учреждению здравоохранения ответственные лица предоставляют в Администрацию в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, следующие документы медицинских работников, претендующих на получение компенсационной выплаты:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты согласно приложению № 1 к Порядку с указанием реквизитов лицевого счета медицинского работника, открытого им в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

- реквизиты лицевого счета, в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

- ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении компенсационной выплаты медицинскому работнику;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- диплом о медицинском образовании (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию трудовой книжки (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- выписку из приказа о приеме на работу (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию трудового договора (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- копию табеля учета рабочего времени заявителя (копия, заверенная и скрепленная печатью медицинской организации – работодателем медицинских работников, претендующих на право получения компенсации);

- документы (выписки из банка на оплату карты проезда «Стрелка», чеки, кассовые чеки, иные билеты), подтверждающие оплату проезда

на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) по маршрутам регулярных перевозок до городского округа и обратно (оригиналы);

- согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи в целях получения компенсационной выплаты, подписанное совершеннолетними членами семьи (оригинал) согласно приложению №3 к Порядку.

3.3. Предоставление частичной компенсационной выплаты медицинским работникам, связанной с расходами на проезд до места работы в городском округе и обратно, начинается с месяца, в котором представлено заявление о предоставлении частичной компенсационной выплаты после вынесенного Комиссией решения о предоставлении компенсации и заключения договора о предоставлении частичной компенсации и осуществляется ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении частичной компенсации расходов на основании документов, подтверждающих расходы на проезд до места работы и обратно.

3.4. Управление социальных коммуникаций:

- проверяет подлинность представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

3.5. Решение о предоставлении компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 Порядка или отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) медицинским работником документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- получение медицинским работником аналогичных мер социальной поддержки за счет средств федерального или регионального бюджетов;

- отсутствие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;

- отсутствие высшего или среднего профессионального медицинского образования;

- работа в медицинских организациях городского округа не является основным местом работы по трудовому договору;

- стаж работы в медицинской организации менее 3 месяцев;

- отсутствие документов, подтверждающих расходы на оплату проезда до места работы и обратно;

- отсутствие средств в бюджете городского округа Химки на выполнение мероприятия муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Здравоохранение»;

- отсутствие постоянной регистрации медицинского работника далее, чем 50 км от городского округа;

- предоставление медицинским работником недостоверных сведений.

3.7. Основаниями для прекращения компенсационной выплаты являются:

- отказ медицинского работника от получения компенсационной выплаты;

- расторжение трудового договора между медицинской организацией и медицинским работником;

- несвоевременное предоставление (непредставление) в Управление социальных коммуникаций документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- уход Заявителя в отпуск по уходу за ребенком;

- предоставление медицинским работником недостоверных сведений;

- отсутствие средств в бюджете городского округа Химки на выполнение мероприятия муниципальной программы городского округа Химки «Здравоохранение»;

- несвоевременное предоставление в Управление социальных коммуникаций заявителем, справки с места работы и документов, подтверждающих расходы на оплату проезда до места работы и обратно.

3.8. Необоснованно полученная компенсация по оплате проезда возвращается заявителем в бюджет городского округа по требованию Комиссии в течение 10 дней с даты получения заявителем такого требования.

В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств медицинским работником Администрация оставляет за собой право на обращение в суд.

4. Заключение договоров для предоставления компенсационной выплаты медицинским работникам.

4.1. Договор о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения / о предоставлении частичной компенсации стоимости проезда на общественном автомобильном (автобус) и железнодорожном транспорте (кроме скоростного) между медицинским работником и Управлением социальных коммуникаций Администрации.

4.2. По основаниям, предусмотренным пунктами 2.7 и 3.7 Договор на предоставление частичной компенсации досрочно расторгается в одностороннем порядке, о чем медицинский работник уведомляется в письменном виде.