

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и направление детей в образовательные
организации, реализующие
образовательную программу
дошкольного образования,
расположенные на территории
городского округа Химки
Московской области»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | | | | | |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | Не предоставляется | В случае личного обращения в Подразделение или направления почтовым отправлением заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. В случае обращения по электронной почте заявление подписывается заявителем | | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | | | | | (представителем заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | | |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| | Паспорт гражданина СССР | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Военный билет | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | | | | | | |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | | |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением | | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | | | | | предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| Документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Разрешение на временное проживание, | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | | | | | | |
| | Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| | Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | | | |
| Заключение (при необходимости) | ПМПК | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | | | | | (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги | Справка с места работы | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа перед началом направления (комплектования) в ДОО | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | |
| | Удостоверение, подтверждающее льготный статус | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа перед началом | | | |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ | | |
|--|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| | | при электронной подаче через ЕПГУ | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляются в Подразделение: | Лично в Подразделение | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| | | | | направления (комплектования) в ДОО | | | |
| Сведения (документы), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | | |
| Документы (сведения) об актовой записи рождения. | | X | X | X | | | |
| Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом. | | X | X | X | | | |
| Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи на территории Московской области. | | X | X | X | | | |
| Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка (родителя) на территории Российской Федерации | | X | X | X | | | |
| Документы (сведения), подтверждающие установление опеки | | X | X | X | | | |