

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению мест
для захоронения (подзахоронения),
перерегистрации захоронений
на других лиц, регистрации установки
(замены) надмогильных сооружений
(надгробий), установки (замены)
ограждений мест захоронений

Форма

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги**
(оформляется на официальном бланке в Администрации, МКУ, МФЦ)

Кому:

*(1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется);*

*2). наименование специализированной службы
по вопросам похоронного дела, адрес эл.почты)*

*3). наименование организации, обратившейся
с заявлением о предоставлении почетного
захоронения, адрес эл.почты)*

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев представленные «__» _____ 20__ г. заявление и прилагаемые
к нему документы для _____,
(предоставления места для родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения (под настоящие или будущие
захоронения) или ниши в стене скорби, перерегистрации места захоронения на другое лицо, оформления удостоверения на
захоронение, произведенное до 1 августа 2004 года, оформления удостоверения на захоронение, произведенное после 1 августа
2004 года в случае если удостоверение о захоронении не выдано в соответствии с требованиями Закона Московской области №
115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», выдачи разрешения на подзахоронение, регистрации
установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения)

Администрация, МКУ, МФЦ принял (ла) решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по следующим основаниям:

*Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, которая
Администрацией, МКУ не предоставляется;*

- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в том числе в форме интерактивного Заявления на РПГУ;
- Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);
- Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;
- Кладбище, указанное в Заявлении, не входит в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения/будущие захоронения)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(Ф И О, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С решением ознакомлен (а), причины отказа разъяснены

Один экз. решения получил (а)

(дата, ФИО Заявителя (представителя Заявителя))